



## PIANO TRIENNALE 2017 – 2019

DI

### **RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI AI SENSI DELL'ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA L. 24/12/2007, N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008).**

#### **1. Premessa**

L'art. 2, comma 594 della L. 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) dispone che *“ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

L'articolo 2, comma 595 della Legge Finanziaria 2008 dispone inoltre che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

Il piano 2017-2019 copre un orizzonte temporale interessato da rilevanti modifiche normative e istituzionali.

Il sistema camerale, per effetto della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione (legge 7 agosto 2015, n.124), è infatti interessato da un profondo processo di riorganizzazione riguardante le circoscrizioni territoriali, le funzioni, il sistema di finanziamento e gli attuali modelli di governance.

L'attuazione della riforma porterà inevitabilmente anche a una revisione della adeguatezza delle dotazioni strumentali.

#### **2. Le dotazioni strumentali (art. 1, co. 594, lett. a)**

La Camera di Commercio di Sondrio svolge la propria attività nella sede centrale di Sondrio e nella sede decentrata di Nuova Olonio, Comune di Dubino.

In merito alle dotazioni strumentali si precisa quanto segue.

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer con monitor Lcd, ad eccezione di un ufficio.

A fronte di una dotazione di personale al 12.10.2016 di 27 unità, le postazioni attive sono così suddivise: n. 42 per la sede di Sondrio, comprese quelle installate nelle sale riunioni e n. 3 per la sede di Nuova Olonio, comprese la postazione per il servizio Mediazione e la postazione in uso all'incaricato della Provincia di Sondrio.

La totalità delle macchine dispone di Microsoft Office, come principale software applicativo. A seconda delle funzioni svolte sono inoltre installati applicativi specifici sviluppati da Infocamere a supporto dell'attività degli uffici.

La Camera dispone inoltre di n. 6 PC portatili, di cui uno in dotazione all'Ispettore Metrico, due ormai obsoleti che dovranno essere dismessi e tre a disposizione, in relazione alle necessità di servizio.

Il Segretario Generale ed il Presidente sono inoltre dotati di tablet, con collegamento alla linea dati, ma per la quale è ora stata chiesta la cessazione da parte degli assegnatari.

L'Ente ha attualmente in uso n. 13 stampanti di diversa tipologia (n. 4 a noleggio e n. 9 di proprietà), di cui: n. 4 macchine multifunzione, n. 3 stampanti in dotazione agli uffici, n. 2 stampanti dedicate alle salette per gli incontri di mediazione, n. 1 stampante wireless in dotazione all'Ispettore Metrico, n. 1 stampante dedicata allo sportello Commercio Estero, n. 1 stampante multifunzione più una stampante termica in dotazione alla sede decentrata di Nuova Olonio. Le macchine a noleggio sono state acquisite mediante adesione a convenzione CONSIP e sono poste nei corridoi ai piani della sede in modo da agevolare l'utilizzo in favore di più uffici.

Sono inoltre depositate in magazzino n. 3 timbratrici per il protocollo (anni di acquisto 2002, 2006 e 2010), non più in uso a seguito del passaggio alla gestione informatica dei documenti ed una stampante termica per card, fuori uso. Per queste attrezzature sarà valutata la dismissione nel corso dell'anno 2017.

Per quanto riguarda il salvataggio dati, la Camera è attualmente dotata di un'infrastruttura locale informatica costituita da due server, datati e spesso in sofferenza, facenti funzioni di gestione del dominio e di file server aziendale. Nell'ambito di un progetto più ampio di razionalizzazione delle risorse umane e delle infrastrutture informatiche presenti in sede, è in atto una procedura al fine di eliminare l'attrezzatura server ed adottare un servizio centralizzato di virtualizzazione della rete informatica camerale, che dovrebbe concludersi entro il 2016.

Sono presenti n. 3 fax e n. 6 scanner ubicati presso gli uffici della sede.

L'Ente possiede inoltre una bollatrice ed una cassaforte, ubicate presso la sede di Sondrio, ed una bollatrice ubicata presso la sede di Nuova Olonio.

## **Programmazione**

L'Ente procederà nella sostituzione delle dotazioni strumentali degli uffici, secondo il grado di obsolescenza delle stesse. L'acquisizione e/o il noleggio delle attrezzature avverranno, in via prioritaria tramite l'adesione a convenzioni Consip, ovvero selezionando fornitori presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), o attraverso l'invito a fornitori qualificati presso la piattaforma telematica Sintel della Centrale Acquisti di Regione Lombardia.

Da una stima eseguita sullo stato della dotazione strumentale, si ipotizza per il 2017 una sostituzione di n. 11 pc (9 fissi e 2 portatili) in quanto obsoleti e non più adattabili ai nuovi sistemi operativi.

Per ciò che concerne le stampanti, se ne prevede la progressiva riduzione (fino a mantenere le sole postazioni insopprimibili anche in relazione alle esigenze di servizio all'utenza), quale logica conseguenza del processo di smaterializzazione documentale, introdotto a partire dal 2015.

Le macchine multifunzione (4) sono attualmente fornite in noleggio, con adesione a convenzioni Consip, con contratti in scadenza ad ottobre 2018 (due unità), agosto 2019 (una unità) e marzo 2020

(una unità). Per tali apparecchiature si continuerà a privilegiare la formula del noleggio che consente una razionalizzazione dei costi (materiale di consumo compreso nel canone di noleggio e servizio di ritiro dei toner esausti), con una responsabilizzazione del fornitore verso la cura e l'assistenza della macchina.

Per la macchina di proprietà in dotazione alla sede di Nuova Olonio, ormai obsoleta e con frequenti problemi di malfunzionamento, si prevede la sostituzione con una macchina a noleggio, in adesione alla convenzione Consip attiva al momento.

Ove non completato entro il corrente anno, si procederà nei primi mesi del 2017 con la conclusione dell'attività di virtualizzazione della rete informatica camerale.

Per quanto riguarda i fax e gli scanner, oltre a non prevedere la sostituzione di quelli che verranno dismessi in occasione di malfunzionamenti, ne verrà ridotto ulteriormente il numero complessivo.

Per quanto concerne il software applicativo relativamente al prossimo triennio sarà valutata la necessità di aggiornare i prodotti, acquistando nuove licenze, in relazione all'evolversi delle esigenze di lavoro. Nel contempo, saranno costantemente valutate le opportunità derivanti dal possibile utilizzo dei software "open source".

### **3. Telefonia fissa**

Il *sistema di telefonia fissa* della sede di Sondrio è gestito da un centralino telefonico con risponditore automatico, che gestisce e smista le chiamate in entrata e in uscita, costituito da n. 8 linee passanti ISDN. Per la gestione dei consumi e canoni l'Ente ha aderito alla convenzione Consip: l'attuale gestore è Fastweb, mentre per il servizio di manutenzione del centralino si è mantenuto l'affidamento a Telecom.

La sede distaccata di Dubino ha un sistema semplice di telefonia. L'adesione alla convenzione Consip con Fastweb è limitata ai consumi, in quanto la zona non è coperta dalla gestione linee da parte di Fastweb. I canoni per la gestione delle stesse sono corrisposti a Telecom.

Nel corso dell'anno 2016 sono state dismesse, a seguito del passaggio in ICRete di Infocamere, n. 2 linee dati Datawan Telecom di collegamento tra Sondrio e Dubino, con un notevole risparmio sui costi telefonici.

### **Programmazione**

L'attuale centralino telefonico è stato acquistato nell'anno 1998, è ormai obsoleto, limitato nelle prestazioni e non più rispondente alle esigenze di controllo e programmazione del traffico telefonico. Nell'anno 2017 si prevede la sostituzione, valutando opportunamente il possibile passaggio al VOIP (Voice over Internet Protocol), quindi con azzeramento dei costi per canoni e consumi.

