



“AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO FINALIZZATO ALLA
VEICOLAZIONE DEL MARCHIO VALTELLINA NELL’AMBITO DI EVENTI E
MANIFESTAZIONI SPORTIVE”

Sommario

“AVVISO PER LA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO FINALIZZATO ALLA VEICOLAZIONE DEL MARCHIO VALTELLINA NELL’AMBITO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE”	1
ART. 1. FINALITÀ.....	2
ART. 2. SOGGETTI E MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI	2
ART. 3. DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO	2
ART. 4. SPESE AMMISSIBILI.....	3
ART. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO	3
ART. 6. ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO	3
ART. 7. EROGAZIONE DEL SOSTEGNO	4
ART. 8. REVOCA E DECADENZA.....	5
ART. 9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....	5
ART. 10. CONTROLLI	5
ART. 11. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI	6
ART. 12. TRASPARENZA	6
ART. 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	6



ART. 1. FINALITÀ

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Sondrio, di seguito individuata anche come Camcom.So, intende promuovere la notorietà della destinazione turistica e la conoscenza delle produzioni del comparto agricolo e agroalimentare provinciale attraverso la veicolazione del marchio collettivo “Valtellina” nell’ambito di eventi e manifestazioni sportive di rilievo almeno nazionale, mettendo a disposizione un apposito fondo.

Camcom.So intende promuovere e riconoscere l’attenzione ai temi della sostenibilità, dell’accessibilità, del partenariato sociale e della collaborazione con le istituzioni scolastiche da parte degli organizzatori dei predetti eventi sportivi.

ART. 2. SOGGETTI E MANIFESTAZIONI AMMISSIBILI

Possono beneficiare degli interventi di sostegno del presente avviso le associazioni e le società sportive senza scopo di lucro e i consorzi di promozione turistica che organizzano manifestazioni sportive in programma sul territorio provinciale dal 1 giugno al 31 dicembre 2023.

I soggetti richiedenti devono essere intenzionati ad inserire il marchio “Valtellina” in posizione di evidenza nei materiali promozionali dell’evento riferito a discipline chiaramente riconducibili, di norma, alla vocazione e all’offerta caratteristiche della destinazione turistica “Valtellina” (sci, alpinismo, corsa e trailrunning, ciclismo e mountain bike, golf, canoa, kayak, rafting).

I soggetti beneficiari devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della richiesta:

- avere sede in provincia di Sondrio;
- essere titolati a organizzare manifestazioni sportive riconosciute da una Federazione e/o inserite in un campionato o circuito di livello almeno nazionale;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale e con gli obblighi contributivi, se dovuti.

Le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui sopra non saranno prese in considerazione. Camcom.So si riserva la possibilità di non ammettere ai benefici del presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, soggetti la cui attività non sia ispirata a principi di democraticità, non discriminazione e parità di trattamento.

Il venir meno dei suddetti requisiti, in qualsiasi momento, prima della liquidazione del sostegno, comporta la revoca del medesimo.

Qualora, successivamente alla liquidazione, sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sia in fase di rendicontazione dell’intervento, il sostegno sarà revocato e dovrà essere restituito dal soggetto beneficiario.

Non potrà essere presentata più di una domanda di sostegno da parte di uno stesso soggetto.

ART. 3. DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

La dotazione finanziaria destinata alla presente iniziativa è pari ad € 15.000, incrementabili.

Il sostegno all’evento verrà realizzato attraverso l’attivazione di una delle seguenti modalità:

- a) riconoscimento di un corrispettivo pari a € 1.500 (comprensivi di IVA), a fronte della visibilità assicurata al marchio “Valtellina”, per gli eventi che presentano una previsione di spesa non superiore a € 10.000;
- b) assegnazione di un contributo in parziale abbattimento delle spese di organizzazione dell’evento, fino ad un massimo di € 5.000, per gli eventi che presentano una previsione di spesa ammissibile superiore a € 10.000.

Gli interventi di sostegno di cui al presente avviso, non determinando un vantaggio competitivo a favore di uno o più operatori, non si configurano come aiuti di Stato.



ART. 4. SPESE AMMISSIBILI

Ai fini del calcolo delle spese ammissibili si adottano i seguenti criteri.

Sono ammissibili al sostegno esclusivamente le spese direttamente imputabili all'iniziativa e commisurate alla stessa, ad insindacabile giudizio degli uffici camerali, documentabili attraverso fatture quietanzate o documenti equipollenti, sostenute a partire dai 90 giorni precedenti alla data di svolgimento dell'evento.

Le spese di rappresentanza e di viaggio non sono ammissibili a contributo.

Le spese di ospitalità e ristorazione sono ammissibili in quanto strettamente riconducibili, commisurate e coerenti rispetto alle caratteristiche dell'evento, di norma entro il limite massimo del 10% delle spese ammesse totali.

Non sono ammissibili a contributo le spese di personale.

Non sono ammissibili le spese di investimento e le quote di patrimonializzazione di attrezzature che non esauriscono la loro utilità nell'ambito dell'iniziativa finanziata.

