

# PROCEDURA TELEMATICA PER BANDI GESTITI TRAMITE WEBTELEMACO<sup>1</sup>

**ACCREDITAMENTO** solo per nuovi utenti (obbligatoria firma digitale)

- Collegarsi al sito [www.registroimprese.it/area-utente](http://www.registroimprese.it/area-utente)
- Selezionare “Registrati”
- Selezionare “Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati”
- Completare con le informazioni richieste
- Accettare condizioni privacy
- Scaricare il modulo “Condizioni generali”
- Firmare digitalmente il modulo
- Con il tasto “sfoglia” caricare il modulo firmato digitalmente
- Inviare

Entro 48 ore lavorative dalla richiesta di accreditamento saranno inviate all’indirizzo e-mail del richiedente user-id e password di accesso al servizio.

## INVIO RICHIESTE DI CONTRIBUTO

1. Sul sito camerale [www.so.camcom.gov.it](http://www.so.camcom.gov.it) - sezione “Contributi e finanziamenti” individuare il bando di riferimento, scaricare la modulistica necessaria per la richiesta di contributo, compilarla e firmarla digitalmente.
2. Collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
3. Selezionare:
  - ✓ contributi alle imprese
  - ✓ accedi
4. Inserire:
  - ✓ user-id e password di accreditamento
5. Selezionare:
  - ✓ crea modello richiesta di contributo
  - ✓ CCIAA > SO
6. Inserire:
  - ✓ numero REA
7. Selezionare:
  - ✓ tipo pratica
  - ✓ avvia compilazione
  - ✓ bando
  - ✓ scarica modello base > salva
  - ✓ nuova pratica
8. Firmare digitalmente il modello base salvato e riallegarlo con il tasto “sfoglia”
9. Selezionare:
  - ✓ avvia creazione
  - ✓ allega (per inserire la documentazione di cui al punto 1.
  - ✓ allega e termina
  - ✓ invia pratica

**Per problematiche in fase di registrazione/invio pratiche telematiche contattare il nr. 049/2015215**

---

<sup>1</sup> Disponibile video [tutorial](#)