

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BONETTI TAMARA**
Indirizzo **PIAZZA 3 NOVEMBRE N 1 MORBEGNO (SO)**
Telefono **0342 -514315**
E-mail **tamara.bonetti@artigiani.sondrio.it**

Data di nascita 25/07/1983

Titolo di Studio Laurea in Scienze Economiche

Incarico Attuale UNIDATA SRL Sondrio - Segretario della sezione di Sondrio e Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile e dell'elaborazione delle buste paga della Società di servizi di Confartigianato imprese Sondrio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 02/2020 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIDATA SRL sede di Sondrio
• Tipo di azienda o settore Società di elaborazione dati di Confartigianato Imprese Sondrio
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - Impiegata I livello e successivamente Quadro
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile e dell'elaborazione delle buste paga della Società di servizi.
Segretario della sezione di Sondrio con la funzione di raccordo tra le indicazioni del Consiglio di Confartigianato e degli Artigiani.
- Date (da – a) **DA 03/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIDATA SRL sede di Morbegno
• Tipo di azienda o settore Società di elaborazione dati di Confartigianato Imprese Sondrio
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato - Impiegata III livello
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità generale; della documentazione fiscale: BILANCI, modello UNICO, IRAP, dichiarazioni IVA, modelli 770, 730, IMU, TASI ecc.; Utilizzo dei canali telematici Entratel, Fisciolain, Inps, ecc.
- Date (da – a) **DA 09//2007 A 02/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Trinchera & Trinchera, Morbegno
• Tipo di azienda o settore Studio di Dottori Commercialisti e Consulenti del Lavoro
• Tipo di impiego Apprendistato professionalizzante
• Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità ordinaria e semplificata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Da 01/2007 a 06/2008

Fondazione ENAIP Morbegno

Corsi di formazione per giovani in possesso di licenza di scuola secondaria di primo grado
 Docente con contratto di collaborazione
 Docente di matematica nella classe 1^a e docente di economia bancaria nelle classi 2^a e 3^a

Da 01/2007 a 07/2008

Gruppo Mediolanum

Assicuratore e promotore finanziario
 Gestione dei cliente per rinnovo polizze

DA 2006 Ad OGGI

Aggiornamento costante attraverso la partecipazione a convegni, seminari di formazione

DA 02/2017 A 12/2018

Master Universitario in Economia Politica – Unitelma Roma

Economia Politica

Diploma di Master Universitario di I livello

DA 09/2002 A 07/2006

Laurea in Scienze Economiche presso università degli studi di Milano Bicocca, economia delle banche delle assicurazioni e degli intermediari finanziari
 Conoscenze economiche, giuridiche, aziendali e finanziarie

Laurea triennale

DA 09/1997 A 07/2002

Diploma di Ragioneria presso Istituto Tecnico P. Saraceno di Morbegno

Conoscenze basi di economia e di diritto

Diploma tecnico

ITALIANO

INGLESE e SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO