

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'INCARICO LAVORATIVO ATTUALMENTE RICOPERTO

Nome  
Data di nascita  
Categoria e qualifica funzionale  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail dell'ufficio

**BERTOLETTI, PIERANTONIO**  
**22 MAGGIO 1965**  
**RESPONSABILE DI AREA D5**  
**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA DI SONDRIO**  
**RESPONSABILE AREA III ANAGRAFICO CERTIFICATIVA**  
**0342.527.223**  
  
**bertoletti@so.camcom.it**

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio  
Altri titoli di studio e professionali  
Esperienze professionali

Laurea in giurisprudenza  
Abilitazione alla professione forense  
**DAL 1° GENNAIO 2006 AD OGGI** Responsabile dell'Area anagrafico certificativa (U.O. Registro Imprese e U.O. Metrico) con posizione organizzativa  
Dal **26/03/2020** al **7/05/2020** componente supplente del "Gruppo Tecnico" presso la Prefettura per la verifica delle attività produttive di cui all'art. 1 comma 1 lett. d), g) e h) DPCM 22 marzo 2020.  
Dal **6/06/2019** ad oggi Funzionario supplente nella commissione prefettizia depositerie;  
con determinazione n. **98 del 30 aprile 2019** nominato Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica;  
con deliberazione n. **27 del 27 marzo 2017**, designato componente supplente nella commissione tecnica provinciale per la formazione dei ruoli dei conducenti di veicoli natanti adibiti a servizi pubblici non di linea  
**Dal novembre 1998 al 31 dicembre 2006** Responsabile dell'area Supporto alle attività e regolazione del mercato/Servizio Legale presso la Camera di commercio di Sondrio  
**DA OTTOBRE 1995 A NOVEMBRE 1998** FUNZIONARIO VIII LIVELLO, IN QUALITÀ DI VINCITORE DI CONCORSO, PRESSO IL SETTORE IGIENE E SANITÀ ED AMBIENTE DEL Comune di Milano  
**DALL'ANNO SCOLASTICO 1992 ALL'ANNO 1995** DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA presso l'Istituto d'istruzione per geometri "M. Quadrio" di Sondrio, per ragionieri "Pinchetti" di Tirano e Professionale di Tirano

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONA  
ELEMENTARE  
DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali programmi Windows: Word – Excel – power point; utilizzo di posta elettronica, internet

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

19/11/2019