



CAMERA DI COMMERCIO
SONDRIO

Allegato sub a) alla deliberazione n. 116/GC del 16 dicembre 2022

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali - Art. 2. comma 594 L. 244/2007 e s.m.i.: aggiornamento 2023/2025.

1. Premessa

Il presente piano è adottato ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i.: "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

L'articolo 2 comma 595 della Legge 244/2007 dispone inoltre che "nei pianisono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

2. Le dotazioni strumentali (art. 1, co. 594, lett. a)

Le dotazioni strumentali della Camera di commercio di Sondrio, attualmente sono così individuate:

- per la sede di Sondrio: 24 postazioni fisse, 2 postazioni nelle sale degli incontri del servizio di mediazione ed 1 postazione in sala regia a servizio della sala "Martinelli";
- per la sede di Nuova Olonio: 3 postazioni, di cui 1 assegnata a supporto del servizio di mediazione;
- 8 personal computer portatili, 3 assegnabili al personale in lavoro agile, 1 assegnato al Punto Impresa Digitale, 3 a disposizione per le sale riunioni, ed 1 (fuori dominio), riservato alla gestione della centrale telefonica;
- 9 stampanti di cui: 6 multifunzione a noleggio (di cui 1 a Nuova Olonio), 2 ministampanti dedicate alle sale prioritariamente utilizzate per gli incontri di mediazione, ed 1 stampante dedicata alla certificazione per l'estero;
- 2 bollatrici, per la vidimazione di libri e registri, dislocate presso le sedi di Sondrio e di Nuova Olonio;
- 1 terminale di prossimità per la timbratura delle presenze del personale.

Interventi programmati:

- Postazioni fisse: sarà fatta una valutazione, con il supporto tecnico di Infocamere, sull'opportunità di sostituire alcuni pc fissi, datati 2013-2017, per garantire un parco macchine aggiornato e sicuro dal punto di vista informatico e di protezione dai virus.
- Pc portatili: sarà valutata la sostituzione dei più obsoleti, con sistema operativo Windows 7 e prestazioni tecnologiche non più idonee, esclusivamente per le esigenze del lavoro presso la sede; non si prevede l'acquisto di ulteriori pc da assegnare ai dipendenti in lavoro agile che, di norma, una volta dismessi gli attuali dispositivi, dovranno utilizzare attrezzature di proprietà, oppure postazioni fisse dismesse, compatibili con la tecnologia VDI.



- Stampanti: mantenimento delle postazioni insopprimibili in relazione alle esigenze di servizio all'utenza, con priorità del noleggio (formula "costo copia"). Saranno dismesse le residue attrezzature di proprietà, ormai obsolete.
- Timbratura presenze: sarà sostituito l'attuale lettore di prossimità con un "beacon", trasmettitore wireless Bluetooth per applicazioni di prossimità. A seguito dell'aggiornamento effettuato da Infocamere sull'applicativo di gestione delle presenze, sarà possibile gestire anche tramite l'app "inCAMERA" (su smartphone) la registrazione di entrata e uscita del personale direttamente dal proprio smartphone. Tutto ciò permetterà di evitare i costi di manutenzione (su chiamata o con contratto di manutenzione) per la gestione, anche da remoto, del terminale attualmente in uso, acquistato nel 2011.

3. Telefonia fissa

Il sistema di telefonia fissa della sede di Sondrio è gestito da una centrale basata sulla tecnologia digitale "VoiSmart Unified Communication", acquistata nel novembre 2017 in adesione alla convenzione Consip AQCT7 - Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7. Per la gestione dei consumi e canoni l'Ente ha aderito, sia per Sondrio che per la sede distaccata di Dubino, alla convenzione Consip Telefonia Fissa 5, con gestore Fastweb.

Interventi programmati:

- Nuova Olonio: verifica della possibilità di inserire anche la sede di Nuova Olonio nel sistema telefonico digitale della sede di Sondrio, gestito tramite tecnologia informatica VoiSmart, con conseguente adeguamento degli impianti e attrezzature.
- Acquisto di apparecchi telefonici da tavolo, compatibili con la tecnologia Voip, in sostituzione dei telefoni obsoleti.

4. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)

La Camera di Commercio di Sondrio possiede un'autovettura Toyota Prius 1.8 HSD, ad alimentazione ibrida, immatricolata il 9 marzo 2010 (percorrenza di circa 107.700 km ad ottobre 2022, consumo medio kilometrico 2021, circa 26 km/litro). L'auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio, in conformità alle disposizioni di utilizzo adottate con determinazioni n. 176/SG del 24 giugno 2010, n. 21/SG del 25 gennaio 2011 ed aggiornato con determinazione n. 184/SG del 2 agosto 2019.

Interventi programmati:

- Auto: mantenimento in servizio con monitoraggio dei costi di manutenzione, con valutazione per un'eventuale sostituzione nel triennio.

5. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co.594, lett. c)

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazzi n. 23, edificio di proprietà e nell'ufficio distaccato di Nuova Olonio (Dubino), Via Spluga n. 35, in locazione dal Comune di Dubino.

La Camera di Commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo.

Nella sede di Sondrio, parte degli uffici al 4° piano e al 3° piano sono utilizzati in comodato d'uso gratuito da società ed enti che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di Commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale, con rimborso delle spese di vigilanza, energia elettrica, riscaldamento, ecc.



Interventi programmati:

- Nel 2023 si prevede di avviare la ristrutturazione della sala “Martinelli” e degli spazi attigui, con un intervento che, previa acquisizione di contributi da terzi programmati (“demanio idrico”) dovrebbe concludersi nel 2024.

Si valuterà inoltre la riorganizzazione degli spazi dell’area anagrafica (piano terra, ala est), anche nell’ottica dell’efficientamento dei consumi (rideterminazione e concentrazione degli spazi di lavoro con posa di pareti vetrate). Un analogo intervento sarà valutato nell’attuale sala Valtellina “Expone”, con le medesime finalità.

Proseguirà l’azione per l’ottimizzazione dell’utilizzo degli spazi e degli impianti, avviata nel 2022 in considerazione dell’emergenza energetica anche con interventi sotto il profilo organizzativo (riduzione dei turni pomeridiani, in particolare nei mesi estivi), funzionale (non si prevede di attivare l’impianto di condizionamento nei mesi estivi) e di ridefinizione del layout interno.

Verranno verificati gli effettivi margini di azione rispetto all’adesione della Camera di commercio allo strumento della “comunità energetica”, di recente, ancorché non completa, istituzione all’interno dell’ordinamento camerale, come pure le opportunità di ulteriore efficientamento dei consumi energetici, con il ricorso a servizi di brokeraggio che assicurino condizioni di prezzo più favorevoli rispetto alle convenzioni Consip.

Proseguirà altresì l’azione di valorizzazione della sede attraverso la concessione dell’utilizzo degli spazi inutilizzati a favore di terzi.

- Nel triennio si prevedono altresì:
 - rifacimento della rete dati anche ai fini del passaggio alla tecnologia Voip per gli apparecchi telefonici;
 - intervento sulla pavimentazione esterna delle scale e della rampa di accesso all’area sportelli Registro Imprese;
 - realizzazione “linea vita” sul tetto, (dispositivo di ancoraggio permanente), ai fini di eventuali interventi di manutenzione;
 - riqualificazione dell’impianto di condizionamento della sede, centralizzando le macchine per una maggiore funzionalità, economicità e razionalità d’uso e di manutenzione sia a livello tecnico che economico;
 - installazione di servizi smart per gli utenti (ricarica e-bike, punti hot spot, ecc) nello spazio antistante l’ingresso.

6. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)

Per i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 8, gestore Telecom Italia S.p.A., ai sensi dell’art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Sono in dotazione le seguenti apparecchiature:

- 1 scheda SIM fonia e dati in dotazione al Segretario Generale, che utilizza un apparecchio di sua proprietà; per le chiamate personali, il Segretario Generale ha adottato la formula “a consumo ripartito” offerta dal gestore (cod. 4146);
- 2 smartphone dotati di scheda SIM fonia e dati, con formula a noleggio, e 2 telefoni cellulari base con schede SIM in abbonamento di sola fonia disponibili per i dipendenti in caso di lavoro agile o eventuali necessità d’ufficio (esempio: black out linee telefoniche);

L’assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è sempre mirata ad accrescere l’efficienza e l’efficacia dell’attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità.

Interventi programmati:



Sarà mantenuto il monitoraggio sugli effettivi utilizzi dei cellulari e, eventualmente, valutata la dismissione di una parte. Qualora richiesto e necessario si procederà all'acquisizione di 1 ulteriore scheda SIM e di 1 smartphone da assegnare alla Presidente.

7. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già realizzato, in considerazione dell'evoluzione dello scenario economico e gestionale.

La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell'Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente ove necessario, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

LA PRESIDENTE
(Loretta Credaro)
firmato digitalmente