



Allegato sub a) alla deliberazione n.102/GC del 2 dicembre 2021

Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali - Art. 2 comma 594 L. 244/2007: aggiornamento 2022/2024.

### 1. Premessa

Il presente piano è adottato ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 n. 244: *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

L'articolo 2 comma 595 della Legge 244/2007 dispone inoltre che *“nei piani .....sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

### 2. Le dotazioni strumentali (art. 1, co. 594, lett. a)

Dal 1 luglio 2021 è stato completato il passaggio alla Virtual Desktop Infrastructure (VDI), aggiornando il sistema operativo di alcuni pc, ancora con Windows 7, alla versione WIN 10 Lite, requisito minimo essenziale al fine di poter lavorare con la VDI.

Le dotazioni strumentali operative, collocate presso gli uffici, sono così individuate:

- per la sede di Sondrio: 24 postazioni fisse, 2 postazioni nelle sale degli incontri del servizio di mediazione ed 1 postazione in sala regia a servizio della sala “Martinelli”;
- per la sede di Nuova Olonio: 3 postazioni: 2 attive, di cui 1 adibita al servizio di mediazione ed 1 a disposizione, anche in considerazione dell'eventuale presenza di ulteriori addetti oltre al titolare della sede staccata;
- 8 personal computer portatili, di cui 1, fuori dominio, riservato alla gestione della centrale telefonica, mentre i restanti sono assegnati a servizio delle sale riunioni e per il lavoro remoto, quando necessario;
- 10 stampanti di cui: 6 multifunzione a noleggio (di cui 1 a Nuova Olonio), 2 ministampanti dedicate alle sale degli incontri di mediazione, 1 stampante wireless (per eventuali servizi fuori sede) ed 1 stampante dedicata alla certificazione per l'estero;
- 2 bollatrici, per la vidimazione di libri e registri, dislocate presso le sedi di Sondrio e di Nuova Olonio.

Interventi programmati:

- Postazioni fisse: sarà fatta una attenta valutazione, con il supporto tecnico di Infocamere, sull'opportunità di sostituire alcune postazioni (acquisite nel 2013-2017), per garantire un parco macchine performante;



- Postazioni portatili: le attrezzature che si riveleranno via via obsolete verranno dismesse (con sistema operativo Windows 7); si valuteranno eventuali nuove acquisizioni sulla base di specifiche esigenze;
- Stampanti: le attrezzature saranno via via sostituite in base alle scadenze contrattuali; saranno verificate eventuali nuove acquisizioni sulla base dell'evoluzione delle esigenze gestionali.

### 3. Telefonia fissa

Il sistema di telefonia fissa della sede di Sondrio è gestito da una centrale basata sulla tecnologia digitale "VoiSmart Unified Communication", acquistata nel novembre 2017 in adesione alla convenzione Consip AQCT7 - Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7. Per la gestione dei consumi e canoni l'Ente ha aderito, sia per Sondrio che per la sede distaccata di Dubino, alla convenzione Consip Telefonia Fissa 5, con gestore Fastweb.

Interventi programmati:

- Sede di Nuova Olonio: valutazione della possibilità di inserire anche la sede di Nuova Olonio nel sistema telefonico digitale della sede di Sondrio, gestito tramite tecnologia informatica VoiSmart, con conseguente adeguamento degli impianti e attrezzature.
- Acquisto di apparecchi telefonici da tavolo, compatibili con la tecnologia Voip, in sostituzione dei telefoni obsoleti.

### 4. Altre attrezzature

Sono installate le seguenti dotazioni, presso la sede di Sondrio:

- Sala "Valtellina Expone": 12 tavoli touch multimediali (anno 2015), banco attrezzato con piano cottura, frigorifero e lavello;
- Sala "G.B. e G. Martinelli": impianto audio e video (composto da 2 teli per proiezione con due videoproiettori, 1 schermo LCD e 4 monitor da tavolo, microfoni fissi a tavolo e senza filo, 3 telecamere) e sala regia con bancone attrezzato e armadio rack, impianto di videoconferenza (anni 2007 – 2012);
- Sala "A. Succetti": sistema di videoproiezione (videoproiettore e schermo, anno 2010) e schermo a supporto per le riunioni e impianto per videoconferenza (anno 2013);
- Sala "Glicine" (2° piano): 2 schermi Lcd (anno 2007);
- Sala "Giunta": 8 monitor, collegati da sistema di distribuzione VGA e rete per la gestione delle riunioni (anno 2009);
- Ufficio del Segretario Generale: schermo Lcd (anno 2005) per il collegamento al P.C. in occasione di riunioni o incontri.

Tutta l'area esterna della sede è dotata di n. 8 videocamere di sorveglianza, inserite nel circuito controllato e gestito dalla Polizia Locale del Comune di Sondrio (anno 2021).

Interventi programmati:

- Tavoli touch multimediali: eventuale aggiornamento software e funzione "touch".
- Impianti audio e video delle sale riunioni: è prevista nel corso del triennio la sostituzione delle attrezzature, ormai obsolete e difficilmente utilizzabili. Una particolare attenzione sarà dedicata alla sala convegni "G.B. e G. Martinelli" e, quindi, alla Sala "Giunta".
- In riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 116/2021, nel corso del 2022 saranno acquistati 2 defibrillatori esterni (DAE), da collocare all'interno della sede e nello spazio antistante l'entrata.



5. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)

La Camera di Commercio di Sondrio possiede un'autovettura Toyota Prius 1.8 HSD, ad alimentazione ibrida, immatricolata il 9 marzo 2010 (percorrenza di circa 107.000 km., consumo medio kilometrico 2021, circa 26 km/litro). L'auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio, in conformità alle disposizioni di utilizzo adottate con determinazioni n. 176/SG del 24 giugno 2010, n. 21/SG del 25 gennaio 2011 ed aggiornato con determinazione n. 184/SG del 2 agosto 2019.

Interventi programmati:

- Auto: mantenimento in servizio con monitoraggio dei costi di manutenzione.

6. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co.594, lett. c)

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazza n. 23, edificio di proprietà e nell'ufficio distaccato di Nuova Olonio (Dubino), Via Spluga n. 35, in locazione dal Comune di Dubino.

La Camera di Commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo.

Nella sede di Sondrio, gli uffici al 4° piano e parte del 3° piano sono utilizzati in comodato d'uso gratuito da società ed enti che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di Commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale, con rimborso delle spese di pulizia, vigilanza, energia elettrica, ecc.

L'intervento di risanamento conservativo, avviato nel mese di ottobre 2019 per la sede di Sondrio, si è concluso nel primo semestre 2021, con il completamento della sostituzione dei serramenti esterni, completi di veneziane automatizzate, il trattamento delle facciate con un prodotto isolante e l'illuminazione a led delle facciate sud, est e ovest esterne.

Interventi programmati:

- Sede di Sondrio:
  - realizzazione della rete di collegamento wifi, in collaborazione con Infocamere, a servizio degli utenti e nello spazio antistante l'entrata;
  - rifacimento dell'impianto di cablaggio, per valutare anche l'eventuale collegamento all'attuale centralino Voip di tutti gli apparecchi telefonici in uso;
  - intervento sulla pavimentazione esterna delle scale e della rampa di accesso all'area sportelli Registro Imprese;
  - riorganizzazione spazi nell'area sportelli e digitalizzazione, con la sostituzione degli arredi esistenti, in parte deteriorati;
  - sostituzione pavimentazione sala "Martinelli" e spazi antistanti;
  - realizzazione "linea vita" sul tetto, (dispositivo di ancoraggio permanente) obbligatoria, sulla base del D.L. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza sul luogo di lavoro), ai fini di eventuali interventi di manutenzione;
  - riqualificazione dell'impianto di condizionamento della sede, centralizzando le macchine per una maggiore funzionalità, economicità e razionalità d'uso e di manutenzione sia a livello tecnico che economico;
  - installazione di servizi smart per gli utenti (ricarica e-bike, punti hot spot, ecc.) nello spazio antistante l'ingresso.

7. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)

Per i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 8, gestore Telecom Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.



CAMERA DI COMMERCIO  
SONDRIO

Sono in dotazione le seguenti apparecchiature:

- 1 scheda SIM fonia e dati in dotazione al Segretario Generale, che utilizza un apparecchio di sua proprietà; per le chiamate personali, il Segretario Generale ha adottato la formula “a consumo ripartito” offerta dal gestore (cod. 4146);
- 1 smartphone dotato di scheda SIM fonia e dati, con formula a noleggio, che viene attualmente utilizzato per la verifica del green pass ai dipendenti, fornitori e collaboratori, secondo le attuali disposizioni normative, D.L. 21 settembre 2021, n. 127;
- 6 telefoni cellulari (no smart phone) con relative schede SIM ricaricabili, di sola fonia, acquisiti per la gestione delle relazioni, con l’utenza e con i colleghi, dei dipendenti assegnati allo smart working durante il 2020/2021, dei quali 1 assegnato all’unità operativa “Digitalizzazione” per eventuali missioni e necessità legate alle attività di rilascio della firma digitale;

L’assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è sempre mirata ad accrescere l’efficienza e l’efficacia dell’attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità.

Interventi programmati:

In convenzione Consip Telefonia Mobile 8 è in corso il noleggio di 1 smartphone e di 1 SIM fonia e dati, per la sede di Dubino, anche al fine della verifica del green pass. Si valuterà l’opportunità di passare la SIM fonia attualmente in uso alla u.o. “Digitalizzazione”, in convenzione Consip, e l’eventuale cessazione delle altre utenze ricaricabili ancora attive ma non utilizzate. Qualora richiesto, si procederà all’acquisizione di 1 ulteriore scheda SIM e di 1 smartphone da assegnare alla Presidente.

#### 8. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già presente.

La linea guida sarà rappresentata dall’analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell’ottica di un’ulteriore razionalizzazione dell’utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell’Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente ove necessario, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Marco Bonat)  
*firmato digitalmente*

LA PRESIDENTE  
(Loretta Credaro)  
*firmato digitalmente*