Non sono ammissibili le spese per servizi e consulenza di professionisti, imprese, enti e altri soggetti che risultino a qualsiasi titolo essere collegati con il soggetto richiedente.

ART. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

La richiesta di sostegno deve essere presentata alla Camera di commercio di Sondrio esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo cciaa@so.legalmail.camcom.it, con firma digitale del legale rappresentante¹, utilizzando la modulistica allegata (modulo A) e resa disponibile sul sito camerale, nella pagina dedicata all'avviso.

Le candidature dovranno essere presentate a partire dalle ore 8.00 del 24 marzo 2023 fino alle ore 23.59 del 15 aprile 2023.

I termini per la presentazione delle domande potranno essere prorogati oppure riaperti qualora risultino risorse disponibili.

Saranno automaticamente escluse le domande inviate al di fuori dei suddetti termini, quelle non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentate e/o trasmesse con altre modalità, nonché quelle prive degli allegati richiesti.

A pena di esclusione, alla richiesta di sostegno, dovrà essere allegata la documentazione indicata nel modulo di domanda, da sottoscrivere digitalmente a cura del legale rappresentante:

Nel corso dell'istruttoria gli uffici camerali potranno richiedere l'integrazione documentale, nonché precisazioni e chiarimenti inerenti la documentazione prodotta, che dovranno essere inviati entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di richiesta, tramite posta elettronica certificata.

ART. 6. ASSEGNAZIONE DEL SOSTEGNO

L'individuazione degli eventi ammessi al sostegno e la misura del sostegno saranno approvate con deliberazione della Giunta camerale, tenuto conto della proposta formulata dal Responsabile del procedimento validata dal Segretario Generale, sulla base della documentazione presentata e delle spese ritenute ammissibili, con applicazione dei seguenti criteri e assegnazione dei punteggi di seguito riportati².

¹ Nel caso di domande inviate tramite intermediario dovrà essere allegato il modulo di procura per l'invio tramite posta elettronica certificata (scaricabile dal sito camerale), sottoscritto con firma digitale del titolare/legale rappresentante del soggetto richiedente e con firma digitale dell'intermediario.

² Verranno adottati i seguenti criteri di valutazione:

- assente, inconsistente, insufficiente, non motivato: 0 punti,
- minimo: 1 punto,
- buono: 2 punti,
- eccellente: 3 punti.



1. “Livello di integrazione con il comparto turistico e le eccellenze agroalimentari locali”, con particolare riguardo alla collaborazione con i soggetti della governance turistica provinciale e con i soggetti promotori delle eccellenze agroalimentari e dell’artigianato tipico. Fino ad un massimo di 3 punti.
2. “Ricadute dell’evento” in termini di volume d’affari indotto (stima di arrivi e pernottamenti, servizi turistici, ecc.) e rilievo mediatico della manifestazione (copertura televisiva nazionale e internazionale, piano di comunicazione dell’evento). Fino ad un massimo di 3 punti.
3. Qualità della proposta di abbinamento del marchio “Valtellina” (es. apposizione su pettorale o maglietta, striscioni o altri dispositivi fisici o digitali installati nel luogo dell’evento, sito internet della manifestazione, sfondi per premiazioni o interviste, magazine o riviste dedicati all’evento, gadget o altri articoli dedicati alla manifestazione, presenza del marchio in inserti pubblicitari dedicati all’evento e altri materiali destinati alla stampa, presenza del marchio in eventuali video promozionali della manifestazione). Fino ad un massimo di 3 punti.
4. Sostenibilità e partenariato: saranno oggetto di specifica valutazione gli aspetti di attenzione ai temi della sostenibilità, dell’accessibilità e della disabilità e, in via generale, alla collaborazione con il settore del no profit e con le istituzioni scolastiche. Fino ad un massimo di 3 punti.

Le iniziative che riporteranno un punteggio pari ad almeno 6 punti, con almeno 1 punto nei criteri 1, 3 e 4, saranno ammesse a finanziamento in ordine di punteggio riportato. In situazioni di parità prevarrà l’evento che avrà riportato il punteggio più alto rispetto al criterio “Sostenibilità e partenariato”. In caso di ulteriore parità prevarrà l’ordine temporale di presentazione della domanda.

Le iniziative ammesse ma non finanziate per mancanza di risorse potranno essere successivamente ammesse al sostegno a seguito di rifinanziamento del presente avviso.

Gli esiti del procedimento istruttorio saranno pubblicati sul sito camerale www.so.camcom.it e comunicati ai soggetti interessati. I soggetti beneficiari dovranno dare conferma per accettazione tramite posta elettronica certificata entro 20 giorni dalla ricezione della predetta comunicazione.