### **4. Altre attrezzature**

Sono infine installate le seguenti dotazioni, così dislocate :

- Sala "Valtellina Expone": n. 12 tavoli touch multimediali, banco attrezzato con piano cottura, frigorifero e lavello;
- Sala "G.B. e G. Martinelli": impianto di registrazione e di proiezione (n. 2 teli per proiezione con due videoproiettori, n. 1 schermo LCD e n. 4 monitor da tavolo, bancone sala regia, n. 3 telecamere, microfoni fissi a tavolo e senza filo), impianto di videoconferenza;
- Sala "A. Succetti" : sistema di videoproiezione (videoproiettore e schermo)
- Sala "Magnolia" (3° piano) : schermo a supporto per le riunioni e impianto per videoconferenza;

- Sala “Glicine” (2° piano): n. 2 schermi Lcd;
  - Sala “Giunta” : n. 8 monitor a schermo piatto, collegati da sistema informatico per la gestione delle riunioni;
  - Sala riunioni dell’ufficio di Presidenza : schermo tv, che all’occorrenza serve come monitor per il collegamento al P.C. in occasione di riunioni o incontri.
  - Primo piano: Access Point Wireless dipendente dalla rete camerale interna.
- E’ inoltre disponibile un apparecchio Access Point Wireless mobile da dislocare in base alle esigenze.

### **Programmazione**

In riferimento ai tavoli touch multimediali, nel triennio potrebbe essere necessario l’aggiornamento del software dedicato alla funzione “touch”, considerata la rapida evoluzione ed il progredire dell’informatica, la versione attuale della licenza, acquistata nell’anno 2015, potrebbe non interagire con quanto prodotto dai nuovi applicativi.

Nel 2017 si prevede inoltre l’aggiornamento software e la manutenzione generale dell’impianto audio e video in sala Martinelli, realizzato nel 2006, ed un controllo e manutenzione generale dei video e dell’impianto in sala Giunta.

Inoltre, considerato che la partecipazione ai corsi di aggiornamento o a riunioni indette fuori provincia è spesso effettuata tramite videoconferenza, per il prossimo triennio si valuterà l’opportunità di intervenire attrezzando le sale “Glicine” e “A. Succetti” con l’impianto audio, al fine di permettere una migliore fruibilità delle stesse.

Per la sala Multimediale è previsto l’inserimento di una lavabicchieri e di una cappa aspirante al banco esistente e la realizzazione di un impianto di videoproiezione.

### **5. Autovetture di servizio (art. 2, co. 594, lett.b)**

La Camera di Commercio di Sondrio possiede n. 1 automezzo Toyota modello Prius 1.8 HSD, ad alimentazione ibrida, immatricolato il 9 marzo 2010 (percorrenza al 30 settembre 2016 km. 79.123, consumo medio kilometrico al 30 settembre 2016, 19,41 Km/litro). L’auto è utilizzata dal personale per le esigenze di servizio, in conformità alle disposizioni di utilizzo adottate con determinazioni n. 176/SG del 24 giugno 2010 e n. 21/SG del 25 gennaio 2011.

### **Programmazione**

Per il prossimo triennio si prevede di limitare le spese per l’esercizio dell’autovettura al livello minimo necessario al mantenimento della stessa efficiente e sicura, assicurando l’effettuazione dei servizi istituzionali. La sostituzione dell’autovettura, oppure il ricorso ad altre soluzioni (autonoleggio) saranno valutate nel corso del triennio, sulla base dello stato di usura del mezzo.

### **6. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art. 2, co.594, lett.c)**

L’Ente esplica la propria attività nella sede di Sondrio, Via Piazzini n. 23, edificio di proprietà e nell’ufficio distaccato di Dubino, Via Spluga n. 35. Quest’ultimo è condotto in locazione dal proprietario, Comune di Dubino. La Camera di Commercio di Sondrio non dispone di immobili ad uso abitativo. Nella sede di Sondrio, attualmente, alcuni uffici ai piani 3° e 4° sono utilizzati in comodato d’uso gratuito da società ed enti, per lo più partecipati, che svolgono attività coerenti con le finalità perseguite dalla Camera di Commercio a favore dello sviluppo del sistema imprenditoriale locale. Costoro rimborsano le spese sostenute dalla Camera per pulizia, vigilanza, energia elettrica, ecc. Tutti i restanti spazi utilizzati si ritengono necessari all’attività istituzionale dell’Ente.

