CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'INCARICO LAVORATIVO ATTUALMENTE RICOPERTO

Nome	**LEONCELLI PAOLA**
Data di nascita	02/08/1969
Categoria e qualifica funzionale	**CATEGORIA D – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE –RESPONSABILE DI AREA - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
Amministrazione	**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SONDRIO**
Incarico attuale	**RESPONSABILE AREA I – "AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO"**
Telefono dell'ufficio	**0342 - 527225**
E-mail dell'ufficio	**segreteria@so.camcom.it; leoncelli@so.camcom.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Esperienze professionali	Dal 2023 Responsabile della U.o. "Regolazione del mercato" e della U.o. "Relazioni con il pubblico" Dal 8 marzo 2021 Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della CCIAA di Sondrio Dal 27 gennaio 2021 Responsabile Area I – Affari Generali e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO Dal luglio 2018 Referente operativo per la privacy della CCIAA di Sondrio Dal giugno 2016 mediatore D.lgs. 28/2010 iscritto all'organismo di mediazione n. 1021 Dal 2015 Responsabile Vicario della gestione documentale della CCIAA di Sondrio Dal 1° marzo 2013 al 26 gennaio 2021 Responsabile Vicario Area I – Affari Generali e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO dal dicembre 2009 al febbraio 2013 Responsabile Area I – Affari Generali, Personale e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO; dal settembre 2009 al febbraio 2012 Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica della CCIAA di SONDRIO; dal giugno 2009 Responsabile Vicario delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica della CCIAA di SONDRIO; dal gennaio 2009 Responsabile U.o. "Servizio Legale" della CCIAA di SONDRIO; dal gennaio 2006 al dicembre 2008 Responsabile U.o. "Progetti Speciali" della CCIAA di SONDRIO; dal gennaio 2003 al dicembre 2005 Coordinatore e Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Area II – Anagrafico-certificativa/Sportello camerale della CCIAA di SONDRIO; dall'ottobre 2000 al dicembre 2002 assegnata all'Area Anagrafico-certificativa/Sportello camerale della CCIAA di SONDRIO; dal gennaio 2000 dipendente della Camera di Commercio di Sondrio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche idonee a svolgere il ruolo ricoperto e che consentono di dialogare ed interagire mediante i moderni mezzi informatici. Tra i vari programmi di uso quotidiano word, excel, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Rappresentante dell'Ente camerale e competente a predisporre scritti difensivi e controdeduzioni nell'interesse dello stesso nei giudizi avanti: Commissioni tributarie di primo e secondo grado per controversie inerenti il diritto annuale, Tribunale e Giudice di Pace per opposizione ad ordinanze di ingiunzione e/o cartelle esattoriali emesse ai sensi della L. 689/81 o per ricorsi avverso provvedimenti amministrativi per i quali è previsto il ricorso al GdP e predisposizione memorie per ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nel caso di impugnativa di provvedimenti amministrativi.

Responsabile per i procedimenti sanzionatori ex L. 689/81 di competenza camerale.

Referente camerale per la composizione negoziata delle crisi d'impresa.

Referente camerale per i rapporti scuola/impresa.

Responsabile della segreteria di mediazione.

Rappresentante dell'Ente camerale in seno al Consiglio Territoriale per l'immigrazione istituito presso la Prefettura di Sondrio.

Membro supplente "Nucleo di valutazione del danno subito dalle vittime delle richieste estorsive e dell'usura" istituito presso la Prefettura di Sondrio.

.

Sondrio, 13 agosto 2025