CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'INCARICO LAVORATIVO ATTUALMENTE RICOPERTO

Nome	**BERTOLETTI, PIERANTONIO**
Data di nascita	**22 MAGGIO 1965**
Categoria e qualifica funzionale	**RESPONSABILE DI AREA D5**
Amministrazione	**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SONDRIO**
Incarico attuale	**RESPONSABILE AREA III ANAGRAFICO CERTIFICATIVA**
Telefono dell'ufficio	**0342.527.223**
Fax dell'ufficio	
E-mail dell'ufficio	**bertoletti@so.camcom.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione forense
Esperienze professionali	**DAL 1° GENNAIO 2006 AD OGGI** Responsabile dell'Area anagrafico certificativa (U.O. Registro Imprese e U.O. Metrico) con posizione organizzativa Dal **26/03/2020** al **7/05/2020** componente supplente del "Gruppo Tecnico" presso la Prefettura per la verifica delle attività produttive di cui all'art. 1 comma 1 lett. d), g) e h) DPCM 22 marzo 2020. Dal **6/06/2019** ad oggi Funzionario supplente nella commissione prefettizia depositerie; con determinazione n. **98 del 30 aprile 2019** nominato Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica; con deliberazione n. 4 del 26 marzo 2024, designato componente effettivo nella commissione tecnica provinciale per la formazione dei ruoli dei conducenti di veicoli natanti adibiti a servizi pubblici non di linea **Dal novembre 1998 al 31 dicembre 2006** Responsabile dell'area Supporto alle attività e regolazione del mercato/Servizio Legale presso la Camera di commercio di Sondrio **DA OTTOBRE 1995 A NOVEMBRE 1998** FUNZIONARIO VIII LIVELLO, IN QUALITÀ DI VINCITORE DI CONCORSO, PRESSO IL SETTORE IGIENE E SANITÀ ED AMBIENTE **DEL** Comune di Milano **DALL'ANNO SCOLASTICO 1992 ALL'ANNO 1995 DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA** presso l'Istituto d'istruzione per geometri "M. Quadrio" di Sondrio, per ragionieri "Pinchetti" di Tirano e Professionale di Tirano

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Conoscenza dei principali programmi Windows: Word – Excel – power point; utilizzo di posta elettronica, internet
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	

20/05/2024