## **Programmazione**

Con deliberazione n.135/GC/2012, la Giunta ha approvato lo Studio di fattibilità per l'efficientamento energetico della sede camerale (Studio), con una spesa stimata in € 4.400.000,00 incluse le spese di progettazione e di direzione dei lavori e l'IVA, per i seguenti lavori: risanamento e tinteggiatura facciate, sostituzione serramenti, efficientamento energetico (cappottatura interna) e impiantistico.

Come riportato nella Relazione al Preventivo 2016 (par. 8, Piano degli investimenti), la Camera di commercio risulta assegnataria di un contributo a fondo perduto di 1.100.000 € da parte della Provincia di Sondrio a valere sui fondi di diverse annualità del "demanio idrico" (lettera del Presidente della Provincia del 29 febbraio 2016).

Come riferito nel Consiglio dello scorso 7 aprile, è stata verificata la disponibilità della Provincia a veicolare detto contributo a fronte della realizzazione di uno stralcio dei lavori contenuti nello Studio.

Si è quindi affidato all'Arch. Nicola Stefanelli l'incarico di riformulare un quadro economico aggiornato entro una previsione di spesa di complessivi 1.500.000 € lordi, per le opere di risanamento e tinteggiatura delle facciate, la sostituzione dei serramenti esterni e, ove possibile, per la razionalizzazione della gestione impiantistica (riscaldamento e raffreddamento).

Con deliberazione n. 82/GC del 26 settembre 2016, la Giunta ha approvato lo schema di convenzione con la Provincia di Sondrio per la gestione del contributo di € 1.100.000 a favore della Camera di commercio, per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico della sede e l'aggiornamento dello "Studio di fattibilità per un intervento di recupero e risanamento conservativo della sede", per un importo massimo di € 1.500.000,00.

Pertanto nel prossimo triennio si prevede la realizzazione dei lavori di cui sopra, attivando nel 2017 la procedura per l'affidamento della progettazione esecutiva e definitiva dell'intervento, in coerenza con quanto indicato nel piano triennale dei lavori.

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione dell'edificio inferiori ad € 100.000,00, nel 2017 sono previsti:

- un intervento sul bagno a piano terra a servizio dell'area Anagrafica, al fine di renderlo più funzionale e idoneo;
- un intervento sul bagno nel seminterrato, al momento fuori uso a causa della vetustà degli impianti e dei rivestimenti alle pareti;
- il completamento dello spazio multimediale, con una vetrata/accesso per delimitare e controllare lo spazio attrezzato.

## **7. Apparecchiature di telefonia mobile (art. 2, co. 595)**

Per tutti i servizi di telefonia mobile la Camera di Commercio aderisce alla convenzione Consip Telefonia Mobile 6, gestore Telecom Italia S.p.A., ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

L'Ente ha a disposizione n. 2 schede SIM fonia, di cui una in dotazione al Segretario Generale ed una, abilitata alla sola ricezione dei messaggi, assegnata all'U.O. Provveditorato per l'accesso al portale della Convenzione, con un telefono cellulare anch'esso a noleggio dalla stessa Convenzione. Inoltre all'Ispettore Metrico è assegnata una SIM per collegamento dati.

L'assegnazione dei servizi di telefonia cellulare e di collegamento dati è mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa ed il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità.

### **Programmazione**

Dato l'uso sporadico della scheda per l'accesso al portale della Convenzione, si prevede di cessare l'utenza SIM ed il noleggio dell'apparecchio, gestendo gli accessi con la SIM in dotazione al Segretario Generale.

Qualora richiesto, si procederà all'assegnazione della SIM fonia anche al Presidente.

### **8. Gestione ed aggiornamento del piano triennale di razionalizzazione**

Il percorso che verrà intrapreso nei prossimi anni ricalca la strada finora seguita integrando, potenziando e innovando quanto già presente. La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti. In ogni caso saranno rispettati i criteri di efficienza, risparmio e innovazione tecnologica e logistica per permettere una distribuzione migliore e più razionale dei dispositivi a servizio dell'Ente.

Il Piano Triennale sarà aggiornato annualmente ove necessario, in coerenza con il Piano degli Investimenti sviluppato di anno in anno.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Bonat)

*firmato digitalmente*

IL PRESIDENTE

(Emanuele Bertolini)

*firmato digitalmente*