



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 114 del 06/06/2017

OGGETTO: Affidamento in house a Infocamere del servizio di assessment e formazione al personale camerale in materia di gestione documentale, ai sensi dell'art. 5, D. Lgs. n. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'art. 12 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 96/GC/2013;
- il D.P.R. n. 254/2005 recante il Regolamento di contabilità delle Camere di Commercio;
- l'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti) che esclude l'applicazione del Codice nelle procedure di affidamento nelle quali ricorrono le seguenti condizioni:
 - a) l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica affidataria un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
 - b) oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

atteso che, in considerazione degli elementi sopra evidenziati, Infocamere Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni è qualificabile quale società "in-house" per la Camera di commercio di Sondrio, essendo costituita con la precipua finalità di svolgere attività di autoproduzione di beni e servizi strumentali ai propri soci;

considerato che, a seguito della completa informatizzazione della gestione documentale - in tutte le sue fasi: acquisizione documentazione in entrata, spedizione, protocollazione, fascicolazione, archiviazione e scarto - intrapresa nell'aprile 2015 con il supporto informatico di Infocamere e l'utilizzo di apposito software dalla stessa fornito - GEDOC - si rende ora necessaria un'attività specifica di formazione e assistenza mirata alle singole unità operative ed al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione, preceduta da un'attività di assessment che verifichi ed analizzi le eventuali criticità connesse alle modalità di classificazione e fascicolazione informatica dei documenti;

preso atto che all'interno dell'organico camerale non sono disponibili competenze in campo archivistico/informatico in grado di fornire l'assistenza e la formazione richieste e che, quindi, si rende necessario ricorrere ai servizi di Infocamere;

vista l'offerta trasmessa da Infocamere e registrato al protocollo n. 2989 del 20 marzo 2017 avente ad oggetto un'attività di formazione e un servizio di assistenza specialistica ed archivistica articolate in due giornate on site di formazione e una giornata on site di assistenza specialistica preceduta da mezza giornata in back office, secondo i contenuti declinati, nello



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 114 del 06/06/2017

specifico, nel documento trasmesso dal referente Infocamere, D.ssa Carmela Arciprete, lo scorso 22 maggio (ns. protocollo n. 5254/2017), per complessivi € 2.850;

ritenuta congrua l'offerta trasmessa, in virtù della professionalità, affidabilità tecnologica e supporto assicurato;

rilevato che:

- la spesa di formazione del personale camerale rientra tra le spese soggette a limitazioni di cui all'art.6, comma 13, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010 e che il limite complessivo di spesa annua per l'Ente è pari a d € 2.981,66;
- le spese ad oggi sostenute a carico del bilancio di previsione 2017 per la formazione ammonta ad € 900,00 di cui € 750,00 di formazione del personale non rientrante nella discrezionalità dell'ente e richiesta espressamente da specifiche norme (trattasi in particolare di € 600,00 per la formazione personale dirigente e € 150,00 per corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro) e pertanto non soggette a norme di contenimento;
- l'art. 1 comma 322 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 prevede che, al fine di garantire la partecipazione del sistema camerale agli obiettivi di contenimento di finanza pubblica e ai relativi risparmi di spesa applicabili, ciascuna camera di commercio può effettuare variazioni compensative tra le diverse tipologie di spesa, garantendo il conseguimento dei predetti obiettivi e che il collegio dei revisori dei conti attesta il conseguimento degli obiettivi di risparmio e le modalità compensative tra le diverse tipologie di spesa;
- la spesa complessiva di formazione, comprensiva del presente provvedimento, soggetta a limitazione ammonta ad € 3.000,00 e che la stessa eccede di € 18,34 il limite normativo;
- l'importo di € 18,34 viene speso in variazione compensativa sulle spese per incarichi di studio e consulenza di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010 nel limite complessivo di spesa annua per l'Ente è pari a d € 530,40, alla data del presente provvedimento non utilizzati;

vista la disponibilità residua al conto 325077 AB02 "Spese per la formazione del personale" di € 2.100,00 (previsione iniziale € 3.000,00) e la disponibilità al conto 325076 AB02 "Buoni pasto", rispetto alla spesa ad oggi sostenuta, del Budget direzionale 2017;

con l'assistenza della Responsabile del procedimento, Paola Leoncelli, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 lettera j) del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 96/GC/2013;

con l'assistenza della Responsabile dell'U.O. "Provveditorato", Roberta Zugnoni;

con l'assistenza della Responsabile dell'U.O. "Ragioneria", Novella Parravicini,

determina

1. di affidare a Infocamere il servizio di assessment e formazione del personale camerale in materia di gestione documentale informatica alle condizioni previste nell'offerta in premessa riportata;



Camera di Commercio
Sondrio

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 114 del 06/06/2017

2. di imputare il conseguente onere di € 2.850,00 al conto 325077 AB02 “Spese per la formazione del personale” previa integrazione dell’attuale disponibilità di € 2.100,00 attingendo € 750,00, a storno, dal conto 325076 AB02 “Buoni pasto” del Budget direzionale 2017.

La Responsabile del Procedimento

(Paola Leoncelli)

firmato digitalmente

La Responsabile del dell’U.O. “Provveditorato”

(Roberta Zugnoni)

firmato digitalmente

La Responsabile dell’U.O. “Ragioneria”

(Novella Parravicini)

firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE

(Marco Bonat)

firmato digitalmente