



INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO DAL 1° LUGLIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2021. CIG Z482D2F7F1.

In esecuzione della determinazione n. 81/SG del 5 giugno 2020, questa Camera di Commercio di Sondrio, di seguito indicata anche quale “committente”, intende procedere all’affidamento diretto previa comparazione delle offerte, del servizio di pulizia della sede camerale in via Piazzini n. 23 - 23100 Sondrio, dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Stante i tempi ristretti dovuti alle disposizioni normative conseguenti all’emergenza per Covid 19, nel caso in cui non sia possibile completare la procedura di affidamento in tempo utile, la decorrenza slitterà di conseguenza, ferma la scadenza del contratto, fissata al 31 dicembre 2021, con possibilità di proroga contrattuale alle stesse condizioni fino ad un massimo di 3 (tre) mesi di effettiva prestazione del servizio, cioè dal 1° gennaio 2022 e non oltre il 31 marzo 2022, ad esclusiva valutazione da parte del committente. L’eventuale attivazione della proroga sarà comunicata dal committente a mezzo PEC entro il 30 novembre 2021.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione sono meglio specificate nella documentazione allegata alla presente richiesta.

1. Indicazioni economiche.

Valore stimato complessivo del servizio per la durata massima dell’affidamento, (comprensivo dell’eventuale proroga fino a 3 mesi): €31.148,00 oltre Iva.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

2. Operatori ammessi alla procedura.

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei:

- requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro imprese per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso, codice ATECO 81.21;
- requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: aver effettuato a regola d’arte, in ciascuno degli esercizi 2018 e 2019, servizi di pulizia a favore di enti pubblici o privati per un fatturato annuo minimo di €40.000,00 (IVA esclusa). Tale requisito dovrà essere comprovato mediante la produzione di un elenco dei servizi prestati, corredato dalle seguenti informazioni: sintetica descrizione, importi, date e committenti (ove privati, con indicazione almeno di: telefono, e-mail e nominativo di un referente).

In caso di consorzio, i requisiti generali dovranno essere posseduti e dichiarati sia dal consorzio



che, laddove sia/siano indicata/e, dalla/e consorziata/e che eseguirà/ eseguiranno il servizio; pertanto ciascuno di tali soggetti dovrà produrre apposita documentazione comprovante tali requisiti.

Per i consorzi stabili, il requisito di capacità tecnica e professionale inerente l'esecuzione di precedenti servizi, deve essere posseduto direttamente dal consorzio ovvero dai consorziati indicati come esecutori.

In caso di raggruppamento temporaneo (citato art. 45, comma 2, lettera d)) o di consorzio ordinario di concorrenti (citato art. 45, comma 2, lettera e)), si applicherà l'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dalla sola capogruppo mandataria o dal consorzio (tramite gli organi consortili cui è statutariamente attribuita la rappresentanza) e essere corredata da:

- a) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- b) copia dell'atto costitutivo del raggruppamento (scrittura privata autenticata o atto pubblico), da cui risulti il soggetto designato quale mandatario e il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza ad esso conferito, o copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio.

Qualora invece non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta in ogni sua parte da tutte le imprese raggruppande o consorziande e essere corredata da:

- a) l'indicazione dell'operatore economico riunito o della consorziata alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o la funzione di consorziata principale;
- b) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- c) l'impegno che, in caso di affidamento, gli operatori economici si uniformeranno alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o ai consorzi.

Ciascuna delle raggruppate/raggruppande o ciascuna delle consorziate/consorziande, nonché, se già costituito, il consorzio dovranno produrre la dichiarazione integrativa allegato sub A) e apposito DGUE allegato sub B) come sopra richiesti, dovendo il possesso dei requisiti essere comprovato personalmente dai singoli soggetti.

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lettera b, d.lgs. 50/2016) o, ancora, di consorzi stabili (art. 45, comma 2, lettera c, d.lgs. 50/2016), il consorzio dovrà produrre:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara e che eseguirà/ eseguiranno il servizio (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/2016); qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



3. Modalità di affidamento

Il servizio è assegnato mediante affidamento diretto previa comparazione di offerte, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, applicando il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta economica purché ritenuta congrua.

In presenza di almeno 3 (tre) offerte, non verranno prese in considerazione le offerte il cui valore complessivo si discosti, in diminuzione, per più del 10% dalla media di tutte le offerte presentate.

