



CAMERA DI
COMMERCIO
DI SONDRIO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013



Camera di Commercio
Sondrio

Approvata dalla Giunta camerale con delibera n. 40 del 24/03/2014

Relazione sulla performance 2013

INDICE

PRESENTAZIONE

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

1.3 Obiettivi individuali

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

ALLEGATO - TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

Relazione sulla performance 2013

PRESENTAZIONE

Con la Relazione sulla Performance 2013 (RP 2013) si chiude il terzo anno di applicazione della strumentazione e delle procedure di gestione del Ciclo della Performance, introdotte dal Decreto Legislativo n. 150/2009.

La Camera di Commercio di Sondrio assegna una importanza fondamentale al miglioramento delle performance dell'Ente ed ha dato applicazione alle disposizioni normative seguendo le linee e le indicazioni diramate da Unioncamere, sulla base del Protocollo d'intesa raggiunto dalla stessa con il Ministro per la PA e l'innovazione e delle deliberazioni emanate dalla Commissione per l'Integrità, la Valutazione e la Trasparenza (CIVIT).

La Giunta camerale, in data 31 gennaio 2013 ha approvato il Piano della Performance (PP) 2011/2013 – aggiornamento 2013. Ora la RP 2013 si pone l'obiettivo di rendicontare agli stakeholder i risultati raggiunti nel 2013, ponendoli a confronto e registrandone gli scostamenti con gli obiettivi individuati nel PP 2011/2013.

La RP 2013 si sviluppa seguendo le linee guida diramate da Unioncamere in data 30 maggio 2012 e secondo le linee guida adottate dalla CIVIT con delibera n. 5/2012 e, nella sua strutturazione, viene predisposta in una forma che consente di associare e confrontare, nel modo più agevole possibile, gli obiettivi dichiarati ai risultati ottenuti, seguendo la strutturazione dell'"albero della performance" contenuto all'interno del PP 2011/2013.

Dal punto di vista espositivo, come già fatto per il Piano della Performance 2014-2016 approvato dalla Giunta il 31 gennaio 2014, si ritiene di elencare qui di seguito i documenti già approvati dagli organi camerali, con i relativi link ipertestuali, così da evitare che tale documento si configuri in alcune parti come un'opera di mera "copiatura" di documentazione già ampiamente reperibile, in primo luogo sullo stesso sito camerale e così da concentrare la RP 2013 esclusivamente sulla misurazione e valutazione dei risultati e sull'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi fissati nel PP 2011/2013 – aggiornamento 2013.

- *Per la rappresentazione grafica della "Mappa Strategica 2013" e del sottostante "Cruscotto", in cui sono evidenziati gli obiettivi operativi sottesi a ciascun obiettivo strategico, i relativi indicatori, le azioni, il target (ossia il valore in base al quale l'obiettivo risulta raggiunto), il peso, la soglia minima di raggiungimento degli obiettivi (ossia il valore al di sotto del quale gli obiettivi non si intendono raggiunti) e le risorse finanziarie (ove possibile indicarle) v. **Piano della Performance 2011-2013 – Aggiornamento 2013** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5157>;*
- *Per una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder (il contesto esterno di riferimento, l'amministrazione, la sintesi dei risultati e le criticità) v. **Relazione sulla gestione 2013** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=50> a seguito dell'approvazione del Bilancio 2013;*
- *v. **Preventivo 2013** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=50>;*
- *v. **Relazione previsionale e programmatica 2013** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=50>;*
- *v. **Nota integrativa al Bilancio 2013** disponibile al link <http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=50> a seguito dell'approvazione del Bilancio 2013.*

1. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

1.1 Albero della performance

L'Albero della Performance rappresenta graficamente il nesso logico, in una logica "a cascata", fra i diversi livelli della strategia camerale, così individuati:

- **Mandato Istituzionale:** perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali;
- **Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di commercio di Sondrio opera in termini di politiche e di azioni perseguite;
- **Vision:** definizione dello scenario a medio e lungo termine da realizzare, attraverso obiettivi strategici, obiettivi operativi ed azioni, facendo leva sui tratti distintivi dell'Ente e del Sistema Camerale nel suo complesso;
- **Aree Strategiche:** linee di azione in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la mission e la vision. La linea strategica può riguardare un insieme di attività, di servizi o di politiche. La definizione delle linee strategiche scaturisce da un'analisi congiunta dei fattori interni e dei fattori di contesto esterno. Rispetto alle linee strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse e piani d'azione;
- **Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie linee strategiche;
- **Obiettivi Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc).

Nel complesso, l'albero della performance della Camera di Commercio di Sondrio risulta così articolato :



Relazione sulla performance 2013

La Camera di Commercio di Sondrio, al fine di descrivere e successivamente misurare la performance camerale, ha optato, a decorrere dal 2012, per la scelta della metodologia “Balanced Scorecard”, rispondente ai caratteri richiesti dalla normativa e richiamati dalla CIVIT, tra cui l’articolazione delle aree strategiche secondo le diverse prospettive di analisi di seguito riportate.

Attraverso un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il proprio mandato, la propria mission istituzionale e la propria vision, la Camera di Sondrio muove la propria azione su **quattro Aree strategiche di intervento**¹:

“Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale”

“Competitività del territorio”

“Competitività delle imprese”

“Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”

La Camera di Commercio di Sondrio ha quindi adottato una “**Mappa strategica**” - che costituisce il livello di massima sintesi – in cui viene rappresentato l’insieme degli obiettivi strategici dell’Ente lungo **le quattro prospettive della Balanced Scorecard**.

Tali prospettive, di seguito descritte, si presentano come gli ambiti sui quali orientare l’azione camerale nel rispetto della multidimensionalità della stessa:

1. **Tessuto economico locale:** prospettiva orientata a misurare il grado di soddisfazione del tessuto economico-sociale, valutando la capacità dell’ente di individuare i bisogni specifici del territorio e degli utenti al fine di garantire la piena soddisfazione delle esigenze e delle aspettative;
2. **Processi Interni:** prospettiva orientata ad individuare il grado di efficienza ed efficacia con il quale l’ente gestisce e controlla i processi interni mediante l’ottimizzazione di quelli esistenti ed alla definizione di processi attraverso i quali perseguire gli obiettivi strategici;
3. **Innovazione, Crescita e Apprendimento:** prospettiva volta alla valorizzazione delle potenzialità interne dell’ente per una crescita del personale in termini di competenze e motivazione nonché al potenziamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche di supporto;
4. **Economico-Finanziaria:** prospettiva orientata al monitoraggio degli aspetti economico-finanziari in relazione alla programmazione strategica volta, quindi, a valutare la gestione dell’ente in ragione della sua capacità di perseguire l’equilibrio di bilancio.

Alla mappa strategica segue la costruzione del **cruscotto**, nel quale sono espressi sia gli **obiettivi strategici** ed i relativi indicatori di performance che misurano il grado di raggiungimento dell’obiettivo strategico, che gli **obiettivi operativi** e i relativi indicatori di performance operativi. All’interno del Cruscotto sono esplicitate le azioni ed attività operative implicate dall’attuazione della strategia. Nel Cruscotto ciascun indicatore è descritto in termini di:

¹ V. Relazione previsionale e programmatica 2013.

Relazione sulla performance 2013

- Algoritmo: descrizione dell'algoritmo di calcolo dell'indicatore;
- Target annuale: il risultato che la Camera ha prefissato di raggiungere per la fine dell'anno;
- Risultato conseguito al termine dell'esercizio;
- Peso: espresso in percentuale, misura l'incidenza che ciascun obiettivo operativo sul conseguimento dell'obiettivo strategico cui si riferisce;
- Grado di conseguimento degli obiettivi sia strategici che operativi (valore percentuale);
- Altre informazioni aggiuntive (es. risorse finanziarie).

a. Obiettivi strategici

Per obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza (non facilmente modificabili nel breve periodo), programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance c'è anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativa, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Vanno inoltre ricompresi quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione; ciò corrisponde, in larga misura, agli obiettivi collocati all'interno della prospettiva BSC dei "Processi interni". Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, nonché le risorse finanziarie complessivamente destinate al raggiungimento dell'obiettivo.

Nel documento strategico pluriennale² il Consiglio camerale ha delineato la piattaforma strategica che guida l'attività camerale a supporto dello sviluppo del sistema imprenditoriale provinciale per il periodo 2009/2013 (coincidente con il mandato consigliare).

Il programma pluriennale deve essere sottoposto ad aggiornamento annuale; tale aggiornamento avviene con l'approvazione, da parte del Consiglio, della Relazione Previsionale e Programmatica predisposta dalla Giunta, la cui finalità è proprio quella di aggiornare annualmente il programma pluriennale ed illustrare i programmi che si intendono attuare nell'anno di riferimento, in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale ed al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio³.

La relazione Previsionale e Programmatica 2013 ha confermato la validità della programmazione strategica camerale 2009/2013 di seguito riportata:

- I. "Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale";
- II. "Competitività del territorio";
- III. "Competitività delle imprese";
- IV. "Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente".

All'interno di questa griglia trovano sistemazione organica gli "asset territoriali strategici" e gli "ambiti critici", individuati nel programma 2009/2013.

² Previsto dall'art. 4 del D.P.R. 254/2005 (Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio) ed approvato dal Consiglio con delibera n. 5 del 27 aprile 2009;

³ V. art. 5 del D.P.R. 254/2005

Relazione sulla performance 2013

La “mappa strategica” aggiornata per il 2013 ed approvata dal Consiglio⁴ è la seguente:

- I. OBIETTIVO : “Una Camera di Commercio protagonista del sistema locale”
 - Asse I.a : Utilizzo efficiente delle risorse derivanti dal settore idroelettrico a favore dello sviluppo locale in una logica di compatibilità ambientale
 - Asse I.b : La valorizzazione del distretto creditizio

- II. OBIETTIVO : “Competitività del territorio”
 - Asse II.a : Il comparto turistico-ricettivo, il comparto agroalimentare di qualità e zootecnico, in una logica di integrazione con il sistema distributivo
 - Asse II.b : La filiera bosco-legno e il comparto lapideo
 - Asse II.c : Il marchio “Valtellina”
 - Asse II.d : La dotazione infrastrutturale stradale, ferroviaria, logistica, telematica e aeroportuale
 - Asse II.e : Lo sviluppo della dotazione di servizi per l’innovazione e l’efficienza energetica
 - Asse II.f : La regolazione del mercato
 - Asse II.g : La semplificazione

- III. OBIETTIVO : “Competitività delle imprese”
 - Asse III.a : Incremento del contenuto tecnologico dei processi produttivi e dei prodotti e attenzione al tema dell’aggregazione di imprese
 - Asse III.b : Incremento del grado di apertura sui mercati esteri
 - Asse III.c : Valorizzazione del capitale umano
 - Asse III. d : Accesso al credito

- IV. OBIETTIVO : “Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente”
 - Asse IV.a : Ascolto, osservazione e dialogo
 - Asse IV.b : Efficacia ed efficienza

Con la relazione al preventivo⁵, predisposta dalla Giunta ed approvata dal Consiglio⁶ sono state illustrate sinteticamente le attività inserite nell’attività promozionale dell’Ente raggruppandole per obiettivi secondo la “mappa strategica 2013” approvata dal Consiglio camerale, determinando, per ciascuna di esse, le risorse finanziarie assegnate.

Con il budget direzionale 2013, approvato dalla Giunta⁷ su proposta del Segretario Generale, dopo l’approvazione del bilancio preventivo 2013 da parte del Consiglio, sono state assegnate le risorse economiche per lo svolgimento delle diverse attività dell’Ente. Il Budget direzionale 2013 si articola nelle quattro funzioni istituzionali in cui sono classificate le attività svolte dalla Camera,

⁴ Approvata dal Consiglio con delibera n. 11 del 17 dicembre 2012.

⁵ V. art. 7 del D.P.R. 254/2005.

⁶ V. delibera di Consiglio n. 11 del 17 dicembre 2012.

⁷ V. delibera di Giunta n. 145 del 17 dicembre 2012.

Relazione sulla performance 2013

con l'individuazione di sette centri di costo all'interno delle tre aree organizzative presenti nell'Ente affidate alla responsabilità dell'unico dirigente, il Segretario Generale, come di seguito sintetizzato:

- Funzione istituzionale A): Organi istituzionali e Segreteria Generale;
 - Area AA01: Segreteria e organi collegiali.
- Funzione istituzionale B): Servizi di supporto;
 - Area AA02: Personale;
 - Area AB01: Amministrativo contabile;
 - Area AB02: Servizi di supporto (per costi comuni).
- Funzione istituzionale C): Anagrafe e servizi di regolazione del mercato;
 - Area AA03: Regolazione del mercato e Ufficio Metrico;
 - Area AC01: Registro Imprese, Albi e Ruoli e Commercio Estero.
- Funzione istituzionale D): Studio, informazione e promozione economica;
 - Area AA04: Promozione economica e statistica e Progetti Speciali.

Tale suddivisione segue le norme del regolamento di contabilità (DPR 254/2005) e non corrisponde all'articolazione organizzativa effettuata dalla Camera di Commercio, che ha la particolarità, come detto, di avere un solo dirigente.

