



Tabella 6 – Principali indicatori dell’analisi di genere anno 2019

% di Donne rispetto al totale del personale	82%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%
Retribuzione media ricorrente erogata nell’anno al personale femminile non dirigente	€ 24.134,46
Età media del personale femminile	50,77
Età media del personale maschile	55,50
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	39%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	18%

Prospettiva	Obiettivi strategici					Obiettivi operativi				Azioni								Risorse stanziare										
	cod.	descrizione	kpi	Target			cod.	titolo / descrizione	peso	kpi	cod.	titolo / descrizione	Peso	kpi	target	Soglie			PIRA	Responsabile								
				2020	2021	2022										80%	60%				Az.							
Tessuto economico locale	1	Competitività del territorio	ponderazione	80%	80%	80%			ponderazione	1.1.1	Progetti attivati	50%	numero di iniziative attivate entro il 30 giugno	6	5	4		U.O. "ASL" - U.O. "Progetti incentivazione e sostegno"	85.000,00									
										1.1.2	Soggetti coinvolti	50%	numero di soggetti coinvolti	900	560	540												
										1.2	Vocazioni territoriali	30%						ponderazione	1.2.1	Progetti attivati	40%	numero di iniziative attivate entro il 30 giugno	9	5	4		SG	1.227.000,00
																			1.2.2	Imprese coinvolte	60%	numero imprese partecipanti	200	160	120		U.O. Diverse	
										1.3	Semplificazione	10%						ponderazione	1.3.1	Formazione e assistenza	40%	numero di incontri organizzati	4	3	2		U.O. "Registro Imprese"	20.000,00
																			1.3.2	Gestione diretta SUAP	60%	livello del servizio	qualitativo				U.O. "Registro Imprese"	
										1.4	Regolazione del mercato	10%						ponderazione	1.4.1	Servizio di conciliazione	50%	numero istante pervenute	280	224	168		U.O. "Mediazione"	50.000,00
																			1.4.2	Servizio di conciliazione	30%	% adesioni senza credito	50%	40%	30%		U.O. "Mediazione"	
																			1.4.3	Vigilanza e controllo prodotti	20%	numero prodotti sottoposti a controllo documentale	75	60	50		U.O. "Metrico"	10.000,00
										1.5	Certificazione d'impresa e di prodotto	10%						ponderazione	1.5.1	Revisione regolamenti RSL e MV	100%	regolamenti aggiornati	2	1			SG	-
	1.6	Coordinamento strategico territoriale	20%						ponderazione	1.6.1	Tavolo Olimpiadi	75%	attivazione tavolo	giugno	ottobre	dicembre		SG	40.000,00									
										1.6.2	Rapporti congiunturali	25%	numero presentazioni	4	3	2		U.O. "Progetti incentivazione e sostegno"	10.000,00									
	2	Competitività delle imprese	ponderazione	80%	80%	80%			ponderazione	2.1.1	Iniziative attivate	40%	numero iniziative attivate	4	3	2		SG	80.000,00									
										2.1.2	Incontri organizzati	30%	numero incontri organizzati	10	8	6		U.O. "ASL"										
										2.1.3	Imprese coinvolte	30%	numero imprese coinvolte	150	120	90		U.O. "ASL"/U.O. "Progetti incentivazione e sostegno"										
										2.2	Digitalizzazione	40%						ponderazione	2.2.1	Incontri organizzati	60%	numero incontri organizzati	8	7	5		U.O. "Digitalizzazione e Marketing"	45.000,00
																			2.2.2	Imprese coinvolte	40%	numero imprese coinvolte	80	70	50		U.O. "Digitalizzazione e Marketing"	
										2.3	Investimenti innovativi	10%						ponderazione	2.3.1	Progetti attivati	70%	numero progetti attivati	1				U.O. "Progetti incentivazione e sostegno"	50.000,00
																			2.3.2	Imprese finanziate	30%	numero imprese finanziate	3	2	1		U.O. "Progetti incentivazione e sostegno"	-
2.4										Assistenza in campo finanziario	5%						ponderazione	2.4.1	Iniziative attivate	70%	numero iniziative attivate	1				Responsabile "Area Affari generali e Regolazione del mercato"	25.000,00	
	2.4.2	Imprese coinvolte	30%	numero imprese coinvolte	15	12	8		Responsabile "Area Affari generali e Regolazione del mercato"																			

Prospettiva	Obiettivi strategici						Obiettivi operativi				Azioni								
	cod.	descrizione	kpi	Target			cod.	titolo / descrizione	peso	kpi	cod.	titolo / descrizione	Peso	kpi	target	Soglie		PIRA Az.	Responsabile
				2020	2021	2022										80%	60%		
Processi Interni	3	La qualità dei servizi	ponderazione	80%	80%	80%	3.1	Tempi dei pagamenti	20%	ponderazione	3.1.1	Indice di tempestività dei pagamenti	100%	tempi di pagamento (numero gg)/% fatture pagate entro 30 gg	28	29	30		UO "Ragioneria"
							3.2	Tempi del RI	20%		3.2.1	Indice di tempestività	100%	tempo di evasione delle pratiche/% pratiche evase entro 5 gg	4	4,5	5		Uo "Registro Imprese"
							3.3	Tempi istruttori	20%		3.3.1	Tempi istruttoria domande di contributo	40%	durata istruttoria (gg.)	28 gg	29 gg	30 gg		UO diverse
											3.3.2	Tempi convocazione incontri di mediazione	20%	termine di convocazione incontro preliminare da domanda	8 gg	10 gg	12 gg		UO "Mediazione"
											3.3.3	Tempi emissione sanzioni RI	15%	numero di giorni da data violazione e emissione verbale	50 gg	55 gg			individuale
											3.3.4	Tempi emissione ordinanze	10%	numero medio di giorni da ricezione verbale non pagato e predisposizione ordinanza alla firma	180 gg	210 gg	240 gg		RUO
											3.3.5	Emissione ruoli esattoriali DA	5%	tempi di emissione ruolo esattoriale 2016	ottobre	novembre	dicembre		UO "Ragioneria"
											3.3.6	Reportistica incassi	5%	report trimestrali su andamento entro metà mese successivo	100%	75%	50%		UO "Provveditorato"
											3.3.7	Tempi istruttoria compensi mediatori	5%	liquidazione mensile compensi mediatori	28 gg	29 gg	30 gg		UO "Mediazione"
	3.4	Procedure prioritarie	40%	3.4.1	Ristrutturazione sede	100%	tempi di conclusione della procedura	ottobre	novembre	dicembre		SG							
	4	Misurazione dei costi dei processi	ponderazione	80%	80%	80%	4.1	Misurazione costi processi	100%	ponderazione	4.1.1	Imputazione dati banca dati Kronos (2019)	50%	imputazione dati e predisposizione report 2019	aprile	maggio	luglio		Controller
											4.1.2	Rilevazione mensile tempi di lavoro 2020 sottoprocessi	25%	elaborazione report mensili tempi di lavoro 2020 sottoprocesso B1.1.3 "Trattamento economico del personale " (entro 15 mese successivo)	10 mesi	8 mesi	6 mesi	si	UO "Personale"
											4.1.3	Rilevazione mensile tempi di lavoro 2020 processi	25%	elaborazione report mensili tempi di lavoro 2020 processo A2.1 "Gestione e supporto organi istituzionali" (entro 15 mese successivo)	10 mesi	8 mesi	6 mesi	si	UO "Segreteria"
	5	Trasparenza, opportunità	ponderazione	80%	80%	80%	5.1	Trasparenza	60%	ponderazione	5.1.1	Puntualità delle pubblicazioni	100%	valutazione con report infrannuali (giugno/novembre)	100%	qualitativa			Controller
							5.2	Comunicazione su canale social	25%		5.2.1	Presenza sul canale facebook	100%	post procacite (numero post/addetti con responsabilità editoriale)	20	16	12		diverse UO
							5.3	Pari Opportunità	15%		5.3.1	Promozione pari opportunità	100%	attuazione del piano di azioni positive	80%	qualitativa			SG

	6	C u s t o m e r s a t i s f a c t i o n	p o n d e r a z i o n e	80%	80%	80%	6.1	Gradimento dei servizi camerali	100%	p o n d e r a z i o n e	6.1.1	Indagini di customer satisfaction sito	30%	gradimento dei servizi (scala da 0 a 5)	3,5	3	2,8	2,6	UO "Segreteria"
				6.1.2	Rilevazione customer servizi e progetti per l'orientamento	20%					livello di gradimento servizi e progetti per l'orientamento	75%	70%	60%	UO "ASL"				
				6.1.3	Rilevazione customer servizio mediazione	40%					livello di gradimento servizio di mediazione	75%	70%	60%	UO "Mediazione"				
				6.1.4	Benessere organizzativo	10%					indagine sul benessere organizzativo	1			UO "Personale"				

Prospettiva	Obiettivi strategici						Obiettivi operativi				Azioni								
	Cod.	descrizione	kpi	Target			cod.	titolo / descrizione	peso	kpi	cod.	titolo / descrizione	Peso	kpi	target	soglie		PIRA Az.	Responsabile
				2020	2021	2022										80%	60%		
I n n o v a z i o n e , d i c r e n s c i t a e	7	V a l o r i z z a z i o n e d e l l e p r o f e s s i o n a l i t à	p o n d e r a z i o n e	80%	80%	80%	7.1	Formazione e aggiornamento	100%	p o n d e r a z i o n e	7.1.1	Formazione interna	70%	ore di formazione complessive / FTE	20 ore	16 ore	12 ore		UO "Personale"
				7.1.2	Programma formativo SS.GG.	30%					ore di partecipazione al programma formativo per i Segretari Generali / totale ore programma; idoneità finale	100%	Frequenza 80 %	frequenza minima prevista		SG			

Prospettiva	Obiettivi strategici						Obiettivi Operativi				Azioni								
	cod.	descrizione	kpi	Target			cod.	titolo / descrizione	peso	kpi	cod.	titolo / descrizione	Peso	kpi	target	Soglie		Pira	Responsabile
				2020	2021	2022													
Economico Finanziaria	8	Utilizzo risorse della	ponderazione	100%	100%	100%	8.1	Equilibrio economico gestione corrente	100%	ponderazione	8.1.1	Equilibrio gestione corrente	50%	oneri correnti/spese correnti	95%	98%	100%	si	
				8.1.2	Incidenza costi gestione (EC15.2 Pareto)	25%					oneri di funzionamento / oneri correnti	30%	32%	34%					
				8.1.3	Incidenza delle fonti esterne di finanziamento	25%					contributi, finanziamenti e altre entrate/proventi correnti	50%	45%	36%					
	9	Massimizzazione risorse	ponderazione	100%	100%	100%	9.1	Volumi e servizi promozionali	100%	ponderazione	9.1.1	Massimizzazione risorse (Pareto EC15.4)	25%	interventi economici/oneri correnti	30%	28%	25%		
				9.1.2	Grado di utilizzo delle risorse promozionali	50%					interventi economici contabilizzati / interventi economici preventivati	75%	65%	60%	si	SG			
				9.1.3	Spesa promozionale procapite	25%					interventi economici contabilizzati/n° imprese attive al 31/12	80 €	60 €	50 €	si				

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

LA PRESIDENTE
(Loretta Credaro)
firmato digitalmente