



MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE

Il sottoscritto (nome e cognome)

in qualità di legale rappresentante dell'impresa sotto indicata, ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) di voler aderire al servizio di stampa in azienda dei certificati di origine per:

Denominazione/Ragione sociale

Partita IVA/Codice Fiscale

Indirizzo

CAP

Comune

PV

Telefono

Mail referente certificati di origine

Indirizzo PEC

2) di aver preso visione dell'allegata informativa "STAMPA IN AZIENDA SU FOGLIO BIANCO", che forma parte integrante del presente documento, e di adeguarsi a tutte le indicazioni in essa contenute;

DICHIARA INOLTRE

- l'assenza in capo all'impresa di violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica svolta, così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n° 952/2013;
- che non sono state rifiutate domande di autorizzazione o sospese/revocate autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;
- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN);

E DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

1. utilizzare il certificato di origine (versioni "originale" e versione "copia") esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio disponibili sul sito camerale (<https://www.so.camcom.it/files/allegati/Disposizioni-rilascio-certificati-origine-e-vistiper-estero.pdf>);
2. per la modalità "stampa su formulari":
 - utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di Commercio e restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa, entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di Commercio;

- stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di Commercio;
 - stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all’atto dell’istanza di rilascio;
 - utilizzare i moduli (versione “originale” e versione “copia”) del certificato d’origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
 - non cedere a terzi i moduli (versione “originale” e versione “copia”) rilasciati dalla Camera di Commercio;
 - tenere, se richiesto dalla Camera di Commercio, un registro (anche in formato elettronico) presso l’azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli e (ii) il numero seriale del certificato;
3. informare tempestivamente la Camera di Commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e/o dei certificati di origine;
 4. fornire alla Camera di Commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra;
 5. non inserire nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di Commercio;
 6. non alterare il contenuto e/o la forma del certificato di origine;
 7. comunicare alla Camera di Commercio la eventuale sospensione / revoca della certificazione AEO e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
 8. fornire alla Camera di Commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l’azienda;
 9. adottare tutte le misure necessarie per impedire l’accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché agli identificativi telematici;
 10. utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la stampa dei certificati in azienda;
 11. utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l’accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
 12. esonerare la Camera di Commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all’utilizzo di certificati di origine stampati in azienda, su formulario o foglio in bianco, con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
 13. assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
 14. fornire alla Camera di Commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l’autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
 15. corrispondere alla Camera di Commercio il costo stabilito per il servizio;

INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato <https://co.camcom.infocamere.it/>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni sopra esposti costituisce motivo di revoca immediata dell’abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l’azienda.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firmato digitalmente)

INVIARE VIA PEC ALL’INDIRIZZO registro.impresa@so.legalmail.camcom.it

Informativa STAMPA IN AZIENDA SU FOGLIO BIANCO

Il servizio sperimentale di stampa in azienda “su foglio bianco” dei certificati d'origine consente all'impresa di ottenere i certificati di origine direttamente presso la propria sede senza dover provvedere al preventivo ritiro degli appositi formulari presso la Camera di Commercio, con l'ulteriore vantaggio di poterli trasmettere al destinatario finale in formato digitale, senza dover procedere a stampa/scansione.

La modalità di richiesta telematica del certificato di origine resta sostanzialmente invariata:

- tutti i passaggi (compilazione del Modello Base, invio di documentazione integrativa e giustificativa, istruttoria, processi di rettifica, ecc.) continuano ad essere effettuati sulla piattaforma Cert'O secondo le modalità già in uso;
- il risultato della stampa effettuata su foglio bianco, sarà assolutamente comparabile con quella effettuata su modulistica tradizionale (stessi colori e layout), fatte salve le caratteristiche intrinseche di quest'ultima (filigrana e numerazione prestampata).

L'impresa che intende usufruire del servizio di stampa in azienda su foglio bianco è tenuta a rispettare i seguenti ulteriori impegni ed avvertenze.

1) INVIO DELLA RICHIESTA

Alla pagina di invio della richiesta del certificato di origine, il richiedente deve selezionare l'opzione “foglio bianco”.

2) NUMERAZIONE

Non deve essere indicato alcun numero di formulario. I certificati di origine emessi riportano in alto a destra il numero unico nazionale (nel formato CXYZ0000000), che identifica i certificati di origine, anche quelli stampati su carta bianca. Il numero del certificato, derivante dalla numerazione unica nazionale, è apposto nello spazio immediatamente al di sotto del campo in cui nei formulari è presente il numero del formulario stesso.

3) STAMPA

La stampa del certificato d'origine e delle copie deve essere effettuata esclusivamente “a colori” e in formato A4 (210 – 297 mm) su carta collata bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m² nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di commercio europee e recepito dalle disposizioni nazionali.

4) COSTI

In caso di stampa su foglio bianco è previsto un costo fisso di € 10,00. In questa fase sperimentale, il sistema emette automaticamente, oltre all'originale, anche una copia del certificato di origine, che potrà essere utilizzata per la stampa di tutte le copie necessarie, senza ulteriori costi. Non è quindi necessario inserire su Cert'O il numero di copie richieste.

5) RESPONSABILITA'

E' in ogni caso responsabilità del richiedente verificare preventivamente l'accettazione del certificato d'origine stampato in azienda su foglio bianco nei rapporti con le Autorità Doganali e con i clienti esteri.

Per presa visione
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firmato digitalmente)