ART. 7. EROGAZIONE DEL SOSTEGNO

I soggetti beneficiari, entro 30 giorni dalla conclusione dell’evento, devono obbligatoriamente, pena la decadenza del sostegno riconosciuto, presentare all’indirizzo pec cciaa@so.legalmail.camcom.it:

- A. nel caso di eventi di cui all’art. 3 comma 2 lettera a) del presente avviso, con previsione di spesa inferiore a 10.000 €: relazione illustrativa dello svolgimento dell’evento, corredata da fotografie, video, ecc. con specifica evidenza delle modalità di veicolazione del marchio “Valtellina”;
- B. nel caso di eventi di cui all’art. 3 comma 2 lettera b) del presente avviso, con previsione di spesa superiore a 10.000 €: rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate incassate unitamente a una relazione sullo svolgimento dell’iniziativa, con particolare riferimento alle modalità di veicolazione del marchio “Valtellina”. La rendicontazione dovrà essere redatta sull’apposita modulistica (modulo B) che sarà resa disponibile sul sito camerale, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante e completa degli allegati richiesti. Il sostegno camerale non potrà inoltre concorrere a determinare, congiuntamente agli altri proventi dichiarati, entrate superiori alla spesa totale; in tali casi, il contributo camerale sarà conseguentemente ridotto. La rendicontazione dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata.



La liquidazione del sostegno al soggetto beneficiario avviene secondo la seguente procedura:

- A. Pagamento diretto di fattura di importo pari a € 1.500 (comprensivo di IVA) per i casi di cui all'art. 3 comma 2 lettera a) del presente avviso, previa autorizzazione all'emissione del documento comunicata da Camcom.So.
- B. Erogazione del contributo assegnato nei casi di cui all'art. 3 comma 2 lettera b) del presente avviso. Il contributo sarà erogato al netto della ritenuta d'acconto del 4%, ove applicabile, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973.

La liquidazione dell'intervento di sostegno sarà disposta con determinazione del Segretario Generale.

ART. 8. REVOCA e DECADENZA

Il sostegno economico previsto dall'avviso sarà revocato con deliberazione della Giunta camerale qualora le attività realizzate durante l'iniziativa risultino sostanzialmente difformi da quanto dichiarato in sede di domanda e qualora si verificano modalità operative di gestione dell'evento non coerenti con le finalità promozionali proprie del marchio "Valtellina".

Il contributo concesso in attuazione del presente avviso è oggetto di decadenza qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi e i termini previsti a carico dei beneficiari dall'avviso e dagli atti a questi conseguenti;
- b) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la richiesta di sostegno;
- c) sia acquisito, in ogni fase della procedura, il DURC con la dicitura "non risulta regolare", se dovuto;
- d) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sia in fase di realizzazione dell'evento che di rendicontazione;
- e) non siano assolti dalle imprese beneficiarie gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (commi 125-bis e 125-ter dell'articolo 1 della Legge 124/2017 e s.m.i.)³, ove previsti;
- f) il beneficiario rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'iniziativa.

ART. 9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- a) segnalare tempestivamente a Camcom.So – unità operativa "Marketing e comunicazione" (mail: comunicazione@so.camcom.it) - eventuali variazioni dei dati indicati nella domanda;
- b) fornire, nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso (tramite posta elettronica certificata) e dagli atti a questo conseguenti, la documentazione e le informazioni che saranno eventualmente richieste;
- c) conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del sostegno, la documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento agevolato.

ART. 10. CONTROLLI

La Camera di commercio di Sondrio potrà disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli presso la sede dei beneficiari, allo scopo di verificare il rispetto di quanto previsto dal presente avviso e la

³ A decorrere dal 2018 le imprese che ricevono sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici di qualunque genere dalle pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare tali importi nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato. L'inosservanza di tale obbligo comporta la restituzione delle somme.



veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli effettuati emergessero irregolarità non sanabili, il soggetto beneficiario sarà tenuto a restituire il contributo ricevuto aumentato degli interessi legali.

In caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi si procederà a termini di legge.

ART. 11. PUBBLICAZIONE, INFORMAZIONI E CONTATTI

Copia integrale del presente Avviso e della relativa modulistica sono pubblicati sul sito www.so.camcom.it/bandi. Per ogni ulteriore informazione è a disposizione l'Unità Operativa "Marketing e comunicazione" della Camera di Commercio di Sondrio (tel. 0342 527239, e-mail: comunicazione@so.camcom.it).

Per quanto non espressamente contenuto nel presente avviso si rimanda a quanto previsto nel "[Regolamento sui contributi](#)" disponibile sul sito della Camera di Commercio di Sondrio.

ART. 12. TRASPARENZA

I dati relativi ai benefici assegnati ai sensi del presente avviso, in ottemperanza agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013 e alle disposizioni in materia di anticorruzione adottate da Camcom.So, saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito www.so.camcom.it.

ART. 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati forniti dal soggetto che richiede il sostegno, nonché quelli successivamente comunicati alla Camera di Commercio di Sondrio al fine dell'erogazione dello stesso, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 e solo per il perseguimento delle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, come meglio indicato nell'informativa privacy contenuta nella modulistica allegata. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di procedimento amministrativo, la Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Alice Massimilla, responsabile della unità operativa "Marketing e comunicazione" (tel. 0342 527239, e-mail: comunicazione@so.camcom.it).