



## CARNET ATA DIGITALE

### Istruzioni per la creazione e l'invio della pratica telematica

Il Carnet ATA deve essere richiesto attraverso la piattaforma Cert'O con apposita pratica telematica.

Per accedere a Cert'O (Fig. 1) l'impresa deve essere in possesso di una utenza Telemaco (registrazione attraverso il portale [registro.impresa.it](http://registro.impresa.it), al percorso SPORTELLO PRATICHE > ALTRI ADEMPIMENTI CAMERALI > Certificati di origine per l'Estero).



Fig. 1

Successivamente sarà necessario accedere comunque allo sportello per la procedura cartacea (acquisto e convalida), poiché nel periodo transitorio il carnet digitale e quello cartaceo convivono.

#### Fase 1 – Creazione Modello

Selezionare 'Crea Modello' (Fig. 2) e:

- valorizzare i dati dell'impresa e cliccare sul tasto 'Cerca' (il blocco 'Dati Impresa' risulterà automaticamente compilato dal sistema);
- selezionare il tipo pratica 'Carnet-ATA';
- selezionare lo 'Sportello di destinazione' della richiesta;
- cliccare su 'Avvia compilazione'.

Fig. 2

Nella schermata successiva (Fig. 3):

- scaricare il file 'Template Lista Merci' cliccando sull'apposito link e procedere alla sua compilazione secondo le regole visualizzabili dal simbolo '?' accanto alla voce 'Precompilazione della lista merci'.

(Fig. 3)

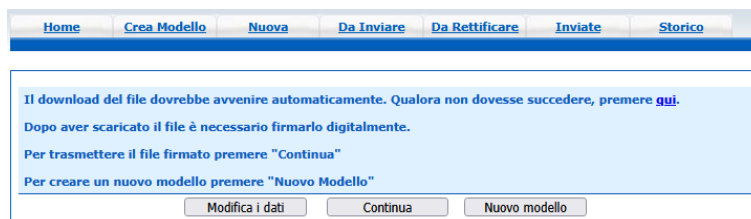
- caricare tramite 'Sfoggia' il file compilato e cliccare su 'Carica Lista Merci' per salvarlo a sistema (il campo 'Valore merce totale' e il blocco 'Lista Merci' risulteranno automaticamente compilati con i dati presenti nel file);
- selezionare la 'Tipologia Carnet' (Standard) e il 'Tipo Merci';
- compilare i campi 'B REPRESENTED BY', 'P. Paesi destinazione' e 'Definizione d'uso' (il campo 'A. HOLDER AND ADDRESS' risulterà automaticamente compilato dal sistema);
- scaricare il modello base cliccando sull'apposito tasto.

Nella schermata successiva (Fig. 4):

- scaricare (in automatico o manualmente) il file in formato xml generato dal sistema;
- sottoscrivere digitalmente il file scaricato con firma del legale rappresentante dell'impresa intestataria del carnet;
- cliccare su 'Continua'.

### Avvertenza

Il soggetto che firma digitalmente il "modello base" necessario per la creazione della pratica telematica dovrà anche firmare la copertina verde del carnet cartaceo.



(Fig. 4)

## Fase 2 – Creazione pratica telematica ed invio

Selezionare 'Nuova' (Fig. 5) e:

- caricare tramite 'Sfoglia' il file del modello base precedentemente creato e firmato digitalmente (formato xml.p7m);
- cliccare su 'Avvia creazione' per generare la pratica telematica.

(Fig. 5)

Nella schermata successiva (Fig. 6):

- selezionare 'Allega';
- inserire il file contenente la lista merci precedentemente creato (il sistema richiede obbligatoriamente la presenza di almeno un allegato) ed eventuali altri documenti (Fig. 7);
- cliccare su 'Allega e termina';
- cliccare su 'Annotazioni' per inserire eventuali note per la Camera di Commercio;
- cliccare su 'Invia Pratica' per finalizzare l'invio.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M26421K1718 di tipo Carnet-ATA

**Dati Impresa / Mittente**

Denominazione impresa:  
Codice Fiscale impresa:  
Mittente:

**Dati pratica**

Creata in data: 21-04-2026 10:17  
Sportello destinazione:  
Sede distaccata: :  
Tipo carnet richiesto: Standard

**Lista Allegati**

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario:	Modello base	21-04-2026 10:17:19	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>

1 elemento trovato.

(Fig. 6)

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

[Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file  Nessun file selezionato.

Descrizione

Codice documento

(Fig. 7)

Nella schermata successiva (Fig. 8):

- indicare il numero degli eventuali Fogli Supplementari e Fogli Aggiuntivi eventualmente necessari rispetto alla dotazione standard del carnet;
- selezionare 'Pagamento al Ritiro dei Documenti';
- cliccare su 'Conferma e Invia'.

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

Dettaglio Richiesta della pratica M26421P4821 di tipo Carnet-ATA

Tipo carnet richiesto: Standard

Dotazione	Fogli Supplementari	Fogli Aggiuntivi
Souches Gialle 1	Fogli Supplementari Azzurri 0	Fogli Di Esportazione Gialli 0
Souches Bianche 1	Fogli Supplementari Bianchi 0	Fogli Di Importazione Bianchi 0
Souches Azzurre 1	Fogli Supplementari Gialli 0	Fogli Di Reimportazione Gialli 0
Violet Esportazione Gialli 4	Fogli Supplementari Verdi 0	Fogli Di Riesportazione 0
Violet Importazione Bianchi 4		Fogli Di Transito Azzurri 0
Riesportazione Bianchi 4		Fogli Souches Azzurri 0
Violet Reimportazione Gialli 4		Fogli Souches Bianchi 0
Transiti 8		Fogli Souches Gialli 0

Il costo della pratica ammonta ad € 122.00 (IVA compresa)

**Pagamento al ritiro dei Documenti**  
Richiesta di effettuare il pagamento al ritiro dei documenti

Fig. 8

Successivamente, cliccando su 'Inviata', si potrà monitorare lo stato di avanzamento della pratica trasmessa.