All'interno del budget gli oneri comuni a più funzioni istituzionali sono assegnati alla responsabilità dell'area economico-finanziaria (AB02). In tale voce di onere sono inseriti per convenzione, tutti i costi sostenuti dalla "struttura" nel suo complesso considerata (utenze, oneri del personale, oneri di funzionamento, imposte e tasse, oneri finanziari, ecc.).

La somma dei proventi, degli oneri e degli investimenti programmati suddivisi nei sette centri di costo corrisponde alle previsioni complessive indicate nel Preventivo 2013.

Nella sostanza, il Budget direzionale è lo strumento, di chiara derivazione aziendale, attraverso il quale la Giunta declina operativamente i contenuti del Preventivo deliberato dal Consiglio, specificando, quindi, i progetti e le iniziative la cui realizzazione è affidata al Dirigente.

Nella mappa strategica, le **quattro aree strategiche** individuate dal Consiglio:

- **Una Camera di commercio protagonista del sistema locale,**
- **Competitività del territorio,**
- **Competitività delle imprese,**
- **Una Camera di Commercio attenta, efficace ed efficiente,**
-

si posizionano a livello di "Vision", al di sotto della quale sono individuati i **otto obiettivi strategici** dell'Ente camerale per il 2013, ciascuno dei quali posizionato in relazione alla prospettiva della BSC di riferimento (Sviluppo del sistema economico-locale, Processi interni, Crescita e apprendimento, Economico finanziaria), come di seguito evidenziato:

Relazione sulla performance 2013

Prospettiva BSC	Obiettivi strategici
Sviluppo del sistema economico-locale	<ol style="list-style-type: none">1. Credito2. Competitività delle imprese3. Competitività del territorio4. Studi sull'economia locale5. Tutela del mercato e del consumatore
Processi interni	<ol style="list-style-type: none">6. Efficacia ed efficienza dei processi interni
Crescita e apprendimento	<ol style="list-style-type: none">7. Sviluppo competenze
Economico finanziaria	<ol style="list-style-type: none">8. Acquisizione risorse esterne

b. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi che devono, quindi, essere coerenti con gli obiettivi strategici e riguardare il breve periodo: un anno o periodi inferiori come un semestre.

Gli obiettivi operativi previsti per il 2013 sono i seguenti:

Obiettivo strategico 1 - Credito

Obiettivo operativo 1.1. – Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese

Obiettivo strategico 2 – Competitività delle imprese

Obiettivo operativo 2.1 – Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese

Obiettivo operativo 2.2 – Innovazione

Obiettivo operativo 2.3 – Start-up

Obiettivo strategico 3 – Competitività del territorio

Obiettivo operativo 3.1 – Capitale Umano e rapporto scuola lavoro

Obiettivo operativo 3.2 – Ambiente ed energia

Obiettivo operativo 3.3 – Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale

Obiettivo operativo 3.4 – Destinazione Turistica Valtellina

Obiettivo operativo 3.5 – Eccellenze agroalimentari

Obiettivo operativo 3.6 – EXPO 2015

Obiettivo strategico 4 – Studi sull'economia locale

Relazione sulla performance 2013

Obiettivo operativo 4.1 – Statuto Comunitario

Obiettivo operativo 4.2 – Altre Iniziative

Obiettivo strategico 5 – Tutela del mercato e del consumatore

Obiettivo operativo 5.1 – Attività ispettiva e di vigilanza

Obiettivo operativo 5.2 – Comunicazione istituzionale

Obiettivo operativo 5.3 – Avvio organismo autonomo mediazione (compresa gestione crisi sovraindebitamento)

Obiettivo strategico 6 – Efficacia ed efficienza dei processi interni

Obiettivo operativo 6.1 – Tempi dei procedimenti

Obiettivo operativo 6.2 – Microprocedure

Obiettivo operativo 6.3 – Organizzazione

Obiettivo operativo 6.4 – Comunicazione

Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali

Obiettivo strategico 8 – Acquisizione risorse esterne

Obiettivo operativo 8.1 – Demanio idrico

Obiettivo operativo 8.2 – Fondo di perequazione

Per ciascuno degli obiettivi operativi sopra indicati il “Cruscotto” riporta: le azioni, i tempi, il target, l’indicatore, il peso e le soglie minime di raggiungimento.

1.2 Aree e obiettivi strategici, obiettivi e piani operativi

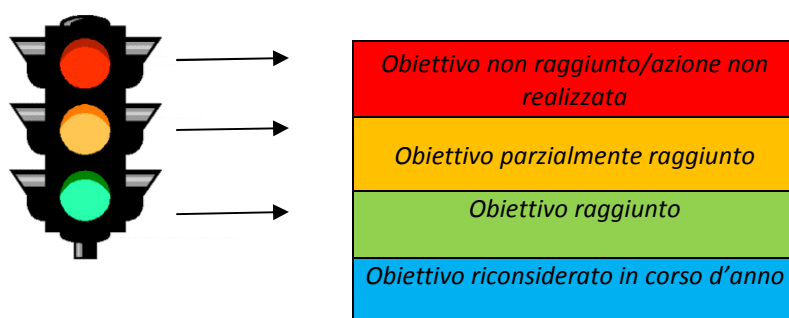
In questo paragrafo sono riportate le informazioni, quando possibile corredate da riscontri quantitativi, relative alle attività intraprese dalla Camera di Commercio nel corso del 2013, all'interno del disegno strategico sintetizzato nell'"albero della performance" contenuto nel Piano della Performance 2011/2013 – aggiornamento 2013.

Come per l'anno passato, considerato che è stato formalizzato un sistema di misurazione e valutazione, sono stati individuati obiettivi di attività anche in relazione alle "azioni", cioè ai progetti che danno attuazione ai singoli obiettivi operativi. Sono stati inoltre determinati i "pesi" assegnati alle aree ed agli obiettivi strategici ed operativi così da misurare e valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutto ciò premesso, al fine di dare migliore evidenza ai risultati ottenuti, rispetto agli obiettivi, nell'esposizione che segue vengono adottate soluzioni cromatiche differenziate, per rendere in maniera più immediata ed acquisibile la lettura da parte degli stakeholder.

Saranno evidenziati con lo sfondo :

- **Verde**, le azioni che hanno consentito di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- **Arancione**, le azioni che hanno consentito di raggiungere parzialmente gli obiettivi prefissati;
- **Rosso**, le azioni dove gli obiettivi prefissati non sono stati conseguiti in misura adeguata o che non sono state realizzate;
- **Blu**, le azioni realizzate dalla Camera di Commercio in aggiunta, in corso d'anno, al programma inserito nell'Albero della Performance, oppure le azioni che in corso d'anno sono state oggetto di motivata riconsiderazione.



ALCUNE NOTE METODOLOGICHE PER FACILITARE LA LETTURA

1. Nel caso in cui l'indicatore venga calcolato come Somme assegnate/budget e tutte le attività programmate in fase iniziale siano state realizzate con un risparmio di spesa, è

Relazione sulla performance 2013

applicato un correttivo sul denominatore che viene ridotto di un importo pari al risparmio di spesa stesso;

2. Laddove le risorse assegnate vengano incrementate in corso d'anno, nel calcolo dell'indicatore si prende in considerazione la cifra iniziale;
3. Quando un'azione viene rivisitata, il suo peso viene ripartito proporzionalmente sulle azioni appartenenti al medesimo obiettivo operativo.

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi che devono, quindi, essere coerenti con gli obiettivi strategici e riguardare il breve periodo: un anno o periodi inferiori come un semestre.

Gli obiettivi operativi previsti per il 2013 sono i seguenti:

- **Obiettivo strategico 1: Credito – PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%**

Obiettivo operativo 1.1: Agevolare l'accesso al credito da parte delle imprese - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 1.1a	Fiducia Valtellina
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,5%=67%
Peso	85%
Risorse	€ 250.000,00 (+ € 500.000,00)
Attività e Risultati	Attività: Assegnate risorse per € 501.795,86. Indicatore= Somme assegnate/budget= 501.795,86/250.000,00= 2 (vedi nota metodologica 2). Documentazione: <ul style="list-style-type: none">- Determinazione n. 104 del 18/03/2013;- Determinazione n. 140 del 16/04/2013;- Determinazione n. 237 del 18/07/2013;- Determinazione n. 260 del 01/08/2013;- Determinazione n. 283 del 04/10/2013;- Determinazione n. 308 del 04/11/2013;- Determinazione n. 340 del 29/11/2013;- Determinazione n. 342 del 03/12/2013;- Determinazione n. 392 del 31/12/2013;- Scheda budget finale n. 11. Alle determinazioni sono allegati gli elenchi con i nominativi dei consorzi assegnatari delle risorse. Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%

Azione 1.1b	Misura Finanziaria a favore delle Cantine
Indicatore	Quintali di uve acquistate con la Misura Finanziaria

Relazione sulla performance 2013

Target	3.527 q.li=100% – soglia minima 1.680 q.li=48%
Peso	15%
Risorse	€ 45.500,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Indicatore= Acquisti agevolati: 5.167 q.li (178 contratti ammessi e finanziati). Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco determinazioni per la concessione del contributo, in particolare: (Determinazione n. 113 del 22/03/2013; Determinazione n. 121 del 26/03/2013; Determinazione n. 122 del 27/3/2013; Determinazione n. 139 del 10/04/2013; Determinazione n. 148 del 23/04/2013; Determinazione n. 149 del 29/04/2013); - Confronto anno 2012 e anno 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

- **Obiettivo strategico 2: Competitività delle imprese - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 99%**

Obiettivo operativo 2.1: Sostenere il processo di internazionalizzazione delle imprese - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 98%

Azione 2.1a	Club degli esportatori/1 - Servizi
Indicatore	(Somme assegnate/budget)*(livello di Customer satisfaction/CS)
Target	6=100% - soglia minima 5=83%
Peso	25%
Risorse	€ 135.800,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività formativa gruppo basic (11 adesioni); - Attività formativa gruppo senior (dettaglio adesioni nel foglio allegato); - Fasi preparatorie: Missione a Lugano – 3 giugno 2013; Missione a Sindelfingen – 4-6 giugno 2013; Incoming Germania – 11-12 novembre 2013; <p>Indicatore= (Somme assegnate/budget)*(livello di Customer satisfaction/CS)= (102.621,87/104.016,87)*(745,8/99,955)= 7,36 (vedi nota metodologica 1) - (dettaglio nel foglio di calcolo allegato). Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma attività formativa gruppo basic; - Programma attività formativa gruppo senior; - Schede di budget n. 33 e 35; - Foglio di calcolo dell'indicatore; - Comunicati stampa. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Relazione sulla performance 2013

Azione 2.1b	Club degli esportatori/2 – Missioni ed Incoming
Indicatore	(Somme assegnate/budget)*(livello di Customer satisfaction/CS)
Target	6=100% - soglia minima 5=83%
Peso	20%
Risorse	€ 90.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Missione a Lugano – 3 giugno 2013; - Missione a Sindelfingen – 4-6 giugno 2013; - Incoming Germania – 11-12 novembre 2013; <p>Indicatore= (Somme assegnate/budget)*(livello di Customer satisfaction/CS)= (72.122,28/90.000,00)*(822,28/100,25)= 6,57 - (dettaglio nel foglio di calcolo allegato).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda di budget n. 34; - Foglio di calcolo dell'indicatore, - Comunicati stampa. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 2.1c	Contributi ammissione fiere estere
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,7=100% - soglia minima 0,5=71%
Peso	20%
Risorse	€ 120.000,00 (risorse integrate fino a € 138.000,00)
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Al 31 dicembre 2013 sono stati assegnati voucher per complessivi € 94.300,00 sulla dotazione disponibile.</p> <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 94.300,00/120.000,00= 0,79 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco trasmesso dall'Unioncamere Lombardia sull'aggiornamento a livello regionale; - Determinazione n. 192 del 10/06/2013; - Determinazione n. 195 del 10/06/2013; - Determinazione n. 211 del 21/06/2013; - Determinazione n. 223 del 05/07/2013; - Determinazione n. 227 del 10/07/2013; - Determinazione n. 255 del 30/07/2013; - Determinazione n. 265 del 03/09/2013; - Determinazione n. 267 del 03/09/2013; - Determinazione n. 270 del 05/09/2013; - Determinazione n. 281 del 30/09/2013; - Determinazione n. 292 del 14/10/2013; - Determinazione n. 311 del 04/11/2013; - Determinazione n. 330 del 20/11/2013; - Determinazione n. 343 del 03/12/2013; - Determinazione n. 390 del 30/12/2013;

