



PIANO TRIENNALE 2020 – 2022

DI

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594/598 DELLA L. 24/12/2007, N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008).

**1. Premessa**

L'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:*

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

L'articolo 2, comma 595 della Legge Finanziaria 2008 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

**2. Le dotazioni strumentali (art. 1, co. 594, lett. a)**

La Camera di commercio di Sondrio svolge la propria attività nella sede centrale di Sondrio e nella sede decentrata di Nuova Olonio, comune di Dubino.

In merito alle dotazioni strumentali si precisa quanto segue.

A fronte di una dotazione di 24 unità di personale al 31.10.2019, le postazioni attive sono così suddivise:

- per la sede di Sondrio n. 21 fisse negli uffici, n. 4 a disposizione degli stagisti e n. 1 pc dedicato al sistema di videosorveglianza;
- per la sede di Nuova Olonio n. 3 postazioni attive, compresa la postazione per il servizio di Mediazione e quella in uso all'incaricato della Provincia di Sondrio.

Mano a mano che si procede nel rinnovo delle attrezzature, vengono dismesse quelle di più lontana acquisizione, mentre quelle più recenti vengono assegnate a postazioni di lavoro che richiedono minori prestazioni in termini di velocità di lavoro.

Su tutte le postazioni di lavoro è installato un software open source (Libre Office) per l'elaborazione di testi e per l'utilizzo delle funzioni di “foglio elettronico”. A seconda delle funzioni svolte sono inoltre installati applicativi specifici sviluppati da Infocamera a supporto dell'attività degli uffici.

La Camera dispone inoltre di 6 PC portatili, di cui 1 in dotazione all'Ispettore Metrico, 1 in dotazione alla persona a supporto del Punto Impresa Digitale, 3 a servizio delle sale riunioni e 1, fuori dominio, riservato alla gestione della centrale telefonica.

Il Segretario Generale è inoltre dotato di 1 tablet, acquistato nel settembre 2015.

Sono in uso 10 stampanti di cui:

- 6 macchine multifunzione a noleggio,
- 2 dedicate alle salette per gli incontri di mediazione,
- 1 wireless a disposizione,
- 1 dedicata alla certificazione per l'estero.

Le macchine a noleggio sono state acquisite mediante adesione a convenzione CONSIP: 5 sono collocate nei corridoi ai piani della sede in modo da agevolarne l'utilizzo da parte di più uffici ed 1 è in dotazione alla sede di Nuova Olonio.

E' inoltre attivo 1 fax ubicato nell'ufficio Segreteria.

L'Ente possiede inoltre 2 bollatrici, dislocate presso le sedi di Sondrio e di Nuova Olonio.

### **Programmazione**

Sarà verificata la possibilità di upgrade a Win10Pro dei pc a disposizione per gli stagisti, ora configurati con il sistema operativo Win7, che dal 1° gennaio 2020 non sarà più supportato e pertanto, non aggiornabile anche in riferimento alla protezione da virus. Qualora ciò non fosse possibile i pc saranno dismessi.

Si procederà in ogni caso nella sostituzione delle postazioni di lavoro, secondo il grado di obsolescenza delle stesse e alla dismissione delle attrezzature non più aggiornabili, sicure e funzionali al lavoro d'ufficio. L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avverrà in via prioritaria tramite l'adesione a convenzioni Consip, ovvero selezionando fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), o attraverso l'invito a fornitori qualificati presso la piattaforma telematica Sintel della Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Sarà sostituito il tablet assegnato al Segretario Generale, in quanto ormai obsoleto.

Nel triennio sarà nuovamente verificata la fattibilità e la convenienza di procedere alla "virtualizzazione" delle postazioni di lavoro.

Per ciò che concerne le stampanti, si continuerà con la verifica ed eventuale correzione dell'attuale situazione, mantenendo le sole postazioni insopprimibili anche in relazione alle esigenze di servizio all'utenza, quale logica conseguenza del processo di smaterializzazione documentale, introdotto a partire dal 2015.

Le macchine multifunzione (6) sono attualmente fornite in noleggio, con adesione a convenzioni Consip, con contratti in scadenza ad ottobre 2022 (3 unità), agosto 2023 (1 unità) e marzo 2020 (2 unità). Per tali apparecchiature si continuerà a privilegiare la formula del noleggio che consente una razionalizzazione dei costi (materiale di consumo compreso nel canone di noleggio e servizio di ritiro dei toner esausti), con una responsabilizzazione del fornitore verso la cura e l'assistenza della macchina.

