

## CURRICULUM VITAE

Nome	<b>MARIA GIORDANO</b>
Data di nascita	4.7.1967
Qualifica	Funzionario amministrativo, profilo professionale "Gestore di processi complessi", categoria D, posizione giuridica D3,
Amministrazione	Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como – Lecco

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI.

Marzo 1995	Maturità Scientifica Laurea in Giurisprudenza, indirizzo "Economico, d'impresa" presso Università degli Studi di Milano. Tesi in Politica Economica con prof. Mario Talamona; titolo: "Crescita economica e ambiente: lo sviluppo sostenibile".
Ottobre 1998	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Ottobre 2004	Conseguimento Idoneità all'esercizio dell'attività di Conciliatore presso le Camere di Commercio.
Marzo 2011	Mediatore Civile e Commerciale abilitato ai sensi D.Lgs. n.28/2010- Corso Base Isdaci e prova finale –aggiornamenti biennali.
altro Ottobre 2007	Idoneità nel Concorso per due posti di dirigente a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Varese

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

<b><u>Dal 29.3.2019 ad oggi</u></b>	<b>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como-Lecco</b> (a seguito accorpamento delle Camere di Commercio di Como e di Lecco – Decr. Mise 16.2.2018 ) <b>Responsabile U.O. Arbitrato e Mediazione</b> <i>Area Segreteria Generale e Servizi alle Imprese</i>  Attività: Arbitrato, Mediazione, Conciliazione e Crisi di impresa (segreterie territoriali dell'O.C.C. n.80, per la composizione della crisi da sovra indebitamento, ex L.3/2012). - Sostituto del Responsabile dell'OdM n.669 - Registro Ministero Giustizia e Mediatore. - Referente Gruppo di Progetto per l'attuazione del Protocollo di Intesa per la telematizzazione e il miglioramento dei servizi degli Uffici Giudiziari di Lecco tra Tribunale, Procura, Ufficio del Giudice di Pace, Ordine degli Avvocati di Lecco e Camera di Commercio – (Protocollo operativo dal 2010). - Componente Commissione nazionale per la validazione dei contratti tipo – presso Unioncamere Italiana
-------------------------------------	--

<b><u>Dal 1.11.1997 al 28.3.2019</u></b>	<b>Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecco</b> Funzionario, profilo professionale "Gestore di processi complessi", categoria D, posizione giuridica D3, ex 8^ q.f, vincitrice di concorso  <b>Posizioni ricoperte</b>
<b><u>Dal 7.9.2009 al 28.3.2019</u></b>	<b>Responsabile U.O. REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE</b> <i>AREA SERVIZI ALL'UTENZA, DI PROMOZIONE, DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E DI INFORMAZIONE ECONOMICA</i>  <u>Attività:</u> - Arbitrato, Mediazione. Conciliazione e Crisi di impresa (Segreteria OCC n.80 – sede territoriale LC) - Contratti tipo- clausole vessatorie - Raccolta e revisione provinciale degli usi - Legalità: Rete Sportelli RIEMERGO - Metrologia Legale, Attività ispettiva e vigilanza mercato e sicurezza prodotti, Concorsi e manifestazioni a premio; - Tenuta di Albi, Ruoli e Registri abilitanti e vigilanza agenti d'affari in mediazione;

<p>sino al 2013 a seguito di passaggio competenze ad altre U.O</p> <p><b>Principali incarichi svolti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marchi e brevetti, Centro PIP;</li> <li>- Tenuta del Registro informatico dei protesti; Tariffe idriche</li> <li>- Sportello Ambiente- tenuta di registri vari</li> <li>- Sportello CSR- Responsabilità Sociale di Impresa, cooperazione e terzo settore,</li> </ul> <p>Dal 2012 a supporto del Segretario Generale per l'attività di compliance normativa dell'Ente, per assicurare gli adempimenti necessari in tema di; <u>Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente della Segreteria del Commissario ad Acta per la procedura di costituzione della Camera di Commercio di Como-Lecco – Decreto Mise 16.2.2018</li> <li>- Componente Commissione interna per il Diritto di Accesso</li> <li>- Coordinatore del Comitato interno Data Protection e referente per il D.P.O. nominato.</li> <li>- Referente Ufficio Antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo (controlli a seguito costituzione dell'Ufficio AQI)</li> <li>- Presidente Commissione Esami Somministrazione e vendita di alimenti e bevande (ex Rec) e Agenti e rappresentanti di commercio.</li> </ul>
--	---

<p><b>Dal settembre 2003 al settembre.2009</b></p>	<p><b>Responsabile U.O. REGOLAZIONE DEL MERCATO E CULTURA DI IMPRESA</b> (confluita dal 7.9.2009 nell'U.O. Regolazione del Mercato e Tutela del Consumatore)</p>
<p><b>Principali funzioni svolte e incarichi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi di Giustizia Alternativa Adr;</li> <li>- Raccolta Usi: Segretario dal 2004 della Commissione Provinciale per l'accertamento e la revisione degli Usi - prima Raccolta degli Usi della provincia di Lecco pubblicata nel 2007.</li> <li>- Promozione della cultura di impresa su novità giuridiche, regolazione e trasparenza del mercato. Organizzazione "Giornate di Studio" con il coordinamento scientifico di Isdaci, e pubblicazione collana editoriale "Regolazione e trasparenza del mercato".</li> <li>- Interventi e programmi con il mondo della formazione, istruzione superiore e universitaria; attuazione di stage presso l'Ente e incontri con gli istituti di formazione superiore del territorio.</li> <li>- Segretario Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile di Lecco e promozione di 3 ediz. Bando Tesi di laurea su Imprenditoria Femminile e vari seminari. Componente supplente della Commissione Pari Opportunità presso la Provincia di Lecco</li> <li>- Sportello CSR, Responsabilità sociale d'impresa. Collaborazione alla stesura del Bilancio sociale della Camera di Lecco.</li> <li>- Componente Task Force interna per la XV<sup>^</sup> Convention delle Camere di Commercio Italiane all'Estero – Lecco ottobre 2006, promossa con Assocamerestero.</li> <li>- dal dicembre 2006 (a seguito di riorganizzazione interna) <u>Responsabile di Albi, Ruoli e Registri abilitanti.</u> Segretario della Commissione provinciale Ruolo Periti ed Esperti, Segretario Commissione esami Agenti d'Affari in Mediazione; vigilanza e procedimenti disciplinari per Periti e Agenti.</li> </ul>

<p><b>Dal settembre 2002 a gennaio 2008</b></p>	<p><b>Responsabile dell'U.O. PROMOZIONE E PROGETTI SPECIALI</b> (in aggiunta alle funzioni di Resp. U.O. Regolazione del Mercato e Cultura di Impresa di cui sopra)</p>
<p><b>Principali funzioni svolte e incarichi</b></p>	<p>Sviluppo di azioni a sostegno dell'economia locale, in linea con la programmazione strategica dell'Ente e interventi del sistema camerale (Progetti del Fondo perequativo). Ambiti: turismo, agricoltura, formazione, orientamento, valorizzazione del capitale umano (rapporti con scuole e università), nuova imprenditoria e imprenditoria femminile, "Premiazione per il progresso economico produttivo dell'economia lecchese" III ediz. 2001 e IV ediz. 2004.</p> <p>In particolare ha seguito la costituzione e le attività del Tavolo di Coordinamento provinciale del Turismo e i progetti afferenti al S.T.L.C.</p>

<p><b>Dal novembre 1997(data assunzione) al settembre 2002</b></p>	<p><b>Responsabile SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO - PATRIMONIALI</b></p>
<p><b>Principali funzioni svolte e incarichi</b></p>	<p>Ha coordinato, in staff con il Ragioniere Capo, gli Uffici Ragioneria, Bilancio e Trattamento Economico del personale; Acquisti e Patrimonio – Cassa ; Diritto Annuale.</p> <p>In particolare: gestione dell'applicazione del nuovo Regolamento di Contabilità (D.M. n. 287/97); istruttoria e predisposizione atti relativi alla divisione patrimoniale tra le Camere di Como e Lecco; revisione dell'inventario; nuovo statuto dell'Azienda Speciale conseguente al mutamento della mission.</p>

	<p><u>Segreteria per il Nucleo di Valutazione</u>, che nei primi anni di attività si è concentrato sull'analisi di processi organizzativi e sviluppo di metodologie di valutazione del personale; applicazione di un modello di Controllo di Gestione per il monitoraggio delle spese degli uffici.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presidente Esami REC, per abilitazione all'esercizio delle attività di commercio e somministrazione di alimenti e bevande.</li> <li>- Componente di Commissioni aggiudicatrici in trattative e licitazioni</li> <li>- Triennio 1999/2001 e triennio 2002/2004: rappresentante camerale nel Confidi/Confindustria Lecco</li> </ul>
--	--

<b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
Luglio 1996/Febbraio 1997	Collaboratore amministrativo, ex 6 <sup>a</sup> q.f., presso Ufficio Ragioneria. Comune di Mandello del Lario (LC)- contratto a tempo determinato
Aprile 1995/aprile 1997	Pratica forense Studio Legale Avv. Ciriaco Giordano

<b>Principali CORSI DI FORMAZIONE</b>	
	<p>Istituto G. Tagliacarne- "Sviluppo e potenziamento delle professionalità camerali":</p> <p>(in corso) Linea formativa 1 - CRISI D'IMPRESA - OCRI - ORGANISMI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA, periodo luglio 2019 – febbraio 2020</p> <p>Linea formativa 2 – "LE CAMERE DI COMMERCIO PER LA REGOLAZIONE e LA CONCORRENZA NEL MERCATO"n. 56 ore, periodo luglio 2018 – gennaio 2019.</p> <p>Linea Formative 8 - LA COMPLIANCE NORMATIVA NELLE CAMERE DI COMMERCIO n.38 ore periodo dicembre 2017 - marzo 2018.</p> <p>Biennali corsi di aggiornamento per Mediatori Civili e Commerciali.</p> <p>Formazione in attuazione delle annuali Convenzioni SVIM – MISE Unioncamere per le attività di vigilanza del mercato e sicurezza prodotti Annualità 2017 – 2018 e precedenti</p> <p>Numerosi corsi seminari e convegni in materia di: novità giuridiche, contabilità, bilancio e patrimonio, ADR, Diritto dei Consumi, Responsabilità sociale di impresa, sviluppo delle tecniche redazionali e di comunicazione, organizzazione e sviluppo di leadership, team building e accompagnamento al cambiamento (recente quello di settembre 2018 a cura di EMPATHEIA srl).</p> <p>Partecipazione e a gruppi di lavoro regionali e nazionali inerenti le funzioni assegnate</p>

<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	<b>Lingua</b>	<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
	INGLESE	Buono	Buono
	FRANCESE	Buono	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Buona conoscenza e utilizzo dei principali strumenti e software applicativi del pacchetto Office (Word, Excel). Utilizzo di Internet e posta elettronica, utilizzo di applicativi specifici per l'attività svolta
---	---

Sul mio onore affermo che quanto sopra riportato è vero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio cv in base al Regolamento Europeo n.679/2016.

19 gennaio 2020

F.TO MARIA GIORDANO