Relazione sulla performance 2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 7 del 22/01/2014. - Scheda contabile n. 1A. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Azione 2.1d	Fiere internazionali in Italia
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,9=100% - soglia minima 0,6=67%
Peso	20%
Risorse	€ 50.000,00 (risorse integrate fino a € 105.000,00)
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnati contributi per € 95.548,68.</p> <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 95.548,68/50.000,00= 1,91 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione: Determinazioni di assegnazione contributo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 120 del 26 /03/2013; - Determinazione n. 137 del 10/04/2013; - Determinazione n. 165 del 13/05/2013; - Determinazione n. 193 del 10/06/2013; - Determinazione n. 206 del 21/06/2013; - Determinazione n. 214 del 21/06/2013; - Determinazione n. 235 del 18/06/2013; - Determinazione n. 299 del 24/10/2013; - Determinazione n. 327 del 18/11/2013; - Determinazione n. 336 del 28/11/2013; - Determinazione n. 353 del 09/12/2013; - Determinazione n. 375 del 19/12/2013; - Determinazione n. 393 del 31/12/2013; - Determinazione n. 6 del 22/01/2014; - Scheda contabile n. 36. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 2.1e	Diffusione dei servizi di assistenza e consulenza
Indicatore	Numero di prestazioni erogate
Target	17=100% - soglia minima 15=88%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 31 assistenze erogate.</p> <p>Documentazione: - Elenco richieste fornite dal sistema con nominativi utente e date.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 2.1f	Osservatorio imprese internazionalizzate
Indicatore	Predisposizione progetto esecutivo

Relazione sulla performance 2013

Target	30/07/2013=100% - soglia minima 30/11/2013=50%
Peso	5%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione progetto esecutivo in data 27 novembre 2013; - Elaborazione documento finale nel gennaio 2014. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del Segretario Generale per sollecitare la predisposizione del progetto esecutivo in data 9 settembre 2013; - Comunicato stampa sul progetto del 27 novembre 2013; - Documento finale del gennaio 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 51%</p>

Obiettivo operativo 2.2: Innovazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 2.2a	Voucher tecnologici
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,7=100% - soglia minima 0,5=71%
Peso	50%
Risorse	€ 60.000,00 (risorse integrate a 37.000,00 a carico della Regione)
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 80.000,00/97.000,00= 0,82 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda cruscotto. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 2.2b	Comunicazione digitale
Indicatore	% di risorse complessive destinate a imprese locali su totale risorse regionali
Target	2=100% - soglia minima 2=50%
Peso	30%
Risorse	€ 20.000,00 (risorse integrate a 36.775,00)
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>L'indicatore è 2,23% ed è ricavabile dalla graduatoria di approvazione delle domande (risorse destinate a Sondrio 36.775,00 Euro, risorse destinate alla Lombardia 1.650.000,00 – 1.194.260,00 Euro Misura A e 455.740,00 Euro Misura B).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione del direttore operativo di Unioncamere

Relazione sulla performance 2013

	<p><i>Lombardia n. 20 del 25/03/2013;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinazione n. 250 del 30/07/2013;</i> - <i>Scheda budget finale n. 7;</i> - <i>Elenchi disponibili presso l'U.O. Promozione.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Azione 2.2c	Lean management
Indicatore	Approvazione progetto
Target	30/04/2013=100% - soglia minima 30/06/2013=50%
Peso	20%
Risorse	€ 15.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: In data 11 marzo 2013 la Giunta camerale ha deliberato l'attivazione di un avviso per l'assegnazione di contributi a fondo perduto a favore delle PMI per la partecipazione all'iniziativa "Lean management", da realizzarsi con la collaborazione di Confindustria. In data 22 aprile 2013 è stato approvato l'avviso al progetto "Lean management" e disposto l'utilizzo budget per € 12.000,00.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione n. 22 dell'11/03/2013;</i> - <i>Determinazione n. 147 del 22/04/2013;</i> - <i>Determinazione n. 189 del 03/06/2013 e allegato;</i> - <i>Scheda n. 24 di budget finale.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Obiettivo operativo 2.3: Start-up - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 2.3a	Sostegno alla neoimprenditorialità
Indicatore	(somme utilizzate su progetto Start/somme assegnate a progetto Start)*(assistenze PNI 2013/assistenze PNI 2012)
Target	0,8=100% - soglia minima 0,6=75%
Peso	50%
Risorse	€ 42.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: L'attività è per la maggior parte affidata a Formaper (€ 21.050,00) ed in parte in carico all'Unioncamere Lombardia in quanto in comune tra le Camere di Commercio partecipanti.</p> <p>Somme utilizzate su progetto Start: 37.110,55 Euro Somme assegnate a progetto Start: 42.000,00 Euro (rientrano sia i costi da sostenere dalla Camera di Commercio, sia quelli a carico degli altri partner di progetto) Numero assistenze erogate 2012: 107</p>

Relazione sulla performance 2013

	<p>Numero assistenze erogate 2013: 127</p> <p>Indicatore= (Somme utilizzate su progetto Start/somme assegnate a progetto Start)*(assistenza PNI 2013/assistenza PNI 2012)= (37.110,55/42.000,00)*(127/107)= 1,05</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 110 del 22/03/2013; - Determinazione n. 135 del 10/04/2013; - Scheda n. 5 finale di budget; - Documento riepilogativo delle singole attività; - Comunicazione dell'Unioncamere Lombardia sulla ripartizione dei costi del progetto. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Azione 2.3b	Assistenze erogate presso PNI
Indicatore	2012+15%
Target	125=100% - soglia minima 109=87%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 127 assistenze erogate.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elenco richieste fornite dall'U.O. Promozione con nominativi utente e date. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

- **Obiettivo strategico 3: Competitività del territorio - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 79%**

Obiettivo operativo 3.1: Capitale umano e rapporto scuola lavoro - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 3.1a	Sostegno all'assunzione di laureati
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,4=50%
Peso	70%
Risorse	€ 50.000,00 (risorse integrate fino a € 100.000,00)
Attività e Risultati	<p>Attività: Assegnazione di contributi per l'assunzione di laureandi/laureati per un minimo di 6 mesi per € 71.891,87.</p> <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 71.891,87/50.000,00= 1,44 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 77 del 25/02/2013; - Determinazione n. 124 del 27/03/2013; - Determinazione n. 132 del 10/04/2013; - Determinazione n. 160 del 13/05/2013; - Determinazione n. 173 del 17/05/2013;

Relazione sulla performance 2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 176 del 17/05/2013; - Determinazione n. 236 del 18/07/2013; - Determinazione n. 238 del 18/07/2013; - Determinazione n. 244 del 24/07/2013; - Determinazione n. 321 del 18/11/2013; - Determinazione n. 335 del 28/11/2013; - Determinazione n. 374 del 19/12/2013; - Determinazione n. 11 del 24/01/2014; - Determinazione n. 16 del 28/01/2014. - Scheda n. 45 finale di budget. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Azione 3.1b	Iniziative in materia rapporto scuola/lavoro
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,6=60%
Peso	30%
Risorse	€ 20.000,00 (€ -1.000,00 - con delibera 97/24.6.13 girofondi a scheda 19A)
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22/04/2013 adesione all’iniziativa di Sistema FdP “Sviluppo funzioni e attuazione accordi di cooperazione in materia di alternanza, formazione-lavoro, certificazione delle competenze, orientamento, diffusione della cultura tecnica e imprenditoriale”; - 28/05/2013 pubblicazione del “Bando per la selezione e il finanziamento di programmi di stage ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali”, cui hanno aderito n. 6 Istituti (n. 21 alunni in stage su una previsione di almeno n. 12 alunni in stage – numero minimo previsto da Unioncamere per la realizzazione dell’iniziativa). <p>L’iniziativa si sviluppa su tre macro-azioni, i cui periodi di realizzazione temporale sono stabiliti da Unioncamere. Fino al mese di maggio le tempistiche sono state rispettate, attuando, con l’approvazione del Bando, la prima delle tre azioni previste;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stage realizzati: 20; - 15-25 ottobre 2013: realizzazione del “JobDay 2013” con il coinvolgimento di n. 42 alunni e in linea con le date previste da Unioncamere (dal 7 al 26 ottobre 2013). <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 15.000/15.000= 1 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione:</p>

Relazione sulla performance 2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Scheda di adesione all'iniziativa; - Bando stage internazionali; - Programma JobDay; - Scheda contabile n. 42. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.2: Ambiente ed energia - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 3.2a	Progetto di sostegno alla filiera bosco/legno
Indicatore	Azioni realizzate (5 previste)
Target	4=100% - soglia minima 2=50%
Peso	25%
Risorse	€ 25.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Con Deliberazione n. 71 del 27/05/2013 è stato approvato il Progetto "Sostegno filiera bosco legno". In particolare realizzazione di quattro attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica negli incontri di lavoro e tavoli tecnici con operatori locali e interlocutori istituzionali; - Predisposizione di uno o più schemi-tipo di capitolato per l'assegnazione dell'appalto del taglio da utilizzare da parte dei proprietari pubblici delle superfici boschive; - Predisposizione di uno schema di contratto-tipo pluriennale per la vendita del legname alle segherie da parte dei proprietari o delle imprese boschive; - Predisposizione di una proposta di contribuzione a favore dei proprietari dei boschi, differenziata rispetto alla qualità del materiale ed all'accessibilità dei boschi. <p>L'attività di predisposizione di una proposta di contribuzione a favore dei Comuni per la redazione dei piani di assestamento non è stata invece realizzata in quanto non ritenuta al momento fondamentale per lo sviluppo complessivo della progettualità. Progetto riproposto per il 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 108 del 24/09/2012 di approvazione del Progetto "Sostegno filiera bosco legno" di massima e allegato; - Deliberazione n. 71 del 27/05/2013 di approvazione del Progetto "Sostegno filiera bosco legno"; - Allegato a alla deliberazione n. 71 del 27/05/2013 (Bando); - Allegato b alla deliberazione n. 71 del 27/05/2013 (Capitolato); - Comunicazione del 26 luglio 2013 sul progetto. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Relazione sulla performance 2013

Azione 3.2b	Valtellina Ecoenergy
Indicatore	Approvazione protocollo di Giunta e presentazione pubblica
Target	30/04/2013=100% - soglia minima 30/06/2013=50%
Peso	35%
Risorse	€ 50.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Approvazione protocollo con Deliberazione di Giunta n. 26 dell'11 marzo 2013 e presentazione pubblica in data 13 maggio 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione n. 26 dell'11/03/2013;</i> - <i>Protocollo Valtellina Ecoenergy;</i> - <i>Comunicato stampa della presentazione pubblica.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/05/2013 = 100%</p>

Azione 3.2c	Percorso terrazzato
Indicatore	Somme utilizzate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,75=75%
Peso	15%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Indicatore= Somme utilizzate/budget= 20.000,00/20.000,00=1.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinazione n. 42 dell'01/02/2013;</i> - <i>Convenzione per il Distretto Culturale della Valtellina.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.2d	Mitigazione Ambientale
Indicatore	Approvazione progetto
Target	31/05/2013=100% - soglia minima 31/07/2013=50%
Peso	25%
Risorse	€ 40.000,00 (risorse pari a € 0,00)
Attività e Risultati	<p>Attività: Il progetto è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 73 del 23 maggio 2013; il bando non è stato attivato in quanto le relative risorse sono state assegnate ad un'altra iniziativa, ritenuta prioritaria. Progetto riproposto per il 2014.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Deliberazione n. 73 del 23/05/2013;</i> - <i>Progetto Paesaggio Produttivo.</i>

Relazione sulla performance 2013

Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%

Obiettivo operativo 3.3: Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale –
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 3.3a	Comunicazione
Indicatore	Somme utilizzate/budget
Target	1=100% - soglia minima 0,75=75%
Peso	15%
Risorse	€ 50.000,00 (scheda resa esecutiva con Delib. 55/29.4.2013 di € 60.000,00)
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Somme utilizzate al 31/12/2013 (stampa materiale vario, incarico Dintec, assistenza istruttoria Formaper, incarichi, acquisto spazi media): € 46.994,22. <p>Indicatore= Somme utilizzate/budget= 46.994,22/46.994,22= 1 (vedi nota metodologica 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il piano di comunicazione è stato realizzato nel marzo 2014 per evitare sovrapposizioni con la campagna già in corso in ambito turistico. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda contabile n. 12; - Deliberazione n. 55 del 29/04/2013; - Deliberazione n. 194 del 10/06/2013; - Determinazione n. 284 del 04/10/2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.3b	Sviluppo marchi collettivi geografici
Indicatore	Numeri disciplinari approvati
Target	3=100% - soglia minima 2=67%
Peso	15%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione di tre disciplinari e marchi collettivi per Porcino della Tradizione Valtellinese; Prosciutto crudo Fiocco della Valtellina; Bisciola. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibere di presa d'atto dei disciplinari e relativi regolamenti (Delibera n. 30 dell'11/03/2013; Delibera n. 45 del 04/04/2013; Delibera n. 111 del 30/07/2013). <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.3c	Diffusione marchio "Valtellina"
Indicatore	N° licenze rilasciate

Relazione sulla performance 2013

Target	20=100% - soglia minima 15=75%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di certificazioni rilasciate: 37 aziende per marchio prodotto e 13 aziende per marchio impresa.</p> <p>Documentazione: - <i>Elenco.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.3d	Diffusione certificazione RSL
Indicatore	N° certificazioni rilasciate
Target	12=100% - soglia minima 6=50%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di certificazioni rilasciate: 14.</p> <p>Documentazione: - <i>Elenco.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.3e	Buone prassi
Indicatore	N° prassi censite
Target	8=100% - soglia minima 4=50%
Peso	10%
Risorse	€ 2.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Numero di buone prassi censite: 17.</p> <p>Documentazione: - <i>Comunicato Stampa Buone Prassi del 4 settembre 2013;</i> - <i>Elenco estratto dal sistema regionale al 22 novembre 2013;</i> - <i>Elenco completo ricevuto da Unioncamere Lombardia suddiviso per provincia.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 3.3f	Sistema di controllo
Indicatore	Attivazione sistema controlli
Target	30/06/2013=100% - soglia minima 31/10/2013=50%
Peso	20%
Risorse	€ 10.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Con deliberazione n. 95 del 24 giugno 2013 la Giunta camerale ha approvato l'attivazione delle attività di controllo</p>

