



MODELLO MEDIATORI - DICHIARAZIONE SEDI E ORARI

Legge n. 39/1989, art. 4 Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 26/10/2011
e Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 28/07/2022

Il/La sottoscritto/a
nome cognome
nato/a a () il , di cittadinanza
comune provincia
codice fiscale in qualità di titolare/legale rappresentante/preposto/soggetto
che conclude affari per conto dell'impresa
con codice fiscale n. REA , che svolge **attività di mediazione**

DICHIARA

- che **nella sede o unità locali** sono state poste in essere modalità organizzative tali da assicurare che il consumatore, per le strette attività di intermediazione, si interfacci solo con soggetti qualificati, seppur solamente in determinati giorni ed orari come sotto meglio specificati e che, pertanto, è nelle condizioni di **garantire il regolare, corretto ed efficace svolgimento dell'attività** dell'impresa, pur dovendo presidiare, in qualità di preposto per l'attività di mediazione, **più sedi/unità locali** della stessa o di altre imprese.

A tal fine indica di seguito in **dettaglio** le diverse **sedi/unità locali** presso le quali il sottoscritto ricopre la qualifica di preposto per l'attività di mediazione, nonché i **giorni e gli orari di presidio**, da parte sua, delle stesse:

<p>1. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia</p> <p><input type="text"/> indirizzo</p> <p>dell'impresa <input type="text"/></p> <p>codice fiscale <input type="text"/> n. REA <input type="text"/></p> <p>Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/> indicare i giorni della settimana</p> <p>Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>2. Sede/unità locale di <input type="text"/> (<input type="text"/>) comune provincia</p> <p><input type="text"/> indirizzo</p> <p>dell'impresa <input type="text"/></p> <p>codice fiscale <input type="text"/> n. REA <input type="text"/></p> <p>Giorni settimanali di presidio: <input type="text"/> indicare i giorni della settimana</p> <p>Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato <input type="text"/> <input type="text"/></p>



3. Sede/unità locale di ()
comune provincia

indirizzo

dell'impresa

codice fiscale n. REA

Giorni settimanali di presidio:
indicare i giorni della settimana

Orario di presidio (dalle/alle) per ogni giorno sopraindicato

Il sottoscritto fornisce eventuali ulteriori informazioni che meglio chiariscono le modalità con le quali è in grado di garantire il regolare, corretto ed efficace svolgimento dell'attività di mediazione nelle diverse sedi sopra elencate:

- che, **in sua assenza**, nelle sedi/unità locali indicate **non verrà svolta alcuna attività di mediazione immobiliare**, ma solo attività amministrativa/di segreteria (gestione degli appuntamenti), **oppure** che le sedi/unità locali **resteranno chiuse al pubblico**, il tutto a tutela del primario interesse del consumatore di vedersi assistere da soggetti qualificati;
- che **in ogni sede/unità locale** indicata **sono affissi degli avvisi** al pubblico, con i quali la clientela viene informata che **l'attività di mediazione immobiliare è svolta solo in alcuni giorni ed orari, corrispondenti alla presenza nel luogo del preposto all'attività di intermediazione immobiliare.**

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che quanto dichiarato potrà essere verificato dagli organismi competenti nello svolgimento delle loro attività di vigilanza.

il
luogo data

Firma del dichiarante
(non necessaria se viene utilizzata la firma digitale)

Modalità di compilazione

La dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in forma elettronica, salvata in PDF, sottoscritta digitalmente dal dichiarante e allegata alla pratica telematica (codice documento "98"). Se non viene utilizzata la firma digitale, la dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in forma elettronica, stampata e sottoscritta con firma autografa nell'apposito spazio, allegando in un file separato la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (codice documento "E20").

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti con il presente modello di richiesta si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare dei dati - Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Sondrio (a seguire: "Camera di Commercio"), con sede in via Piazzi n. 23. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@so.legalmail.camcom.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo e-mail: DPO@iom.camcom.it, PEC uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).
2. Finalità del trattamento - I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini della richiesta di copie di atti/bilanci depositati o di consultazione fascicoli presso il Registro Imprese oggetto della richiesta stessa.
3. Modalità di trattamento - I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
4. Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini dello svolgimento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere.
5. Comunicazione e diffusione - Tali dati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione a terzi.
6. Periodo di conservazione - I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" dell'Ente.
7. Diritti dell'interessato e forme di tutela - All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail segreteria@so.camcom.it, PEC cciaa@so.legalmail.camcom.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati.