



Allegato sub a) alla determinazione n. 138/SG del 21 giugno 2022

### **Criteria generali per la valutazione delle domande di iscrizione (art. 3 comma 2 Regolamento)**

Il candidato che richiede l'iscrizione al Ruolo dei Periti e degli Esperti della Camera di Commercio di Sondrio, deve esibire tutti i titoli e documenti idonei a comprovare la propria esperienza nell'esercizio dell'attività di perito e di esperto nelle categorie e subcategorie per le quali richiede l'iscrizione, in altre parole, deve documentare adeguato percorso professionale e/o scolastico; in particolare deve allegare:

- 1) curriculum professionale che sottolinei l'esperienza pertinente alle categorie e subcategorie per cui viene richiesta l'iscrizione;
- 2) dichiarazioni rilasciate da privati, enti pubblici o imprese, che comprovino l'esperienza maturata, antecedente alla data di presentazione della domanda e, in particolare, attestino le mansioni svolte, con riferimenti dettagliati al periodo ed al tipo di attività svolta. L'esperienza lavorativa, pertinente rispetto alle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione, non deve essere di norma inferiore a:
  - o 8 anni, immediatamente antecedenti alla data di presentazione della domanda, nel caso in cui il candidato abbia conseguito una laurea pertinente rispetto alle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
  - o 10 anni, immediatamente antecedenti alla data di presentazione della domanda, nel caso in cui il candidato sia in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado pertinente rispetto alle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
  - o 15 anni, immediatamente antecedenti alla presentazione della domanda, negli altri casi.Potranno essere eccezionalmente ritenuti validi periodi lavorativi di diversa durata sulla base della complessiva valutazione dei titoli esibiti e documentati.
- 3) titoli di studio specifici a carattere tecnico-professionale, ovvero attestati di frequenza a corsi di formazione riguardanti discipline connesse all'esercizio pratico delle attività oggetto d'iscrizione; i titoli verranno valutati in considerazione della durata, dell'epoca di acquisizione e del soggetto organizzatore;
- 4) certificati di iscrizione in albi qualificanti a carattere tecnico-operativo;
- 5) perizie o pareri formulati nell'ambito delle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
- 6) articoli, testi divulgativi, relazioni a carattere tecnico, pubblicati o presentati nell'ambito di conferenze di lavoro o convegni aventi per oggetto argomenti inerenti alle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione; tali titoli saranno valutati tenendo conto della loro complessità e dell'autorevolezza della rivista su cui essi sono stati pubblicati o dell'importanza dell'occasione nel quale sono stati presentati;
- 7) documenti comprovanti particolari riconoscimenti conseguiti nell'ambito delle attività svolte (ad esempio: certificati di brevetti depositati; attestati o qualifiche di merito ricevuti a seguito di attività svolte nel settore pubblico);
- 8) altra documentazione idonea a comprovare l'esperienza acquisita nell'ambito delle categorie e sub-categorie per le quali si richiede l'iscrizione.



Per quanto riguarda le fasi del procedimento amministrativo:

- I. il Responsabile del procedimento svolge l'istruttoria tecnica della domanda, finalizzata ad accertare l'ammissibilità della stessa alla luce delle disposizioni del regolamento adottato dalla Giunta camerale;
- II. il Responsabile del procedimento formula al Segretario Generale una proposta motivata in ordine all'accoglimento o al non accoglimento della domanda e, qualora lo ritenga, propone lo svolgimento del colloquio previsto dall'art. 4 del regolamento, con indicazione del nominativo di un esperto esterno, qualora ritenuto necessario.
- III. sulla proposta di svolgimento del colloquio e, quindi, sulla domanda di iscrizione decide il Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato.