



**REGOLAMENTO  
PER  
LA CONCESSIONE DELLO SPAZIO “VALTELLINA EXPONE”**  
(Deliberazione n. 63/GC del 10 giugno 2016  
Determinazione n. 228/SG del 17 ottobre 2016)

**Art. 1 – Oggetto e principi generali**

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione temporanea dello spazio multimediale a piano terra.

Lo spazio è concesso, a pagamento, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti che hanno partecipato alle procedure di costituzione degli organi camerali, Associazioni imprenditoriali, Organizzazioni sindacali dei Lavoratori, Organizzazioni di Tutela dei Consumatori, Ordini e Collegi Professionali rappresentati all'interno della Consulta dei Liberi Professionisti, a società ed enti partecipati, ad Enti Pubblici e società pubbliche;
- imprese con sede o attività in provincia di Sondrio, in regola con il pagamento del diritto annuale, per iniziative promozionali, con ingresso ad inviti oppure aperte al pubblico, nei limiti di capienza (50 posti).

La concessione è esclusa qualora, ad insindacabile giudizio della Camera di commercio, l'iniziativa non sia ritenuta coerente con le finalità camerali e quando dalla medesima possa derivare un conflitto di interesse, pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente.

Lo spazio multimediale non potrà essere concessa a soggetti morosi nei confronti della Camera di Commercio ovvero a soggetti che hanno in corso contenziosi nei confronti dell'ente camerale.

**Art. 2 – Spazio Multimediale**

Lo spazio è dotato delle seguenti attrezzature:

- bancone attrezzato con lavandino, frigorifero e piastra di cottura a induzione;
- n. 6 tavoli “touch” dimensioni cm 180 x 80,
- n. 6 tavoli touch dimensioni 60 x 60,
- n. 36 posti a sedere.

Su richiesta, è possibile l'inserimento temporaneo sui tavoli “touch” di contenuti inerenti l'evento, nel formato che verrà indicato. I contenuti saranno rimossi alla conclusione dell'iniziativa. Tali attività saranno svolte dal personale camerale addetto o da un tecnico incaricato, in entrambi i casi il preventivo dei costi sarà formulato in aggiunta alla tariffa della sala.

Nello spazio possono essere organizzate attività ristorative (coffee break, servizi di catering). In tal caso, unitamente alla richiesta di concessione dovrà essere trasmessa la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di legge in capo al soggetto incaricato per tale servizio.



### **Art. 3 – Modalità di richiesta**

La richiesta deve essere effettuata esclusivamente utilizzando il modello predisposto, disponibile sul sito camerale, firmandolo digitalmente ed inviandolo alla PEC [provveditorato@so.legalmail.camcom.it](mailto:provveditorato@so.legalmail.camcom.it)

Il firmatario è responsabile dello svolgimento della manifestazione ed assume personalmente, ed in solido con l'ente/organismo che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature presenti.

Il firmatario e l'ente/organismo richiedente assume ogni responsabilità per i danni a persone o cose causati da chiunque durante la manifestazione.

Nell'istanza il richiedente è tenuto a dichiarare e sottoscrivere di essere a conoscenza e accettare integralmente il presente Regolamento, nonché di sollevare la Camera di Commercio da ogni responsabilità connessa ad incidenti dolosi o colposi arrecati a persone o cose conseguenti l'uso dello spazio.

La Camera di Commercio è manlevata da ogni responsabilità per i danni che, per eventi di forza maggiore, (crolli, incendi, inondazioni ecc.) fossero arrecati al concessionario dall'impedimento improvviso alla realizzazione dell'iniziativa, nonché per le interruzioni di luce, riscaldamento o energia.

### **Art. 4 – Autorizzazioni e priorità**

La concessione o l'eventuale diniego della stessa, debitamente motivato, sono comunicati al richiedente, di norma, nel termine di 5 giorni dalla presentazione della domanda.

La concessione dell'uso dello spazio potrà comunque essere revocata per motivi di necessità della Camera di Commercio. Il concessionario che subisca la revoca ha diritto al rimborso della somma eventualmente versata, ma non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

### **Art. 5 – Utilizzo e responsabilità**

Le attrezzature e l'arredo dei locali si intendono date nello stato in cui si trovano. Il concessionario conseguentemente risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso e riscontrati all'atto della riconsegna.

### **Art. 6 – Tariffe**

Lo spazio è concesso con applicazione delle seguenti tariffe, onnicomprensive dei costi per la pulizia, vigilanza, assistenza tecnica ed ogni altro onere accessorio all'utilizzo della sala, differenziate in considerazioni dei costi di gestione:

- Mezza giornata (9,00/13,00 – 14,00/18,00): € 160
- Giornata (9,00/18,00): € 300,00
- Serali (19.00/23.00): € 250,00
- Festivi (9.00/18.00): € 400,00



Agevolazioni:

- Pacchetto 1 (10 utilizzi): - 10 %
- Pacchetto 2 (20 utilizzi) : - 15 %
- Pacchetto 3 (40 utilizzi) : - 20 %

### **Articolo 7 – Modalità di pagamento**

Il pagamento deve essere effettuato preventivamente all'utilizzo della sala, al ricevimento della fattura mediante bonifico bancario.

### **Art. 8 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione all'interpretazione ed all'applicazione del presente Regolamento dovrà essere esperito un tentativo di mediazione da attivarsi presso il servizio apposito istituito dalla Camera di Commercio di Sondrio.

### **Art. 10 – Entrata in vigore.**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1 novembre 2016.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Marco Bonat)  
firmato digitalmente