

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI RELATIVE ALL'INCARICO LAVORATIVO ATTUALMENTE RICOPERTO

Nome
Data di nascita
Categoria e qualifica funzionale
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono dell'ufficio
E-mail dell'ufficio

LEONCELLI PAOLA
02/08/1969
CATEGORIA D - RESPONSABILE DI AREA
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SONDRIO
RESPONSABILE AREA I – “AFFARI GENERALI E REGOLAZIONE DEL MERCATO”
0342 - 527225
segreteria@so.camcom.it; leoncelli@so.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Esperienze professionali

Laurea in giurisprudenza
Dal 8 marzo 2021 Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della CCIAA di Sondrio
Dal 27 gennaio 2021 Responsabile Area I – Affari Generali e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO
Dal luglio 2018 Referente operativo per la privacy della CCIAA di Sondrio
Dal giugno 2016 mediatore D.lgs. 28/2010 iscritto all'organismo di mediazione n. 1021
Dal 2015 Responsabile Vicario della gestione documentale della CCIAA di Sondrio
Dal 1° marzo 2013 al 26 gennaio 2021 Responsabile Vicario Area I – Affari Generali e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO
dal dicembre 2009 al febbraio 2013 Responsabile Area I – Affari Generali, Personale e Regolazione del mercato della CCIAA di SONDRIO;
dal settembre 2009 al febbraio 2012 Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica della CCIAA di SONDRIO;
dal giugno 2009 Responsabile Vicario delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica della CCIAA di SONDRIO;
dal gennaio 2009 Responsabile U.o. “Servizio Legale” della CCIAA di SONDRIO;
dal gennaio 2006 al dicembre 2008 Responsabile U.o. “Progetti Speciali” della CCIAA di SONDRIO;
dal gennaio 2003 al dicembre 2005 Coordinatore e Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Area II – Anagrafico-certificativa/Sportello camerale della CCIAA di SONDRIO;
dall'ottobre 2000 al dicembre 2002 assegnata all'Area Anagrafico-certificativa/Sportello camerale della CCIAA di SONDRIO;
dal gennaio 2000 dipendente della Camera di Commercio di Sondrio.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

FRANCESE

buono
buono
buono

Conoscenze informatiche idonee a svolgere il ruolo ricoperto e che consentono di dialogare ed interagire mediante i moderni mezzi informatici. Tra i vari programmi di uso quotidiano word, excel, internet, posta elettronica, posta elettronica certificata e firma digitale.

Rappresentante dell'Ente camerale e competente a predisporre scritti difensivi e controdeduzioni nell'interesse dello stesso nei giudizi avanti: Commissioni tributarie di primo e secondo grado per controversie inerenti il diritto annuale, Tribunale e Giudice di Pace per opposizione ad ordinanze di ingiunzione e/o cartelle esattoriali emesse ai sensi della L. 689/81 o per ricorsi avverso provvedimenti amministrativi per i quali è previsto il ricorso al GdP e predisposizione memorie per ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nel caso di impugnativa di provvedimenti amministrativi.

Responsabile per i procedimenti sanzionatori ex L. 689/81 di competenza camerale.

Responsabile per il riscontro all'interessato ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Rappresentante dell'Ente camerale in seno al Consiglio Territoriale per l'immigrazione istituito presso la Prefettura di Sondrio.

Membro supplente "Nucleo di valutazione del danno subito dalle vittime delle richieste estorsive e dell'usura" istituito presso la Prefettura di Sondrio.

Sondrio, 12 aprile 2021