Relazione sulla performance 2013

	<p>di cui all'articolo 6 del regolamento di gestione del marchio "Valtellina", con l'utilizzo di risorse professionali e strumentali interne, secondo gli schemi di "Manuale di organizzazione" e di "Piano dei controlli".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Con Ordine di Servizio n. 9 del 01/08/2013 nomina del responsabile per i controlli. - Avvio dell'attività di controllo mediante estrazione a sorte del campione di imprese da controllare (33% secondo il piano di controllo), costituito da 9 imprese licenziatarie del marchio al 30 luglio 2013, suddivise per i vari gruppi. Come risulta dal rapporto i controlli sono stati effettuati con, in generale, buoni risultati, in quanto le non conformità rilevate sono dovute ad utilizzi di declinazioni del marchio in precedenza autorizzate dalle stesse aziende secondo il regolamento precedente. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 194 del 10/06/2013 di affidamento di incarico a Dintec; - Deliberazione n. 95 del 24/06/2013 (allegati a e b alla deliberazione); - Ordine di servizio n. 9 del 01/08/2013 – Assegnazione attività; - Rapporto 2013 dell'attività ispettiva. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.4: Destinazione Turistica Valtellina - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 3.4a	Destinazione Valtellina
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,9=100% - soglia minima 0,75=83%
Peso	80%
Risorse	€ 180.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizzazione delle attività di coordinamento e regia – Determinazione n. 51 del 04/02/2013; - Incarichi per attività di comunicazione e predisposizione materiale promozionale e per la partecipazione a fiere internazionali sul turismo – Determinazione n. 32 del 29/01/2013 e Determinazione n. 94 del 06/03/2013; - Determinazione n. 248 del 24/07/2013 per la realizzazione dell'iniziativa "Le tre mitiche"; - Determinazione n. 391 del 31/12/2013 per la raccolta delle informazioni per la realizzazione del database

Relazione sulla performance 2013

	<p>per il progetto “Destination Sales Guide” del sistema camerale lombardo in collaborazione con la società Explora in vista di Expo 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Complessivamente nell’anno sono stati assegnati a Destinazione Valtellina incarichi per € 77.308,64 su € 167.432,00 previsti. - In aggiunta, con Deliberazione n. 97 del 24/06/2013, è stato approvato un piano di comunicazione turistica per la destinazione Valtellina e con successiva Determinazione n. 234 del 15/07/2013 è stato sottoscritto un contratto con Destinazione Valtellina per € 200.000,00 per il piano straordinario di comunicazione “Scopri la Valtellina”. <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 277.308,64/180.000,00= 1,54 (vedi nota metodologica 2). L’obiettivo è stato affidato al dirigente all’epoca in cui era amministratore nella società e la carica è stata investita fino al giugno 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 32 del 29/01/2013; - Determinazione n. 51 del 04/02/2013; - Determinazione n. 94 del 06/03/2013; - Deliberazione n. 97 del 24/06/2013; - Determinazione n. 234 del 15/07/2013; - Determinazione n. 248 del 24/07/2013; - Determinazione n. 391 del 31/12/2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Azione 3.4b	Iniziative su adp “Competitività”
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,6=75%
Peso	20%
Risorse	€ 55.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione incarico a Valtellina Turismo per lo svolgimento del progetto Montagne di Lombardia allo Ski Show di Londra - Determinazione 162 del 13 maggio 2013; - Affidamento incarico “Turismo Green: la promozione della Natura per un turismo sostenibile e consapevole” – Determinazione 262 del 2 agosto 2013. Le attività riferite al turismo green si sono concretizzate con la realizzazione di un apposito stand dedicato al progetto finanziato Adp presso la Mostra internazionale sui parchi di Sondrio e

Relazione sulla performance 2013

	<p>all'interno della Mostra del Bitto in cui è data visibilità al progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Somme assegnate: € 50.739,50; - Somme budget: € 55.000,00; <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 50.739,50/55.000,00= 0,92.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 162 del 13/05/2013; - Determinazione n. 262 del 02/08/2013; - Determinazione n. 307 del 04/11/2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Obiettivo operativo 3.5: Eccellenze agroalimentari - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 0%**

Azione 3.5a	Progetto di eccellenza
Indicatore	Approvazione progetto
Target	31/05/2013=100% - soglia minima 31/07/2013=50%
Peso	40%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Progetto revocato.</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 0%</p>

Azione 3.5b	Microprogettualità (6)
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,9=100% - soglia minima 0,75=83%
Peso	40%
Risorse	€ 86.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Microprogetti coinvolti: Lombardia Food, Campagna Amica e Cibi d'Italia, Strada dei vini, Vinitaly 2013, Mostra del Bitto, Autunno tiranese, Festival della Bresaola.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione Tuttofood 2013 realizzata con la partecipazione di 7 aziende che sono state inserite nello stand regionale e che hanno beneficiato dei servizi di assistenza – l'attività è stata implementata anche con la partecipazione all'iniziativa Di Vini e Formaggi; - Campagna Amica e Cibi d'Italia – contributo assegnato in attesa di rendicontazione; - Strada dei Vini – incarico per organizzazione e

Relazione sulla performance 2013

	<p>gestione dello stand a Trento per la manifestazione Casolara svoltasi il 9 e il 10 marzo e per la manifestazione legata all'Autunno Pavese che si è svolto a Pavia nel primo weekend di settembre;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione Vinitaly 2013 realizzata in collaborazione con il Consorzio Tutela Vini e con Unioncamere Lombardia; - Assegnazione del contributo per la 106^ Mostra del Bitto – pratica in istruttoria per la liquidazione del contributo; - Autunno tiranese – assegnazione del contributo per la manifestazione Sforzato Wine Festival svoltosi a Tirano nello scorso mese di settembre, pratica in istruttoria per la liquidazione del contributo; - Festival della Bresaola – assegnazione del contributo, pratica in istruttoria per la liquidazione. <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 86.000,00/86.000,00= 1.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 96 del 08/03/2013; - Determinazione n. 108 del 22/03/2013; - Determinazione n. 184 del 28/05/2013; - Determinazione n. 213 del 21/06/2013; - Deliberazione n. 109 del 30/07/2013; - Determinazione n. 277 del 30/09/2013; - Schede contabili n. 10, 25, 25A, 25B, 32, 38, 51; - Riepilogo della Responsabile Area II del 6 febbraio 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Azione 3.5c	Distretto Agroalimentare di Qualità
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,4=50%
Peso	20%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Progetto revocato.</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 0%</p>

Obiettivo operativo 3.6: EXPO 2015 - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 0%](#)

Azione 3.6a	Sostegno a progetto comune con Società di Sviluppo Locale
Indicatore	Somme assegnate/budget

Relazione sulla performance 2013

Target	0,9=100% - soglia minima 0,75=83%
Peso	100%
Risorse	€ 20.000,00
Attività e Risultati	<p>OBIETTIVO RICONSIDERATO IN CORSO D'ANNO</p> <p>Attività: L'obiettivo è stato riconsiderato in quanto non è stato necessario attivare questa disponibilità poiché, grazie all'integrazione della Regio Valposchiavo, la vigenza del progetto è stata estesa al 31/12/2013 e non è stato necessario assegnare ulteriori risorse (<i>vedi nota metodologica 3</i>).</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 0%</p>

- **Obiettivo strategico 4: Studi sull'economia locale** - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Obiettivo operativo 4.1: Statuto Comunitario - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 4.1a	Prosecuzione progetto
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,75=100% - soglia minima 0,6=80%
Peso	25%
Risorse	€ 100.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Prosecuzione dello sviluppo dell'osservatorio economico camerale secondo l'innovativo e consolidato modello definito dallo "Statuto Comunitario", anche attraverso la realizzazione dell'attività di benchmarking territoriale in collaborazione con la Camere di Commercio di Aosta, Belluno, Bolzano, Trento, Verbano-Cusio-Ossola e, Cuneo. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 marzo 2013: incontro ad Aosta con le Camere coinvolte nell'attività di benchmarking sul tema del turismo; - 14 giugno 2013: Giornata dell'Economia sul tema dei giovani. - Utilizzate risorse per € 90.770,87. <p>Indicatore= Somme assegnate/budget= 90.770,87/100.000,00= 0,91.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda contabile n. 41; - Convocazione e documentazione distribuita nell'incontro del 17 marzo 2013;

Relazione sulla performance 2013

	<p>- <i>Programma invito della Giornata dell'Economia sul tema dei giovani.</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	--

Azione 4.1b	Rapporto di benchmarking
Indicatore	Presentazione entro 30/06/2013
Target	30/06/2013=100% - soglia minima 30/11/2013=50%
Peso	35%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Il rapporto di benchmarking è stato presentato in occasione della Giornata dell'Economia del 14 giugno 2013 ed inserito nella Relazione sull'andamento economico della provincia di Sondrio 2012.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Relazione sull'andamento economico della provincia di Sondrio 2012 (pagg. 240-267).</i></p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 4.1c	Relazioni congiunturali
Indicatore	Tempestività relazioni (giorni fra acquisizioni dati da UCL e diffusione rapporto – valore medio)
Target	30=100% - soglia minima 45=67%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione congiunturale primo trimestre: acquisizione dati da UCL 7 maggio 2013, diffusione del rapporto 26 giugno 2013. I dati della relazione congiunturale sono stati presentati in occasione della Giornata dell'Economia del 14 giugno 2013, ma il rapporto è stato diffuso formalmente successivamente (38 giorni intercorsi); - Relazione congiunturale secondo trimestre: acquisizione dati da UCL 23 luglio 2013, diffusione del rapporto 2 agosto 2013 (10 giorni intercorsi); - Relazione congiunturale terzo trimestre: acquisizione dati da UCL 29 ottobre 2013, diffusione del rapporto 8 novembre 2013 (10 giorni intercorsi); - Relazione congiunturale quarto trimestre: acquisizione dati da UCL 4 febbraio 2014, diffusione del rapporto 14 febbraio 2014 (10 giorni intercorsi). <p>Valore medio diffusione rapporto = 17 giorni.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Relazione congiunturale primo, secondo, terzo e quarto</i></p>

Relazione sulla performance 2013

	<p>trimestre;</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione dei dati da parte di UCL ed e-mail di trasmissione dei rapporti al Segretario Generale o alla stampa. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Azione 4.1d	Osservatorio Turistico
Indicatore	Somme assegnate/budget
Target	0,8=100% - soglia minima 0,5=63%
Peso	30%
Risorse	€ 30.000,00 (incrementato a € 53.600,00)
Attività e Risultati	<p>Attività: Utilizzate risorse per € 42.040,00.</p> <p>Indicatore= Somme utilizzate/budget= 42.040,00/30.000,00= 1,4 (vedi nota metodologica 2).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordo di collaborazione con la Provincia di Sondrio del 2 agosto 2013; - Scheda di monitoraggio intermedio delle attività al 15/11/2013 per la richiesta della proroga della scadenza; - Richiesta di proroga del 25 novembre 2013; - E-mail della responsabile di Area del 18 febbraio 2014. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Obiettivo operativo 4.2: Altre Iniziative - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%**

Azione 4.2a	Osservatorio Prezzi
Indicatore	Produzione di due report infra-annuali
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	80%
Risorse	€ 18.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Prima presentazione: 15 aprile 2013; seconda presentazione: 30 settembre 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invito alle associazioni di categoria 15 aprile 2013; - Invito ai giornalisti 15 aprile 2013; - Slides di presentazione 15 aprile 2013; - Comunicato stampa 15 aprile 2013; - Invito alle associazioni di categoria 30 settembre 2013; - Slides di presentazione 30 settembre 2013; - Nota stampa 30 settembre 2013; - Comunicato stampa 30 settembre 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 4.2b	Valorizzazione sistema SMAIL
Indicatore	Presentazione approfondimento su sistema turistico

Relazione sulla performance 2013

Target	31/05/2013=100% - soglia minima 31/07/2013=50%
Peso	50%
Risorse	€ 5.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: In data 31 maggio 2013 inviata comunicazione a Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi della provincia di Sondrio, di presentazione dello studio e proposta di valutazione congiunta in merito alle modalità di divulgazione pubblica.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lettera prot. n. 4425 del 31 maggio 2013 a firma Segretario Generale indirizzata al Direttore dell'Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi della provincia di Sondrio (allegati relazione, rapporto e nota metodologica). <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

- **Obiettivo strategico 5: Tutela del mercato e del consumatore** - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%](#)

Obiettivo operativo 5.1: Attività ispettiva e vigilanza - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%](#)

Azione 5.1a	Ispezioni effettuate durante l'anno
Indicatore	Ispezioni 2012+10%
Target	30=100% - soglia minima 27=90%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Ispezioni effettuate al 31/12/2013: 30 (Numero ispezioni effettuate nel 2012: 27).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 5.1b	Verifiche effettuate durante l'anno
Indicatore	Verifiche 2012+10%
Target	195=100% - soglia minima 176=90%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Verifiche effettuate nel 2013: 208 (Numero verifiche effettuate nel 2012: 176).</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O.

