



## TRACCE PROVA ORALE

Definite dalla Commissione esaminatrice nel verbale n. 6 del 3 luglio 2020.

### TRACCIA N. 1

DIRITTO AMMINISTRATIVO (art. 9 lettera a) del bando)

- Funzioni e competenze delle Camere di commercio secondo la previsione dell'art. 2 della Legge 580/93.
- Il documento amministrativo.
- L'OCRI: definizione, costituzione, compiti e modalità operative.

LINGUA INGLESE (art. 9 lettera b) del bando)

- Testo allegato a)

INFORMATICA (art. 9 lettera c) del bando)

- Come si usa il tasto sinistro e quello destro del mouse?
- Quali sono le norme di sicurezza da adottare sui social network, in particolare su Facebook?

POTENZIALE

- Se Le dicessimo che la settimana prossima viene a trovarci il Presidente del Consiglio (o altra personalità di primo piano nazionale o internazionale) che vuole fare un incontro con un gruppo di persone che rappresentano il tessuto socio-economico valtellinese, come procederebbe?
- Come gestisce un utente sgarbato ed irritante?
- Per quale motivo ha partecipato a questo concorso?

### TRACCIA N. 2

DIRITTO AMMINISTRATIVO (art. 9 lettera a) del bando)

- Gli organi della Camera di commercio
- Le fasi del procedimento amministrativo.
- Il Referente dell'Organismo di composizione della crisi di impresa - OCRI: chi è e quali compiti svolge.

LINGUA INGLESE (art. 9 lettera b) del bando)

- Testo allegato b)

INFORMATICA (art. 9 lettera c) del bando)

- Cosa vuol dire file compresso e come si usa?
- Usando un programma di navigazione internet cosa è la cronologia e cosa sono i preferiti? Cosa sono i cookie e i popup?

POTENZIALE



- Di cosa è più orgogliosa del suo percorso (anche non lavorativo)?
- In ufficio scoppia un diverbio fra un utente che critica apertamente ed un suo collaboratore che reagisce in modo inappropriato. Come si comporta?
- Per quale motivo ha partecipato a questo concorso

### **TRACCIA N. 3**

DIRITTO AMMINISTRATIVO (art. 9 lettera a) del bando)

- Preventivo economico annuale e bilancio d'esercizio. Finalità, contenuti essenziali, soggetti coinvolti e procedura di approvazione.
- Gli elementi dell'atto amministrativo.
- L'audizione del debitore dinanzi al Collegio degli esperti: finalità, modalità di svolgimento e possibili esiti.

LINGUA INGLESE (art. 9 lettera b) del bando)

- Testo allegato c)

INFORMATICA (art. 9 lettera c) del bando)

- Come si usano le funzioni Copia, Sposta, Incolla, Crea Collegamento?
- Come si lavora con gli allegati di posta elettronica?

POTENZIALE

- Ci racconta la sua più grande conquista non lavorativa?
- Perché a qualcuno potrebbe non piacere lavorare con Lei?
- Per quale motivo ha partecipato a questo concorso?

### **TRACCIA N. 4 (non estratta da nessuna candidata)**

DIRITTO AMMINISTRATIVO (art. 9 lettera a) del bando)

- Il Segretario Generale: modalità di nomina e competenze.
- La persona responsabile del procedimento amministrativo.
- La nomina del Collegio degli esperti: chi è il soggetto preposto e come procede (tempi e modalità).

LINGUA INGLESE (art. 9 lettera b) del bando)

- Testo allegato d)

INFORMATICA (art. 9 lettera c) del bando)

- Salvare i file, come si fa per conservare l'originale di un file e lavorare su una sua copia?
- Comportamenti informatici che potrebbero creare problemi sul lavoro.



## POTENZIALE

- Nel caso avesse poco tempo a disposizione, meglio rischiare di prendere una decisione sbagliata oppure provare ad ottenere più tempo/temporeggiare?
- Ci racconta una situazione difficile che ha brillantemente risolto?
- Per quale motivo ha partecipato a questo concorso?

## TRACCIA N. 5

### DIRITTO AMMINISTRATIVO (art. 9 lettera a) del bando)

- Le fonti di finanziamento delle Camere di commercio.
- L'ufficio responsabile del procedimento amministrativo.
- Gli obblighi di segnalazione degli organi di controllo societari e dei creditori pubblici qualificati.

### LINGUA INGLESE (art. 9 lettera b) del bando)

- Testo allegato e)

### INFORMATICA (art. 9 lettera c) del bando)

- Che tipo di file spedisco ad un collega che non ha il programma che ho usato io per creare quel file, ma voglio che il collega lo possa modificare (RTF); e se voglio che il file non sia modificabile ma leggibile (PDF/A)?
- Sicurezza online: semplici regole cosa fare e cosa non fare.

## POTENZIALE

- Meglio creare dei team omogenei o eterogenei per arrivare ad un risultato? Perché?
- Come gestisce una critica – forte e immotivata - paventata su Facebook da parte di un utente?
- Per quale motivo ha partecipato a questo concorso?