Il fax, attualmente utilizzato solo in entrata (nell'ambito della rilevazione dei prezzi dei prodotti petroliferi), verrà prevedibilmente dismesso nel corso del triennio e, in ogni caso, qualora dovessero rendersi necessari interventi manutentivi.

Per quanto concerne il software applicativo, sarà acquisito per tutte le postazioni il ritorno al software Microsoft Office, con dismissione delle soluzioni "open source" (Libre Office) che presentano problemi di incompatibilità con gli applicativi informatici in uso, predisposti da Infocamere, in particolare a seguito del passaggio alla nuova suite Infocamere per la contabilità, CON2, dal 1° gennaio 2020.

### **3. Telefonia fissa**

Il sistema di telefonia fissa della sede di Sondrio è gestito da una centrale telefonica basata sulla tecnologia digitale “VoiSmart Unified Communication”, acquistata in adesione alla convenzione Consip AQCT7 - Accordo Quadro Centrali Telefoniche 7 nel novembre 2017. Per la gestione dei consumi e canoni l’Ente ha aderito, sia per Sondrio che per la sede distaccata di Dubino, alla convenzione Consip Telefonia Fissa 5, con gestore Fastweb.

#### **Programmazione**

Nel prossimo triennio sarà valutata un’eventuale possibilità di inserire anche la sede di Nuova Olonio nel sistema telefonico digitale della sede di Sondrio, gestito tramite tecnologia informatica VoiSmart.

### **4. Altre attrezzature**

Sono infine installate le seguenti dotazioni, così dislocate :

- Sala “Valtellina Expone”: n. 12 tavoli touch multimediali, banco attrezzato con piano cottura, frigorifero e lavello;
- Sala “G.B. e G. Martinelli”: impianto di registrazione e di proiezione (2 teli per proiezione con due videoproiettori, 1 schermo LCD e 4 monitor da tavolo, bancone sala regia, 3 telecamere, microfoni fissi a tavolo e senza filo), impianto di videoconferenza;
- Sala “A. Succetti”: sistema di videoproiezione (videoproiettore e schermo) e schermo a supporto per le riunioni e impianto per videoconferenza;
- Sala “Glicine” (2° piano): 2 schermi Lcd e Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna;
- Sala “Giunta”: 8 monitor a schermo piatto, collegati da sistema informatico per la gestione delle riunioni;
- Ufficio del Segretario Generale: schermo lcd per il collegamento al P.C. in occasione di riunioni o incontri.
- Primo piano: Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna.

Gli Access Point Wireless possono essere dislocati in altri spazi, ove disponibili prese di rete predisposte all'accesso wireless.

Le aree esterne della sede, ingresso principale, lato sud, rampa di accesso al garage, lato est e scala di accesso al seminterrato dal giardino, lato ovest sono dotate di videocamere di sorveglianza, collegate ad un software di gestione ad accesso riservato.

#### **Programmazione**

In riferimento ai tavoli touch multimediali, nel triennio potrebbe rendersi necessario l’aggiornamento del software dedicato alla funzione “touch”. Dato il rapido sviluppo delle tecnologie, il software attualmente installato, acquistato nell’anno 2015, potrebbe infatti non interagire con quanto offrono i nuovi applicativi.

Inoltre, considerato che le attrezzature di videoproiezione (monitor e proiettori) attualmente installate nelle sale riunioni (sale “Glicine” e “Succetti”) sono ormai obsolete, si procederà alla sostituzione delle stesse.

Anche in sala “Martinelli” sarà verificata nel corso del triennio la necessità di un aggiornamento software e la sostituzione dell’hardware, dove necessario, ai fini dell’adeguamento degli impianti.

Per quanto concerne l’impianto di videosorveglianza, acquistato nell’anno 2007, è prevista nel prossimo triennio la sostituzione delle apparecchiature e del software di gestione, ormai obsoleti e con una compatibilità limitata e difficoltosa con i nuovi sistemi operativi.

Per la sala “Valtellina Expone” si prevede l’inserimento di una lavabicchieri e di una cappa aspirante al banco esistente e verrà valutata la realizzazione di un impianto di videoproiezione.

Nel corso del triennio sarà infine presa in considerazione la sostituzione dei monitor della sala “Giunta”, valutando le soluzioni offerte dalla tecnologia.