Relazione sulla performance 2013

	<p align="center"><i>"Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate.</i></p> <p align="center">Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
--	---

Obiettivo operativo 5.2: Comunicazione istituzionale - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 5.2a	Giornata del Consumatore
Indicatore	Entro 31 marzo 2013
Target	31/03/2013=100% - soglia minima 30/06/2013=50%
Peso	100%
Risorse	€ 4.000,00
Attività e Risultati	<p>Attività: Data Giornata del Consumatore: 25 marzo 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma della Giornata; - Documentazione distribuita in occasione dell'incontro. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Obiettivo operativo 5.3: Avvio organismo autonomo mediazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 0%

Azione 5.3a	Attivazione
Indicatore	Entro 30 giugno 2013
Target	30/06/2013=100% - soglia minima 30/09/2013=50%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>OBIETTIVO ANNULLATO IN CORSO D'ANNO</p> <p>Attività: L'obiettivo è stato rivisto a seguito delle valutazioni effettuate in merito all'incerto quadro normativo sulla mediazione civile (<i>vedi nota metodologica 3</i>).</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 0%</p>

- **Obiettivo strategico 6:** Efficacia ed efficienza dei processi interni - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 99%

Obiettivo operativo 6.1: Tempo dei procedimenti - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 6.1a	Pagamenti fatture
Indicatore	24 giorni
Target	24=100% - soglia minima 29=83%
Peso	25%
Risorse	-

Relazione sulla performance 2013

Attività e Risultati	Attività: Media pagamenti fatture gennaio-dicembre: 12 giorni. Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%
----------------------	---

Azione 6.1b	Pagamenti contribuiti
Indicatore	27 giorni
Target	27=100% - soglia minima 30=90%
Peso	35%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: Media pagamenti contribuiti gennaio-dicembre: 33 giorni-9 giorni= 24 giorni. Si è ritenuto di applicare un correttivo in quanto si registra uno scostamento in negativo dall'obiettivo previsto per il 2013. Tra i fattori che hanno determinato il predetto scostamento vi sono, essenzialmente, i tempi tecnici necessari per l'acquisizione presso l'INPS del documento di regolarità contabile (DURC), con una media pari a 8,75 giorni dal momento di inoltro della richiesta, effettuata in concomitanza con la presentazione della domanda di contributo, a differenza di quanto avviene per il pagamento delle fatture, dove i dati necessari per l'acquisizione del DURC sono, quasi sempre, in possesso dell'ufficio competente prima dell'arrivo della fattura. Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%

Azione 6.1c	Caricamento dati Registro Imprese
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	85%=100% - soglia minima 75%=88%
Peso	20%
Risorse	-
Attività e Risultati	Attività: % di caricamento delle pratiche del Registro Imprese entro 5gg: 94%. Documentazione: - <i>Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%

Azione 6.1d	Caricamento dati imprese artigiane
Indicatore	% pratiche evase entro 5 giorni
Target	85%=100% - soglia minima 75%=88%

Relazione sulla performance 2013

Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: % di caricamento delle pratiche del Registro Imprese entro 5gg: 93,9%.</p> <p>Documentazione: - Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 6.1e	Emissione ruolo esattoriale 2010
Indicatore	30/09/2013
Target	30/09/2013=100% - soglia minima 30/11/2013=50%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Approvazioni ruoli esattoriali per omessi e tardivi pagamenti del diritto annuale 2010 in data 24 luglio 2013 con determinazione n. 245.</p> <p>Documentazione: - Determinazione n. 245 del 24 luglio 2013; - Prima scansione ruoli; - Apposizione firma digitale ruoli.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.2: Microprocedure - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/05/2013 100%

Azione 6.2a	Informatizzazione fascicoli del personale
Indicatore	Completamento informatizzazione fascicoli personali
Target	1=100% - soglia minima 0,8=80%
Peso	10%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Tutti i fascicoli del personale sono stati informatizzati.</p> <p>Documentazione: - E-mail di attestazione della dipendente del 2 gennaio 2014.</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 6.2b	Diffusione software gestione documentale
Indicatore	Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati
Target	267=100% - soglia minima 232=87%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: - Numero protocolli registrati: 10.240;</p>

Relazione sulla performance 2013

Risultati	<ul style="list-style-type: none"> - Numero protocolli fascicolati: 8.296; - Numero dipendenti coinvolti: 28; - Numero medio di protocolli gestiti e fascicolati: 296. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Riepilogo statistiche numero protocolli per utente estratto dalla Responsabile dell'Area II dal sistema Prodigy per i primi cinque mesi del 2013 e per l'intero 2013.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>
-----------	--

Azione 6.2c	Efficiente gestione delle ferie
Indicatore	% residuo ferie a 31/12/2013
Target	0,125=100% - soglia minima 0,16=78%
Peso	60%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni di ferie 2013 residui al 31 dicembre 2013, escluso Segretario Generale: 81. - Totale giorni di ferie 2013 del personale: 951,5. - % residuo ferie a 31/12/2013: 0,085. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Prospetto del responsabile dell'U.O. Personale.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Obiettivo operativo 6.3: Organizzazione - **PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 94%**

Azione 6.3a	Regolamento di organizzazione
Indicatore	Predisposizione proposta entro 30/06/2013
Target	30/06/2013=100% - soglia minima 30/09/2013=50%
Peso	50%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività:</p> <p>Inserimento di delibera e relativo regolamento in LegalWorkAct, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Attestazione inserimento delibera, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013;</i> - <i>Testo regolamento di organizzazione.</i> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 6.3b	Manuale delle procedure
Indicatore	Predisposizione proposta entro 31/07/2013
Target	31/07/2013=100% - soglia minima 31/10/2013=50%
Peso	50%

Relazione sulla performance 2013

Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Predisposizione del documento in data 22 agosto 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione della bozza di manuale al Segretario Generale; - E-mail del Segretario Generale del 21 settembre 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 88%</p>

Obiettivo operativo 6.4: Comunicazione - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 0%](#)

Azione 6.4a	Bilancio sociale di mandato
Indicatore	Predisposizione proposta entro 30/04/2013
Target	30/04/2013=100% - soglia minima 30/06/2013=50%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>OBIETTIVO RICONSIDERATO IN CORSO D'ANNO</p> <p>Attività: Si è ritenuto di non procedere alla predisposizione del bilancio sociale di mandato in quanto già erano state predisposte la relazione al bilancio, la relazione economica 2012 e la relazione sulla performance 2012 (<i>vedi nota metodologica 3</i>).</p> <p>Documentazione: -</p> <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 0%</p>

- **Obiettivo strategico 7: Sviluppo competenze** - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 98%](#)

Obiettivo operativo 7.1: Sviluppo skill individuali - [PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 98%](#)

Azione 7.1a	Performance media aziendale
Indicatore	Livello medio di valutazione delle competenze individuali (rapporto anno 2013/anno 2012)
Target	1,05=100% - soglia minima 1=95%
Peso	100%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2013: 4,03. Livello medio di valutazione delle competenze individuali anno 2012: 3,9. Rapporto anno 2013/rapporto anno 2012 = 4,03/3,9= 1,03</p>

Relazione sulla performance 2013

	<p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabella livello medio di valutazione anno 2013; - Tabella livello medio di valutazione anno 2012. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 98%</p>
--	--

- **Obiettivo strategico 8: Acquisizione risorse esterne** - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Obiettivo operativo 8.1: Demanio idrico - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 8.1a	Sottoscrizione accordo
Indicatore	Sottoscrizione entro 31/10/2013
Target	31/10/2013=100% - soglia minima 31/12/2013=50%
Peso	75%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Con deliberazione di Giunta n. 114 del 30 luglio 2013 è stato approvato l'accordo firmato il 23 settembre 2013. L'accordo sui fondi del demanio idrico 2012 prevede un introito di risorse di € 400.000,00 a cui si aggiungono € 500.000,00 straordinari per la manutenzione e l'efficientamento della sede camerale.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 114 del 30 luglio 2013; - Testo accordo firmato il 23 settembre 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 8.1b	Risorse
Indicatore	Importo assegnato anno precedente
Target	1=100% - soglia minima 0,75=75%
Peso	25%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: Con deliberazione di Giunta n. 114 del 30 luglio 2013 è stato approvato l'accordo firmato il 23 settembre 2013. L'accordo sui fondi del demanio idrico 2012 prevede un introito di risorse di € 400.000,00 a cui si aggiungono € 500.000,00 straordinari per la manutenzione e l'efficientamento della sede camerale.</p> <p>Risorse trasferite 2012: 350.000,00 Euro. Risorse trasferite 2013: 400.000,00 Euro+500.000,00 Euro.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione n. 114 del 30 luglio 2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Relazione sulla performance 2013

Obiettivo operativo 8.2: Fondo di perequazione - PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO AL 31/12/2013 100%

Azione 8.2a	Progetti presentati
Indicatore	Numero progetti presentati
Target	4=100% - soglia minima 2=50%
Peso	30%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 4 Progetti presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuovi Sportelli Informatizzati del Turismo II^a annualità; - Assistenza delle nuove imprese esportatrici; - Le eccellenze agroalimentari della Valtellina come asset importante di uno sviluppo turistico integrato; - Progetto VEE. <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda del progetto Nuovi Sportelli Informatizzati del Turismo II^a annualità inviato a Unioncamere il 31/10/2013; - Scheda del progetto Assistenza delle nuove imprese esportatrici inviato a Unioncamere il 31/10/2013; - Scheda del progetto Le eccellenze agroalimentari della Valtellina come asset importante di uno sviluppo turistico integrato inviato a Unioncamere il 31/10/2013; - Scheda del progetto VEE inviato a Unioncamere il 31/10/2013. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 8.2b	Progetti finanziati
Indicatore	Numero progetti finanziati
Target	2=100% - soglia minima 1=50%
Peso	40%
Risorse	-
Attività e Risultati	<p>Attività: 4 progetti approvati.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda riepilogativa. <p>Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%</p>

Azione 8.2c	Importi introitati
Indicatore	Importi effettivamente introitati/Importi finanziati
Target	0,8=100% - soglia minima 0,6=75%
Peso	30%
Risorse	-
Attività	Attività:

Relazione sulla performance 2013

e Risultati	Entrate da progetti fondo perequativo: 147.174,32 Indicatore= Importi effettivamente introitati/Importi finanziati= 147.174,32/180.300,00= 0,82 . Documentazione: - <i>Prospetto riepilogativo.</i> Percentuale di raggiungimento al 31/12/2013 = 100%
----------------	--

1.3 Obiettivi individuali

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE - ANNO 2013

Gli obiettivi assegnati al Segretario Generale – unico dirigente dell'Ente - correlati al budget direzionale per il 2013, sono i seguenti quattro⁸:

1. *Realizzazione del programma promozionale 2013.*

2. Obiettivo operativo 3.3 – Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale, a sua volta articolato nelle seguenti azioni:

- 3.3a Comunicazione (Target annuale costituito dalla percentuale di somme utilizzate rispetto a quanto previsto a budget);
- 3.3b Sviluppo marchi collettivi geografici (Target annuale costituito da n. 3 disciplinari approvati);
- 3.3c Diffusione marchio "Valtellina" (Target annuale costituito da n. 20 licenze rilasciate);
- 3.3d Diffusione certificazione RSL (Target annuale costituito da n. 12 certificazioni rilasciate);
- 3.3e Buone prassi (Target annuale costituito da n. 8 prassi censite);
- 3.3f Sistema di controllo (Target annuale costituito dalla data di attivazione del sistema dei controlli fissata al 30 giugno 2013).

3. Obiettivo operativo 3.4 - Destinazione Turistica Valtellina, articolato nelle seguenti azioni:

- 3.4a Destinazione Valtellina (Target annuale costituito dalla percentuale di somme utilizzate rispetto a quanto previsto a budget);
- 3.4b Iniziative su adp "Competitività" (Target annuale costituito dalla percentuale di somme utilizzate rispetto a quanto previsto a budget).

4. Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze, costituito da seguente obiettivo operativo:

Obiettivo operativo 7.1 – Sviluppo skill individuali, a sua volta articolato nella seguente azione:

- 7.1a Performance media aziendale (Target annuale costituito dal livello medio di valutazione delle competenze individuali per l'anno 2012 rapportato, in relazione all'anno 2013, di una percentuale pari a più 5% di competenze individuali acquisite).

⁸ In base al SMV adottato dalla Giunta nel mese di dicembre 2011 gli obiettivi di performance assegnati alla Dirigenza possono arrivare fino ad un massimo di 5.

Relazione sulla performance 2013

Nella valutazione complessiva del Segretario Generale il raggiungimento degli obiettivi ha un peso pari all'80%, il restante 20% viene valutato sulla base delle competenze/capacità⁹.