In applicazione del metodo di cui al periodo che precede, verrà quindi predisposta la graduatoria definitiva delle offerte ammissibili.

Il servizio verrà quindi affidato all'offerta con il corrispettivo più basso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore dovrà poi costituire e presentare, prima della sottoscrizione del contratto, una **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (salva riduzione ai sensi del comma 7 dell'art. 93), a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto.

Non è ammesso il subappalto.

Ai fini della partecipazione alla procedura, a pena di inammissibilità dell'offerta, è obbligatorio il sopralluogo presso gli uffici dove il servizio dovrà essere prestato, a cura del rappresentante legale, previo appuntamento, da concordare con l'U.O. Provveditorato (0342 527231 – mail : zugnoni@so.camcom.it).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, entro il giorno precedente a quello di scadenza. Il verbale del sopralluogo dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa in sede di presentazione dell'offerta.

Si invita quindi a formulare un'offerta al ribasso, entro la data indicata dalla procedura telematica avviata tramite piattaforma Sintel.

4. Termine, modalità di presentazione dell'offerta e di espletamento della procedura.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016.

La scrivente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel" (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>). Il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio ivi indicato la documentazione richiesta, firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.



L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Sintel automaticamente annullerà l'offerta precedente e la sostituirà con la nuova.

Il concorrente esonera la scrivente e Aria Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropiate. Non si procederà inoltre all'aggiudicazione qualora l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scrivente si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura nel caso vengano accertate anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, tali da rendere impossibile l'accesso a Sintel o la formulazione dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. È possibile consultare il documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

5. Documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta".

a) Documentazione amministrativa

Negli appositi campi "Requisiti amministrativi" il concorrente dovrà:

- accettare termini e condizioni della documentazione di gara, mediante l'apposizione di un flag. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta";
- allegare la seguente documentazione amministrativa, ciascuna firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura:

1. Scheda gestione interferenze
2. Scheda impresa
3. Dichiarazione per il possesso dei requisiti mediante il DGUE.
4. Dichiarazione dati integrativi.



5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo.
6. Breve presentazione dell'impresa e delle attrezzature disponibili ed eventuale documentazione come richiesta al punto 2.
7. Registrazione EMAS o Certificazione ISO 14001 in corso di validità, oppure descrizione dettagliata sul sistema di gestione ambientale attuato.
8. Schede prodotti – I prodotti dovranno essere conformi ai “Criteri ambientali minimi” relativi ai prodotti per l'igiene.

La documentazione, firmata digitalmente, dovrà essere inclusa in una sola cartella compressa in formato .zip o .rar. La cartella compressa NON dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nonché ai sensi dell'articolo 1360 del codice civile, in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

b) Offerta economica

Nell'apposito campo “offerta economica” il concorrente, a pena di esclusione, deve indicare la propria offerta come risulta al punto F) del modello "Offerta economica" ed allegare il modello predisposto, completato e firmato digitalmente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere, al netto dell'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge. L'offerta non sarà considerata valida se superiore alla base d'asta.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e ricaricato a sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate, fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Laddove sia necessario procedere all'upload di più di un documento all'interno di un unico campo, si proceda ad includerli in una sola cartella compressa in formato “.zip” o equivalente. La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo i documenti al suo interno.

6. Richiesta di informazioni e chiarimenti.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Camera di Commercio di Sondrio per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.



Ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che, salvo quanto diversamente previsto nel presente avviso o per legge, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno per via elettronica tramite la piattaforma Sintel (con particolare riferimento alla funzionalità "Comunicazioni della procedura") e, solo in caso di indisponibilità momentanea della piattaforma, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo che i partecipanti hanno indicato oppure, in alternativa, all'indirizzo di posta elettronica non certificata il cui utilizzo è stato assentito dal concorrente nella dichiarazione dati.

Per la fase di espletamento della gara i recapiti del responsabile sono: Responsabile del procedimento: Sig.ra Roberta Zugnoni - Responsabile U.O. Provveditorato - Tel. 0342 527231 – zugnoni@so.camcom.it

7. Ulteriori indicazioni.

Si comunica che, in caso di aggiudicazione, ai fini della fatturazione elettronica, il codice univoco ufficio è **J5WGUT**.

Laddove dovuta, l'IVA verrà versata direttamente dalla Camera di Commercio di Sondrio all'Erario ai sensi dell'articolo 17-ter, comma 1 del D.P.R. n. 633/1972.