



OGGETTO: InfoCamere S.C.p.A.– Aggiornamento piattaforma Suite Camera Digitale annualità 2025-2026. CIG B898A7476F.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l’art. 13 del D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, “Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;
- l’art. 12 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione n. 3/CC/2021;
- il Budget direzionale 2025, come approvato ed integrato con deliberazione n. 63/GC del 31 luglio 2025;
- l’art. 7 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Nuovo Codice degli Appalti”, che disciplina gli affidamenti "in house";

verificato:

- in capo a InfoCamere S.C.p.A. la permanenza dei requisiti necessari per procedere ad affidamenti “in house” da parte della Camera di commercio di Sondrio, ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 16 del D.lgs. n. 175/2016: esercizio del controllo analogo e assenza di soci privati;
- che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva di InfoCamere S.C.p.A., protocollo INPS_47492635, con dicitura regolare e scadenza il 17 gennaio 2026;
- che ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” è necessaria la pubblicazione dell’affidamento nel sito web dell’Ente;
- la determinazione n. 22/SG del 30 gennaio 2025 con la quale è stato disposto l’utilizzo del Budget direzionale 2025 per € 30.000,00 secondo i contenuti di cui alla scheda n. 1.3.3 “Camera Smart” al conto 330300 AA04 “Competitività del territorio”;
- il servizio di gestione delle agende attive sulla piattaforma “Servizi On Line”, erogato da InfoCamere S.C.p.A.:
 - Rilascio Carta Nazionale dei Servizi e Spid – Sede di Sondrio
 - Rilascio Carta Nazionale dei Servizi e Spid – Sede di Dubino
 - Regolarizzazione e Informazioni sul Diritto Annuale
 - Assistenza Registro Imprese
 - Intermediari - Firma Digitale
 - Bandi e Contributi
 - Deposito Marchi e Brevetti;
 - Help Desk – Iscrizione e aggiornamento RASL;

considerato che il servizio, attivato nel 2020 con il coordinamento di Unioncamere Lombardia, dal 2022 è interamente gestito da InfoCamere S.C.p.A., con rinnovo annuale, sino all’annualità 2024 al costo di € 7.800,00 oltre Iva;

atteso:

- che dall’anno in corso InfoCamere S.C.p.A. ha aggiornato la piattaforma, ora Suite Camera Digitale, e la sezione delle agende, predisponendo unitamente agli uffici camerali, le configurazioni per il passaggio alla nuova versione dell’agenda WFM, più evoluta e completa nell’autonomia di gestione degli appuntamenti, sia lato back-office che front-office, implementando anche le modalità di accesso per gli utenti, oltre a SPID, CE e CNS è stata aggiunta la possibilità di accedere con OTP;
 - che la piattaforma Suite Camera Digitale offre la possibilità di attivare fino a 5 servizi nel canone annuo di € 3.500,00, dei quali, al momento, la Camera di commercio ha già attivo il “Ruolo Conducenti”, servizio attivato con progetto collegato al PNRR come da determinazione n. 87/SG/2023;
- vista l’offerta presentata da InfoCamere S.C.p.A. relativamente al passaggio alla nuova Suite Camera Digitale per l’agenda WFM, (prima “Servizi On Line”) anticipata con lettera protocollo n. 12080 del 22

settembre 2025 e perfezionata sulla piattaforma MEPA per la successiva acquisizione del CIG, procedura n. NG5656351, registrata al protocollo n. 12924 del 9 ottobre 2025:

- gestione ordinaria comprensiva della migrazione, per la Piattaforma Servizi On Line, annualità in corso, € 3.500,00 oltre Iva, anziché € 7.800,00 oltre Iva, in quanto parte dei costi sono ora compresi nel canone annuo di Suite Camera Digitale, di € 3.500,00 oltre Iva, del quale è già stato liquidato il primo semestre;

Anno 2026

- Canone annuo per Suite Camera Digitale, segue il listino InfoCamere, € 3.500,00 oltre Iva;
- Canone annuo per manutenzione servizio Agenda WFM € 2.000,00 oltre Iva fino a 5 agende, più € 200,00 per ogni agenda aggiuntiva. La Camera ha attualmente attive n. 9 agende, pertanto l'importo ammonta a € 2.800,00 oltre Iva/annuo, importo che sarà eventualmente ridotto/aumentato nel caso di cessazione/attivazione di nuove agende;

per un importo complessivo di € 6.300,00 oltre Iva, con un risparmio annuo di € 1.500,00 oltre Iva;

valutato che l'utilizzo della piattaforma consente di offrire significativi vantaggi all'utenza, in termini di più agevole accesso ai servizi, oltre ad una più efficace programmazione del lavoro degli uffici;

ritenuto congruo l'importo offerto, sulla base delle attività necessarie per la gestione delle 8 agende attive, che comprendono gli interventi di manutenzione proattiva, la modifica o aggiornamento delle agende esistenti, la gestione degli avvisi sulla home page della piattaforma, il back-up e restore dei set di dati, il supporto alla gestione, un elevato sistema di sicurezza per gli applicativi oltre al servizio di assistenza; con l'assistenza della Responsabile dell'unità operativa "Provveditorato", Roberta Zugnoni ai sensi dell'art. 15 comma 2 lettera a) del soprarichiamato regolamento, e della Responsabile dell'unità operativa "Ragioneria", Novella Parravicini

determina

1. di migrare i "Servizi On Line" alla nuova Suite Camera Digitale, come da offerta ricevuta da InfoCamere S.C.p.A. richiamata in premessa, procedura in piattaforma MEPA n. NG5656351, imputando i relativi oneri come di seguito indicato:

- a) € 4.270,00, Iva compresa, per l'anno 2025 - codice fatturazione S-1ONLIDIGI-P03- ed € 2.135,00 iva compresa per il secondo semestre 2025, codice fatturazione S-1SCAMDIGBASE1 al conto 330300 AA04 "Competitività del territorio", scheda 1.3.3 "Camera Smart" del Budget direzionale dell'anno in corso, il cui utilizzo è stato disposto con determinazione n. 22/SG/30.01.2025;
- b) € 7.686,00, Iva compresa, per l'anno 2026 - codici fatturazione S-1SCAMDIGBASE1 e S-1ONLIDIGI-P03, importo che sarà eventualmente ridotto/aumentato nel caso di cessazione/attivazione di nuove agende senza necessità di ulteriore provvedimento, al conto 330300 AA04 "Competitività del territorio" nella apposita scheda del Budget direzionale 2026 da inserire nel Preventivo economico 2026.

La Responsabile della unità operativa
"Provveditorato"
(Roberta Zugnoni)

La Responsabile della unità operativa
"Ragioneria"
(Novella Parravicini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)