A ciascun obiettivo (sia esso strategico che operativo) così assegnato al Segretario Generale è stato attribuito un peso – espresso in percentuale – il cui totale complessivo è pari a 100 ed una soglia minima (al di sotto della quale l'obiettivo non è raggiunto) ed una massima (al di sopra della quale l'obiettivo si intende raggiunto al 100%) di raggiungimento, come di seguito indicato:

Obiettivo assegnato al Segretario Generale	% Soglia minima di raggiungimento	% Soglia massima di raggiungimento	% Peso
Realizzazione del programma promozionale 2013 – Algoritmo somme approvate/somme a budget	0,6	0,8	35%
Obiettivo operativo n. 3.3 - Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale	0,6	0,8	25%
Obiettivo operativo n. 3.4 - Destinazione Turistica Valtellina	0,6	0,8	25%
Obiettivo strategico 7 - Sviluppo competenze Obiettivo operativo 7.1 - Sviluppo skill individuali	95%	100%	15%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

Obiettivi	Soglia Minima	Soglia Massima	Percentuale raggiungimento al 31/12	Note
Realizzazione del programma promozionale 2013 – Algoritmo somme approvate/somme a budget*	0,6	0,8	1	Obiettivo raggiunto
Obiettivo operativo n. 3.3 - Marchio Valtellina e Responsabilità Sociale	0,6	0,8	1	Obiettivo raggiunto
Obiettivo operativo n. 3.4 - Destinazione Turistica Valtellina	0,6	0,8	1	Obiettivo raggiunto

⁹ V. Sistema di Misurazione e Valutazione approvato con deliberazione n. 134 del 19/12/2011.

Relazione sulla performance 2013

Obiettivo strategico 7 – Sviluppo competenze Obiettivo operativo 7.1 - Sviluppo skill individuali	95%	100%	98%	Obiettivo raggiunto
--	-----	------	-----	---------------------

* Lo stanziamento iniziale (deliberazione n. 145 del 17 dicembre 2012) era pari a 2.090.000,00 Euro; in seguito a successive variazioni la cifra è 2.992.594,00 Euro. L'obiettivo risulta raggiunto in quanto la somma assegnata, 2.280.552,77 Euro, è pari al **109,12%** dello stanziamento iniziale, sulla base del quale è stato fissato l'obiettivo medesimo.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

I compensi di produttività sono assegnati al personale dipendente, titolare di posizione organizzativa, alle seguenti condizioni:

- Accertamento del pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali, comuni a tutto il personale, determinati annualmente;
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, in misura non inferiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali non inferiore a 3,5 (sulla scala di 5);
- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti utilizzando la seguente legenda:

<i>Obiettivo non raggiunto/azione non realizzata</i>
<i>Obiettivo parzialmente raggiunto</i>
<i>Obiettivo raggiunto</i>
<i>Obiettivo riconsiderato in corso d'anno</i>

Responsabile Area II "PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI INTERNI"

Obiettivo 1 Individuale	Predisposizione di almeno una candidatura progettuale sul Fondo di Perequazione
--	--

Relazione sulla performance 2013

Target	1 candidatura = 100% (Max)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Titolo Progetto presentato: Nuovi Sportelli Informatizzati del Turismo II^ annualità – progetto inviato a Unioncamere il 31/10/2013. Documentazione: - Scheda del progetto inviato a Unioncamere il 31/10/2013.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area II
Target	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	80%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area II: 98,2%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile Area III "ANAGRAFICO-CERTIFICATIVA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. dell'Area III
Target	% raggiungimento obiettivi del team 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area III.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Gestione del sistema di controlli sugli assegnatari del marchio "Valtellina" (progettazione esecutiva e avvio del sistema)
Target	Avvio del sistema entro il mese di giugno Entro 30 giugno 2013 = 100% (Max) Entro 31 ottobre 2013 = 60% (Min)

Relazione sulla performance 2013

Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Approvazione del piano di controllo e del manuale organizzativo, predisposti d'intesa con Dintec, per le verifiche sui licenziatari del marchio Valtellina con deliberazione di Giunta n. 95 del 24 giugno 2013.</p> <p>Con Ordine di Servizio n. 9 del 1 agosto 2013 nomina del responsabile per i controlli.</p> <p>Avvio dell'attività di controllo mediante estrazione a sorte del campione di imprese da controllare (33% secondo il piano di controllo), costituito da 9 imprese licenziatarie del marchio al 30 luglio 2013, suddivise per i vari gruppi. Come risulta dal rapporto i controlli sono stati effettuati con, in generale, buoni risultati, in quanto le non conformità rilevate sono dovute ad utilizzi di declinazioni del marchio in precedenza autorizzate dalle stesse aziende secondo il regolamento precedente.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione n. 194 del 10 giugno 2013 di affidamento di incarico a Dintec; - Delibera n. 95 del 24 giugno 2013 di approvazione dell'attivazione dell'attività di controllo e relativi allegati; - Ordine di servizio n. 9 del 1 agosto 2013 di nomina del responsabile per i controlli; - Rapporto 2013 dell'attività ispettiva.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Predisposizione di almeno una candidatura progettuale sul Fondo di Perequazione
Target	1 candidatura = 100% (Max) - = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	La stesura della candidatura relativa all'unico progetto che poteva avere una, seppur vaga, attinenza con il Marchio Valtellina (Expo e Dieta mediterranea) e per il quale il dipendente si stava attivando, è stata affidata all'esterno (Tartarini – Strada dei Vini/Destinazione Valtellina); il Segretario Generale ha dato disposizioni di affidare anche i rapporti di collegamento all'Ufficio Promozione scegliendo però di non penalizzare il dipendente.
Punteggio assegnato	-
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile Unità Operativa "SERVIZIO METRICO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività ispettiva: sviluppo
Target	Aumento del 5% del numero delle ispezioni effettuate rispetto al 2012 5% = 100% (Max) – 30 ispezioni dato 2012 = 60% (Min) – 27 ispezioni

Relazione sulla performance 2013

Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Ispezioni effettuate nel 2013: 30 (Numero ispezioni effettuate nel 2012: 27). Documentazione: - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle ispezioni effettuate.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Attività di vigilanza: sviluppo
Target	Aumento del 5% del numero delle verifiche effettuate rispetto al 2012 5% = 100% (Max) – 195 verifiche dato 2012 = 60% (Min) – 176 verifiche
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Verifiche effettuate nel 2013: 208 (Numero verifiche effettuate nel 2012: 176). Documentazione: - Programma access messo a disposizione dal Responsabile U.O. "Servizio Metrico" con dettaglio delle verifiche effettuate.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE

Al personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, sulla base dei criteri individuati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2013 sono stati assegnati i piano-obiettivi di attività, individuali o dell'unità operativa di appartenenza.

I compensi di produttività sono assegnati ai dipendenti che soddisfano i seguenti requisiti:

- Accertamento del raggiungimento degli obiettivi aziendali dell'anno di riferimento (standard aziendali);
- Realizzazione degli obiettivi individuali assegnati, pari o superiore al 60%;
- Raggiungimento di un livello di valutazione delle capacità e competenze professionali pari o superiore a 2,5 (sulla scala di 5);
- Effettuazione di non più di 90 giorni di assenza.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi assegnati, con l'indicazione dei risultati raggiunti.

Relazione sulla performance 2013

Responsabile Vicario Area I “AFFARI GENERALI, PERSONALE E REGOLAZIONE DEL MERCATO”

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi assegnati alle UU.OO. dell’Area I
Target	% di raggiungimento degli obiettivi 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle UU.OO. Area I: 96,74%= 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Predisposizione bilancio sociale di mandato (OBIETTIVO RICONSIDERATO)
Target	Predisposizione proposta entro 20 aprile 2013 Entro 20 aprile 2013 = 100% (Max) Entro 20 giugno 2013 = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	L’obiettivo è stato rivisto essendo subentrate altre priorità (in particolare l’avvio, il 9 aprile 2013 , delle procedure per il rinnovo degli organi camerali), ci si è quindi concentrati sulla relazione sulla gestione e sui dati della promozione 2008-2012 di maggiore interesse con l’inserimento di ampi riferimenti ai dati di mandato. Documentazione: - <i>Relazione sulla gestione 2012;</i> - <i>Slides relative al mandato 2008-2012 e presentate al Consiglio nella seduta del 29 aprile 2013.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Giornata del Consumatore
Target	Predisposizione proposta di programma esecutivo, da sottoporre al parere del “Tavolo dei consumatori” Entro 25 marzo 2013 = 100% (Max) Entro 30 aprile 2013 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Data Giornata del Consumatore: 25 marzo 2013. Documentazione: - <i>Programma della Giornata;</i>

Relazione sulla performance 2013

	- Documentazione distribuita in occasione dell'incontro.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Dipendente Staff Area I

Obiettivo 1 Individuale (condiviso)	Predisposizione regolamento di organizzazione per l'approvazione della Giunta
Target	Predisposizione articolato completo e delibera di approvazione per l'approvazione del Segretario Generale Entro 31 maggio 2013 = 100% (Max) Entro 31 luglio 2013 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Inserimento di delibera e relativo regolamento in LegalWorkAct, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013 . Documentazione: - Attestazione inserimento delibera, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013; - Testo regolamento di organizzazione; - Deliberazione n. 96 del 24/06/2013; - E-mail del dipendente di comunicazione Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del 22/07/2013; - Lettera del Segretario Generale ai Responsabili – Prot. 6132 del 01/08/2013.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale (condiviso)	Predisposizione del manuale delle procedure (raccolta ordinata di ordini e disposizioni di servizio)
Target	Predisposizione documento per l'approvazione del Segretario Generale Entro 30 giugno 2013 = 100% (Max) Entro 30 settembre 2013 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Predisposizione del documento in data 22 agosto 2013 (applicazione interruzioni dal 19 luglio al 2 agosto e dall'1 agosto al 16 agosto 2013 – ritardo di 24 giorni sulla prima data). Documentazione: - E-mail del dipendente di trasmissione del documento; - E-mail del Segretario Generale del 21/09/2013 di approvazione della data.
Punteggio assegnato	89,6%
Obiettivo	Collaborazione con U.O. "Personale"

Relazione sulla performance 2013

3 Individuale	
Target	10 ore lavorate/mese per 8 mesi 6 mesi = 100% (Max) 4 mesi = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	10 ore lavorate/mese per 7 mesi; Ore lavorate: - Aprile: 10 ore; - Maggio: 10 ore; - Giugno: 10 ore; - Luglio: 10 ore; - Agosto: 3 ore; - Settembre: 10 ore; - Ottobre: 10 ore; - Novembre: 10 ore. Documentazione: - <i>Prospetto riepilogativo messo a disposizione dall'U.O. Personale con indicazione di data, prestazione fornita e numero ore.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	95,84%

U.O. "SEGRETERIA"

Obiettivo 1 Team	Realizzazione di un data-base con liste di indirizzi e-mail multipli
Target	Attivazione data-base Entro 30 giugno 2013 = 100% (Max) Entro 30 settembre 2013 = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Il data-base è stato ultimato in data 30 giugno 2013 ed è consultabile dalle postazioni pc dell'U.O. Segreteria. Documentazione: - <i>E-mail del responsabile U.O. Segreteria del 16 luglio 2013.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Introduzione software gestione provvedimenti LWA (OBIETTIVO RIVISTO)
Target	Organizzazione di 2 incontri formativi interni per il personale 2 incontri = 100% (Max)

Relazione sulla performance 2013

	1 incontro = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Data primo incontro: 20 giugno 2013 presso Sala Succetti Camera di Commercio di Sondrio. Numero partecipanti: 12 (un rappresentante per ciascuna U.O.).</p> <p>Secondo incontro non realizzato. Non si è ritenuto necessario organizzare il secondo incontro formativo non presentandosi richieste particolari di formazione da parte degli utenti; la responsabile dell'U.O. Segreteria è stata tuttavia particolarmente impegnata nel gestire e risolvere durante l'anno una serie di gravi problematiche relative al funzionamento del software gestionale; per conseguenza, l'obiettivo, parzialmente rivisto, è ritenuto raggiunto all'80%.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-mail del responsabile di U.O. Segreteria del 27 maggio 2013; - Due e-mail del responsabile di U.O. Segreteria del 11 giugno 2013; - Lettera del Segretario Generale a Infocamere del 20 giugno 2013, prot. 5019/Segr.; - Lettera di Infocamere del 27 giugno 2013, prot. 25110/13 FRCA; - E-mail del responsabile di U.O. Segreteria del 10 luglio 2013; - E-mail del responsabile di U.O. Segreteria del 2 gennaio 2013.
Punteggio assegnato	80%
PUNTEGGIO TOTALE	94%

U.O. "PERSONALE"

Obiettivo 1 Individuale (condiviso)	Predisposizione regolamento di organizzazione per l'approvazione della Giunta
Target	<p>Predisposizione articolato completo e delibera di approvazione per l'approvazione del Segretario Generale</p> <p>Entro 31 maggio 2013 = 100% (Max)</p> <p>Entro 31 luglio 2013 = 60% (Min)</p>
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Inserimento di delibera e relativo regolamento in LegalWorkAct, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestazione inserimento delibera, in fase pre-esame, in data 17 maggio 2013; - Testo regolamento di organizzazione; - Deliberazione n. 96 del 24/06/2013; - E-mail del dipendente di comunicazione Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del 22.07.2013; - Lettera del Segretario Generale ai Responsabili – Prot. 6132 del 01/08/2013.
Punteggio	100%