## **5. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)**

La Camera di commercio di Sondrio possiede un'autovettura Toyota modello Prius 1.8 HSD ad alimentazione ibrida, immatricolata il 9 marzo 2010 (percorrenza al 30 ottobre 2019 km. 104.446, consumo medio kilometrico al 30 ottobre 2019: 23,4057 Km/litro). L'auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio, in conformità alle disposizioni di utilizzo adottate con determinazioni n. 176/SG del 24 giugno 2010, n. 21/SG del 25 gennaio 2011 ed aggiornate con determinazione n. 184/SG del 2 agosto 2019.

### **Programmazione**

Si prevede di proseguire nel limitare le spese per l'esercizio dell'autovettura a quanto necessario per il mantenimento della stessa efficiente e sicura, assicurando l'effettuazione dei servizi istituzionali. Nel corso del triennio, l'autovettura sarà certamente dismessa e saranno valutate le eventuali soluzioni disponibili, compreso il noleggio "a gettone" oppure di lunga durata, tenuto conto della frequenza di utilizzo.

## **6. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co. 594, lett.c)**

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazzi n. 23, edificio di proprietà e nell'ufficio distaccato di Nuova Olonio (Dubino), Via Spluga n. 35. Quest'ultimo è condotto in locazione dal proprietario, Comune di Dubino. La Camera di commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo. Nella sede di Sondrio, gli uffici al 4° piano e parte del 3° piano sono utilizzati in comodato d'uso gratuito da società ed enti che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale. Costoro rimborsano le spese sostenute dalla Camera per pulizia, vigilanza, energia elettrica, ecc.

In riferimento all'intervento di restauro della sede camerale, con provvedimento n. 213/SG del 27 settembre 2019, è stata affidata all'Arch. Luca Moretto la Direzione Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, per un importo di € 79.700,00 oltre Iva e oneri previdenziali, importo che sarà rideterminato sulla base dell'importo dei lavori effettivamente realizzati.

A seguito della gara aperta realizzata dal Comune di Sondrio quale Stazione appaltante, con provvedimento n. 212/SG del 26 settembre 2019 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dei lavori a Sisthema S.r.l. Il contratto è stato sottoscritto il 30 ottobre 2019, per un importo complessivo di € 1.171.606,84 oltre Iva di legge, di cui € 72.199,86 oltre Iva quali oneri per la sicurezza. E' stato altresì approvato il primo subappalto all'impresa Edil-Piemme S.a.s. per l'importo di € 24.725,61 oltre Iva, provvedimento n. 268/SG del 15 novembre 2019.

### **Programmazione**

Il cantiere per i lavori di restauro e risanamento conservativo della sede camerale è stato consegnato il 31 ottobre 2019, con un tempo di esecuzione dei lavori fissato in 240 giorni.

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione dell'edificio di importo inferiore a € 100.000,00, nel 2020 saranno effettuati gli eventuali interventi, non prevedibili, di manutenzione dell'edificio e degli impianti. Inoltre, sarà valutata la possibilità della sostituzione degli attuali mobiletti fancoil, ormai obsoleti e della moquette negli uffici al primo piano, oltreché degli eventuali interventi di manutenzione degli uffici conseguenti all'intervento generale di restauro.

## **7. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)**

Per tutti i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 7, gestore Telecom Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

L'Ente ha a disposizione 1 scheda SIM fonia, in dotazione al Segretario Generale, che utilizza un apparecchio di sua proprietà. Per la gestione delle chiamate personali, il Segretario Generale ha adottato la formula "a consumo ripartito" offerta dal gestore (cod. 4146).

Presso l'u.o. "Provveditorato" è disponibile uno smartphone con formula a noleggio, che viene utilizzato per esigenze d'ufficio (es. svolgimento di missioni).

L'assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità.

### **Programmazione**

Al momento non sono previste ulteriori necessità.

Qualora richiesto, si procederà a valutare l'eventuale attivazione di nuove SIM, tramite convenzione Consip e, eventualmente, all'assegnazione di una SIM fonia e di un apparecchio telefonico alla Presidente.

### **8. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione**

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già presente. La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell'Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente ove necessario, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Marco Bonat)  
*firmato digitalmente*

LA PRESIDENTE  
(Loretta Credaro)  
*firmato digitalmente*