Relazione sulla performance 2013

assegnato	
Obiettivo 2 Individuale (condiviso)	Predisposizione del manuale delle procedure (raccolta ordinata di ordini e disposizioni di servizio)
Target	Predisposizione documento per l'approvazione del Segretario Generale Entro 30 giugno 2013 = 100% (Max) Entro 30 settembre 2013 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Predisposizione del documento in data 22 agosto 2013 (applicazione interruzioni dal 19 luglio al 2 agosto e dall'1 agosto al 16 agosto 2013 – ritardo di 24 giorni sulla prima data). Documentazione: - E-mail del dipendente di trasmissione del documento; - E-mail del Segretario Generale del 21/09/2013 di approvazione della data.
Punteggio assegnato	89,6%
Obiettivo 3 Individuale	Smaterializzazione fascicoli del personale
Target	Conclusione piano triennale Entro 31 dicembre 2013 = 100% (Max)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Tutti i fascicoli sono stati smaterializzati. Documentazione: - E-mail di attestazione del dipendente del 2 gennaio 2014.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	96,88%

U. O. "REGOLAZIONE DEL MERCATO"

Obiettivo 1 Individuale	Attività sanzionatoria – emissione ordinanze ed attività conseguenti (notifiche, caricamento dati e pagamenti in PROSA) (OBIETTIVO RICONSIDERATO)
Target	Evasione ordinanze relative ai n. 151 verbali di accertamento trasmessi dal Registro imprese dal 2011 al 30 giugno 2013. 80% = 100% (Max) 50% = 60% (Min)
Peso	70%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Attività: Emesse 151 ordinanze ed attività conseguenti (notifiche, caricamento dati e pagamenti in PROSA). Documentazione: - <i>Elenco ordinanze;</i>

Relazione sulla performance 2013

	<ul style="list-style-type: none"> - Stampa del programma Prosa con ultima ordinanza inserita il 26/09/2013; - Riepilogo date caricamenti dati in Prosa; - Riepilogo fatture emesse.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Collaborazione con U.O. "Provveditorato"
Target	Numero di ore/mese prestate a Provveditorato; 10 ore/mese per 10 mesi 10 mesi = 100% (Max) 6 mesi = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Ore lavorate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Marzo: 8 ore (la collaborazione è iniziata non appena si è conosciuto l'obiettivo – metà mese marzo); - Aprile: 10 ore; - Maggio: 10 ore; - Giugno: 10 ore; - Luglio: 10 ore; - Agosto: 1 ora; - Settembre: 10 ore; - Ottobre: 10 ore; - Novembre: 9 ore; - Dicembre: 2 ore. <p>L'obiettivo mensile risulta rispettato in 7 mesi, comprendendo anche il mese di marzo, tenuto conto della data di comunicazione dello stesso al dipendente. Le ore non prestate a novembre e dicembre, per motivi organizzativi, sono state recuperate a gennaio. Nel complesso risultano quindi 9 mesi.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prospetto riepilogativo messo a disposizione dal responsabile dell'U.O. Provveditorato con indicazione di data, prestazione fornita e numero ore; - E-mail del 9 gennaio 2014 del responsabile dell'U.O. Provveditorato per segnalare che in agosto la prestazione è stata di una sola ora perché non è stato possibile gestire lavori causa concomitanza ferie, anche nel mese di dicembre le ore sono state soltanto due causa gravoso impegno del responsabile dell'U.O. Provveditorato nel rinnovo dei contratti e nelle chiusure di fine anno, lavori non facilmente delegabili o gestibili al di fuori.
Punteggio assegnato	90%
PUNTEGGIO TOTALE	97%

Dipendente Staff Area II

Obiettivo 1 Individuale	Diffusione marchio "Valtellina"
--------------------------------	--

Relazione sulla performance 2013

Target	Numero di richieste di concessione ricevute 20 = 100% (Max) 15 = 60% (Min)
Peso	45%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Numero di richieste di certificazione ricevute: 37 aziende per marchio prodotto e 13 aziende per marchio impresa. Documentazione: - <i>Elenco messo a disposizione dal dipendente coinvolto.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Diffusione RSL
Target	Numero di richieste di certificazione ricevute 12 = 100% (Max) 6 = 60% (Min)
Peso	45%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Numero di richieste di certificazione ricevute: 14 . Documentazione: - <i>Elenco messo a disposizione dal dipendente coinvolto.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Diffusione "Buone prassi"
Target	Prassi censite 8 = 100% (Max) 4 = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Prassi censite: 17 . Documentazione: - <i>Comunicato Stampa Buone Prassi del 4 settembre 2013;</i> - <i>Elenco estrapolato dal sistema regionale al 22 novembre 2013;</i> - <i>Elenco completo ricevuto da Unioncamere Lombardia suddiviso per provincia.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Team	Riduzione dei tempi di pagamento
-------------------------	---

Relazione sulla performance 2013

Target	Riduzione dei tempi delle procedure di competenza dell'ufficio per il pagamento di contributi: tempo medio annuale non superiore a 19 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 10 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Tempo medio di pagamento dei contributi rispettato 11 mesi su 12 . Media dell'anno: 13,67 giorni. Gennaio: 14 giorni; Febbraio: 8 giorni; Marzo: 16 giorni; Aprile: 19 giorni; Maggio: 15 giorni; Giugno: 12 giorni; Luglio: 10 giorni; Agosto: 9 giorni; Settembre: 15 giorni; Ottobre: 11 giorni; Novembre: 23 giorni ; Dicembre: 12 giorni. Documentazione: - <i>Programma access con i tempi di pagamento.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Servizi di assistenza e consulenza per l'internazionalizzazione
Target	Diffusione servizio: prestazioni erogate 17 assistenze = 100% (Max) 15 assistenze = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Prestazioni erogate: 31 assistenze. Documentazione: - <i>Elenco richieste fornite dal sistema con nominativi utente e date.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Punto Nuova Impresa
Target	Diffusione servizio: prestazioni erogate 125 assistenze = 100% (Max) 109 assistenze = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al	Prestazioni erogate: 127 assistenze.

Relazione sulla performance 2013

31/12/2013 e documentazione	Documentazione: - <i>Elenco richieste fornite dall'U.O. Promozione con nominativi utente e date.</i>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "PROMOZIONE"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. "Promozione"
Target	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi della U.O. 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. Promozione: 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Predisposizione di una candidatura progettuale da finanziare sul Fondo di Perequazione
Target	1 candidatura = 100% (Max)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Progetti presentati: 3 - <ol style="list-style-type: none"> 1. Le eccellenze agroalimentari della Valtellina; 2. Assistenza delle nuove imprese esportatrici; 3. Applicazione del protocollo Valtellina EcoEnergy. Documentazione: - <i>Scheda riepilogativa del responsabile Area I con indicazione di spese approvate e contributi approvati.</i>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Individuale	Club degli Esportatori
Target	Somme utilizzate/budget: 80% 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	20%
Prestazione al	Somme utilizzate al 31/12/2013: 174.744,15 Euro

Relazione sulla performance 2013

31/12/2013 e documentazione	<p>Budget: 237.800,00 Euro.</p> <p>Viene applicato il correttivo "Efficienza di spesa" considerato che per lo sviluppo dell'attività del Club le attività programmate sono state realizzate con un risparmio di spesa di 25.231,54 Euro e per il progetto Let go il risparmio di spesa è stato di 6.551,59 Euro.</p> <p>Budget rivisto: 237.800,00 Euro – (25.231,54 + 6.551,59 Euro) = 206.016,87 Euro</p> <p>Indicatore= Somme utilizzate/budget rivisto= 174.744,15/206.016,87= 84,82%.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scheda riepilogativa attività Club degli Esportatori del responsabile U.O. Promozione; - Programma attività di incoming del 11-12 novembre 2013 Club degli esportatori; - Riepilogo attività aziende.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "STUDI E STATISTICA"

Obiettivo 1 Individuale	Osservatorio prezzi
Target	Realizzazione di 2 presentazioni 2 presentazioni = 100% (Max) 1 presentazione = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Data prima presentazione: 15 aprile 2013.</p> <p>Data seconda presentazione: 30 settembre 2013.</p> <p>Documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invito alle associazioni di categoria 15 aprile 2013; - Invito ai giornalisti 15 aprile 2013; - Slides di presentazione 15 aprile 2013; - Comunicato stampa 15 aprile 2013; - Invito alle associazioni di categoria 30 settembre 2013; - Slides di presentazione 30 settembre 2013; - Nota stampa 30 settembre 2013; - Comunicato stampa 30 settembre 2013.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Sistema SMAIL
Target	Presentazione approfondimento su sistema turistico Entro 31 maggio 2013 = 100% (Max) Entro 31 luglio 2013 = 60% (Min)
Peso	50%

Relazione sulla performance 2013

Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	In data 31 maggio 2013 inviata comunicazione a Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi della provincia di Sondrio, di presentazione dello studio e proposta di valutazione congiunta in merito alle modalità di divulgazione pubblica. Documentazione: - Lettera prot. n. 4425 del 31 maggio 2013 a firma Segretario Generale indirizzata al Direttore dell'Unione del Commercio del Turismo e dei Servizi della provincia di Sondrio (allegati relazione, rapporto e nota metodologica).
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "ARCHIVIO E PROTOCOLLO" – Servizi Interni

Obiettivo 1 Individuale	Contenimento dei giorni di sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione (ods n. 5/2011)
Target	Massimo 5 giorni 5 giorni = 100% (Max) 10 giorni = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013	Sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione – 5 giorni : 29 luglio, 30 luglio, 31 luglio, 1 agosto e 2 agosto 2013. Documentazione: - E-mail responsabile U.O. Personale del 17 luglio 2013; - Prospetto riepilogativo sovrapposizione ferie.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Catalogazione informatizzata di beni e documenti di interesse storico e culturale
Target	Conclusione lavori Entro 31 ottobre 2013 = 100% (Max) Entro 31 dicembre 2013 = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013	Attività: creazione di un database con 2.350 foto archiviate con scansione e catalogazione in funzione di due classi di riferimento: riepilogo per categoria e (1.015 foto) e riepilogo per comune (1.335 foto). Il lavoro è stato terminato il 22 novembre 2013 come risulta dalla data di ultimo caricamento delle foto. Nel lavoro di monitoraggio sono stati inoltre censiti e sistemati una serie di beni nel locale piano interrato lato est. Documentazione: - E-mail responsabile Area II del 6 febbraio 2014 con relazione; - Database access con scansione e catalogazione fotografie.
Punteggio	82%

Relazione sulla performance 2013

assegnato	
PUNTEGGIO TOTALE	91%

U. O. "ALBI E RUOLI"

Obiettivo 1 Team	Riordino materiale cartaceo degli archivi rotanti e ricollocazione nel piano seminterrato (OBIETTIVO RIVISTO)
Target	Trasferimento di tutto il materiale entro il 31 ottobre 2013, secondo il piano di lavoro predisposto dal RA Entro 31 ottobre 2013 = 100% (Max) Entro 31 dicembre 2013 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Attività: L'obiettivo è stato rivisto in data 7 ottobre 2013; causa la riduzione di organico è stato fissato un unico termine al 31 dicembre 2013, rispettato dall'ufficio. Documentazione: - E-mail del responsabile di Area del 30 luglio 2013; - Lettera prot. 7460 del 7 ottobre 2013 di modifica obiettivo con proroga del termine per il trasferimento del materiale al 31 dicembre 2013; - E-mail del responsabile di Area dell'8 gennaio 2014.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Tempi di caricamento delle pratiche artigiane
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5gg 88% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	% di caricamento delle pratiche del Registro Imprese entro 5gg: 98,9% . Documentazione: - Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Tempi di caricamento pratiche ditte individuali
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5gg 85% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al	% di caricamento delle pratiche ditte individuali entro 5gg: 93,9% .

Relazione sulla performance 2013

31/12/2013 e documentazione	Documentazione: - Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "ALBI E RUOLI"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Registro Imprese"
Target	% raggiungimento obiettivi del team 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. Albi e Ruoli: 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Avvio procedura di analisi mensile del movimento anagrafico delle imprese artigiane
Target	Avvio della procedura entro il mese di aprile, con produzione di report di analisi mensili; per ogni report mancato si applica penalizzazione del 5% Entro 30 aprile 2013 = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Avvio della procedura di rilevazione mensile del movimento anagrafico delle imprese artigiane: 5 aprile 2013 . Produzione di dodici report di analisi mensili (gennaio-dicembre). Documentazione: - E-mail di trasmissione report del responsabile dell'U.O. Albi e Ruoli; - Report di analisi mensili gennaio-dicembre.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U. O. "REGISTRO IMPRESE"

Obiettivo 1	Riordino materiale cartaceo degli archivi rotanti e ricollocazione nel piano seminterrato (OBIETTIVO RIVISTO)
--------------------	--

Relazione sulla performance 2013

Team	
Target	Trasferimento di tutto il materiale entro il 31 ottobre 2013, secondo il piano di lavoro predisposto dal RA Entro 31 ottobre 2013 = 100% (Max) Entro 31 dicembre 2013 = 60% (Min)
Peso	30%
Prestazione al 31/12/2013	Attività: L'obiettivo è stato rivisto in data 7 ottobre 2013; causa la riduzione di organico è stato fissato un unico termine al 31 dicembre 2013, rispettato dall'ufficio. Documentazione: - E-mail del responsabile di Area del 30 luglio 2013; - Lettera prot. 7460 del 7 ottobre 2013 di modifica obiettivo con proroga del termine per il trasferimento del materiale al 31 dicembre 2013; - E-mail del responsabile di Area dell'8 gennaio 2014.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Tempi di caricamento delle pratiche del Registro Imprese
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5gg 88% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013	% di caricamento delle pratiche del Registro Imprese entro 5gg: 94% . Documentazione: - Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 3 Team	Tempi di caricamento pratiche ditte individuali
Target	% di caricamento delle pratiche entro 5gg 85% = 100% (Max) 80% = 60% (Min)
Peso	10%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	% di caricamento delle pratiche ditte individuali entro 5gg: 93,9% . Documentazione: - Report mensili elaborati dal responsabile U.O. Registro Imprese.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Relazione sulla performance 2013

Responsabile U. O. "REGISTRO IMPRESE"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Registro Imprese"
Target	% raggiungimento obiettivi del team 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. Registro Imprese: 100% .
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Avvio procedura di rilevazione quindicinale della consistenza del Registro Imprese
Target	Avvio della procedura entro il mese di aprile, con produzione di report di analisi quindicinali; per ogni report mancato si applica penalizzazione del 5% Entro 30 aprile 2013 = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013	Avvio della procedura di rilevazione quindicinale della consistenza del Registro Imprese: 2 aprile 2013 . Produzione di ventiquattro report di analisi quindicinali (2 per ogni mese da gennaio a dicembre). Documentazione: - E-mail di trasmissione report del responsabile dell'U.O. Registro Imprese; - Report di analisi quindicinali dei primi dodici mesi.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Team	Elaborazione mandati entro un tempo medio annuale non superiore a 6 gg.. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5%
Target	10 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Tempo medio di elaborazione dei mandati non superiore a 6 gg: rispettato per ogni mese. Media dell'anno: 2,2 giorni . Gennaio: 3 giorni;

Relazione sulla performance 2013

	<p>Febbraio: 1 giorno; Marzo: 2 giorni; Aprile: 2 giorni; Maggio: 1 giorno; Giugno: 1 giorno; Luglio: 4 giorni; Agosto: 3 giorni; Settembre: 4 giorni; Ottobre: 2 giorni; Novembre: 2 giorni; Dicembre: 1 giorno.</p> <p>Documentazione: - Programma access con i tempi di pagamento.</p>
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Team	Predisposizione ruolo diritto annuale 2010
Target	<p>Entro 30 settembre 2013 = 100% (Max) Entro 30 novembre 2013 = 60% (Min)</p>
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	<p>Approvazioni ruoli esattoriali per omessi e tardivi pagamenti del diritto annuale 2010 in data 24 luglio 2013 con determinazione n. 245.</p> <p>Documentazione: - Determinazione n. 245 del 24 luglio 2013; - Prima scansione ruoli; - Apposizione firma digitale ruoli.</p>
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

Responsabile U. O. "RAGIONERIA"

Obiettivo 1 Individuale	Raggiungimento degli obiettivi della U.O. "Ragioneria"
Target	<p>% raggiungimento obiettivi dell'U.O. 80% = 100% (Max) 60% = 60% (Min)</p>
Peso	60%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dell'U.O. Ragioneria: 100% .
Punteggio assegnato	100%

Relazione sulla performance 2013

Obiettivo 2 Individuale	Pianificazione finanziaria
Target	Introduzione sistema di pianificazione dei flussi finanziari camerali: adozione Entro 30 giugno 2013 = 100% (Max) Entro 31 ottobre 2013 = 60% (Min)
Peso	40%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Consegna della proposta di introduzione del sistema di pianificazione dei flussi finanziari camerali: 21 giugno 2013. Documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - E-mail di trasmissione del responsabile dell'U.O. Ragioneria del 21 giugno 2013 con allegata proposta; - E-mail di richiesta chiarimenti del Segretario Generale del 4 luglio 2013; - E-mail del Segretario Generale di attestazione raggiungimento dell'obiettivo del 5 luglio 2013; - E-mail di trasmissione chiarimenti del responsabile dell'U.O. Ragioneria al Segretario Generale del 27 agosto 2013.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "PROVVEDITORATO"

Obiettivo 1 Individuale	Riduzione dei tempi di pagamento
Target	Conclusioni attività istruttorie di competenza dell'ufficio, per il passaggio alla Ragioneria, entro un tempo medio annuale non superiore a 13 giorni. Nel rispetto dell'obiettivo (media annuale) si applica una penalizzazione del 5% per ogni mese, in cui l'obiettivo non è rispettato, come segue: 2 mesi, nessuna penalizzazione; dal 3° mese, 5% 10 mesi = 100% (Max) 60% = 60% (Min)
Peso	75%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Tempo medio non superiore a 13 gg: rispettato per ogni mese. Media dell'anno: 5,42 giorni. Gennaio: 9 giorni; Febbraio: 6 giorni; Marzo: 5 giorni; Aprile: 6 giorni; Maggio: 6 giorni; Giugno: 5 giorni; Luglio: 4 giorni; Agosto: 6 giorni;

Relazione sulla performance 2013

	Settembre: 4 giorni; Ottobre: 6 giorni; Novembre: 5 giorni; Dicembre: 3 giorni. Documentazione: - Programma access con i tempi di pagamento.
Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Conclusione istruttoria relativa alla valutazione di fattibilità giuridica, tecnica, organizzativa ed economica dell'intervento di efficientamento energetico della sede camerale
Target	Conclusione istruttoria e predisposizione relazione per delibera di Giunta entro 30 settembre Entro 30 settembre 2013 = 100% (Max) Entro 30 novembre 2013 = 60% (Min)
Peso	25%
Prestazione al 31/12/2013 e documentazione	Conclusione istruttoria e predisposizione relazione per delibera di Giunta in data 25 settembre 2013. Documentazione: - E-mail del responsabile U.O. Provveditorato; - Risposta del Comune di Sondrio del 2 agosto 2013; - Proposta deliberazione di Giunta; - Schede 1, 2, 3; - E-mail del responsabile U.O. Provveditorato del 25 settembre 2013; - Relazione del responsabile U.O. Provveditorato del 2 ottobre 2013 con appunto del Segretario Generale.
Punteggio assegnato	100%
PUNTEGGIO TOTALE	100%

U.O. "PROVVEDITORATO" – Servizi Interni

Obiettivo 1 Individuale	Contenimento dei giorni di sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione (ods n. 5/2011)
Target	Massimo 5 giorni 5 giorni = 100% (Max) 10 giorni = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013	Sovrapposizione di ferie rispetto alle funzioni di protocollazione e spedizione – 5 giorni : 29 luglio, 30 luglio, 31 luglio, 1 agosto e 2 agosto 2013. Documentazione: - E-mail del responsabile U.O. Personale del 17 luglio 2013; - Prospetto riepilogativo sovrapposizione ferie.

Relazione sulla performance 2013

Punteggio assegnato	100%
Obiettivo 2 Individuale	Collaborazione con Registro Imprese per vidimazione libri e registri
Target	10 ore lavorate/mese per 10 mesi, certificate da RA Anagrafe 10 mesi = 100% (Max) 6 mesi = 60% (Min)
Peso	50%
Prestazione al 31/12/2013	Ore lavorate: <ul style="list-style-type: none"> - Marzo: 8,5 ore (la collaborazione è iniziata non appena si è conosciuto l'obiettivo – metà mese marzo); - Aprile: 11,5 ore; - Maggio: 11,25 ore; - Giugno: 12 ore; - Luglio: 10,5 ore; - Agosto: 3 ore; - Settembre: 13,50 ore; - Ottobre: 13,50 ore; - Novembre: 13 ore; - Dicembre: 11 ore. <p>L'obiettivo risulta raggiunto per 8 mesi, a cui si aggiunge il mese di marzo, vista la data di comunicazione dello stesso al dipendente. In totale risultano pertanto 9 mesi.</p> <p>Documentazione:</p> <p>- <i>Prospetto riepilogativo messo a disposizione dal responsabile dell'U.O. Registro Imprese con indicazione di data, prestazione fornita e numero ore.</i></p>
Punteggio assegnato	90%
PUNTEGGIO TOTALE	95%

IN BREVE:

- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici: 96,82%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali: 100%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative: 100%**
- **Percentuale di raggiungimento degli obiettivi del personale: 98,32%**

2. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità del processo di redazione

Il processo che ha portato alla redazione della Relazione 2013 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance 2011/2013 – aggiornamento 2013, il 31 gennaio 2013.

Successivamente, sono state poste in essere apposite procedure organizzative, finalizzate appunto a rilevare e monitorare lo stato di avanzamento delle azioni previste all'interno del Piano.

In particolare, è stato realizzato il “cruscotto” delle attività promozionali, aggiornato e messo a disposizione degli amministratori in occasione di ogni seduta di Giunta.

Come previsto nell'ambito degli obiettivi assegnati al Dirigente, entro il mese di maggio è stata effettuata una valutazione infra-annuale relativamente allo stato di avanzamento dei progetti promozionali inseriti nel Budget direzionale 2013 in coerenza con la programmazione annuale e, quindi, con il Piano della Performance.

Per quanto attiene al monitoraggio degli obiettivi individuali, è stata predisposta una procedura organizzativa di reporting interno, con affidamento dell'incarico di rilevazione e monitoraggio dei dati relativi allo stato di avanzamento degli specifici progetti e di predisposizione di report periodici a favore del Segretario Generale. Per determinate tipologie di dati, quali i tempi di pagamento, i tempi di rilevazione dei dati al Registro Imprese, i tempi di convocazione delle prime riunioni di mediazione, la rilevazione dei dati è stata effettuata su base quotidiana o settimanale. Negli altri casi, la rilevazione dei dati è avvenuta con una cadenza più estesa. Il funzionario, responsabile dell'Unità Operativa “Studi e Statistica”, ha altresì svolto in corso d'anno un'attività di tutoraggio nei confronti del personale assegnatario di obiettivi individuali, finalizzata ad evidenziare l'andamento effettivo delle attività ed a segnalare eventuali scostamenti.

L'accertamento del livello di raggiungimento degli obiettivi individuali è stato effettuato dal Segretario Generale, sulla base dei dati di monitoraggio predisposti dalla competente struttura interna.

Per completezza, pare opportuno richiamare, nella tabella che segue, descrittiva del processo di redazione della Relazione sulla Performance 2013, anche tutte le fasi precedenti, “preparatorie” del Piano della Performance 2011/2013 – aggiornamento 2013, per dare rappresentazione completa dello sviluppo effettivo del “ciclo di gestione della performance” per il 2013.

Relazione sulla performance 2013

Tabella – Fasi e soggetti del processo di misurazione e valutazione e di redazione della Relazione sulla Performance 2013

“COSA”	“CHI”	“COME”	“QUANDO”
Relazione Previsionale e Programmatica 2013	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 8 del 26 novembre 2012
Preventivo 2013	Giunta e Consiglio	Delibera	Delibera di Consiglio n. 11 del 17 dicembre 2012
Budget Direzionale 2013 e determinazione degli obiettivi dirigenziali	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 145 del 17/12/2011
Predisposizione del Piano della Performance 2011/2013 – aggiornamento 2013	Segreteria Generale/ Giunta	Delibera	31 gennaio 2013
Assegnazione degli obiettivi individuali	Segreteria Generale	Lettera di incarico	Marzo 2013
Verifica stato di avanzamento azioni promozionali	Giunta	Delibera	
Monitoraggio stato di avanzamento obiettivi individuali	U.O. “Studi e Statistica”	Reporting interno	Periodica
Verifica risultati azioni promozionali	Giunta e Consiglio	Delibere	
Adozione Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015	Giunta	Delibera	Delibera di Giunta n. 41 del 04/04/2013
Valutazione livello di realizzazione obiettivi individuali	Segretario Generale	Schede di reporting	Febbraio 2014

Relazione sulla performance 2013

Predisposizione della Relazione sulla Performance 2012	Segreteria Generale	Analisi documenti e schede reporting	Febbraio/marzo 2014
Approvazione della Relazione sulla Performance 2012	Giunta	Delibera	24 marzo 2014
Validazione della Relazione sulla Performance 2012	OIV		Successivamente al 24 marzo 2014
Pubblicazione della Relazione sulla Performance 2013	Segreteria Generale	Sito internet	Entro 30 giugno 2014

Relazione sulla performance 2012

ALLEGATO – TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE ADOTTATI

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	19/12/2011	16/01/2012	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=3597
Piano della performance 2011-2013 (aggiornamento 2013)	31/01/2011	- 24/02/2011 - Aggiornamento 2012 (30/01/2012) e aggiornamento 2013 (31/01/2013)	Aggiornamento 2014 – (31/01/2014)	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5157
Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2013 - 2015: revisione 2014 ed integrazione con il "Programma per la trasparenza e l'integrità"	31/01/2014	Successivamente al 31/01/2014	//	http://www.so.camcom.gov.it/home.jsp?idrub=5155

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

IL PRESIDENTE
(Emanuele Bertolini)
firmato digitalmente