



Camera di Commercio  
Sondrio



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI “COORDINATORE DI PROCESSO E DI PROGETTO” - CATEGORIA “D” - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE “D1” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 1 (UNO) IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI SONDRIO

Il presente bando è pubblicato all’Albo camerale informatico sul sito della Camera di commercio di Sondrio (link <http://www.so.camcom.gov.it/altri-documenti>) per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell’estratto sulla Gazzetta ufficiale Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami ed è disponibile anche nella sezione - Amministrazione trasparente- - Bandi di concorso - (link: <http://www.so.camcom.gov.it/bandiconcorso>).

Pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami n. 86 del 29 ottobre 2019.

**Termine per la presentazione delle domande: 28 novembre 2019.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta camerale n. 66/GC del 24 giugno 2019 di approvazione del “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020/2022 e Piano occupazionale 2020”;
- la determinazione del Segretario Generale n. 172/SG del 17 luglio 2019 “Piano occupazionale 2020 – Individuazione delle procedure attuative”;
- la determinazione del Segretario Generale n. 234 del 16 ottobre 2019 “Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti di coordinatore di processo e di progetto categoria “D” posizione economica iniziale “D1” a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 (un) posto in favore del personale interno della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di Sondrio” con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto “Funzioni locali” 2016/2018<sup>1</sup> e le ulteriori disposizioni dei precedenti contratti collettivi di comparto<sup>2</sup>;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i., sulle pari opportunità;
- la L. 68/1999 e s.m.i., sulle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il “Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi” della Camera di commercio di Sondrio, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 96/GC del 24 giugno 2013;
- la declaratoria del profilo professionale categoria D – D1 “Coordinatore di processo e di progetto”, approvata con la deliberazione della Giunta camerale n. 36/GC del 1° marzo 2004;
- il “Sistema di misurazione e valutazione della performance”, approvato con deliberazione della Giunta camerale n.4/GC del 14 gennaio 2019;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione presso la Camera di commercio di Sondrio di n. 2 (due) unità di personale di categoria “D”, profilo professionale “Coordinatore di processo e di progetto”, posizione economica iniziale “D1”, a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 (uno) riservato al personale interno della Camera medesima con contratto a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando, come individuati al successivo art. 4.

Alla presente selezione non si applicano la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D.Lgs.

---

1. [https://www.aranagenzia.it/attachments/article/9014/CCNL%20Funzioni%20Locali%202021%20maggio%202018\\_Definitivo\\_Sito.pdf](https://www.aranagenzia.it/attachments/article/9014/CCNL%20Funzioni%20Locali%202021%20maggio%202018_Definitivo_Sito.pdf)

2. [https://www.aranagenzia.it/attachments/article/4908/Regioni%20e%20autonomie%20locali\\_Raccolta%20sistematica\\_Gennaio%202017.pdf](https://www.aranagenzia.it/attachments/article/4908/Regioni%20e%20autonomie%20locali_Raccolta%20sistematica_Gennaio%202017.pdf)

66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta nelle tre Forze Armate, ai sensi dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la frazione di riserva risulta inferiore all'unità. La figura professionale da reclutare è di seguito descritta.

#### Figura professionale

E' responsabile della gestione dei processi e dei relativi risultati con il coordinamento delle risorse di personale. Le relazioni organizzative sono di natura negoziale e complessa; le relazioni con gli utenti, anche complesse, sono di natura negoziale e diretta. Utilizza gli strumenti informatici necessari all'attività svolta.

A titolo esemplificativo: cura l'organizzazione e il funzionamento delle procedure nelle diverse aree di attività; svolge attività di natura specialistica in campo giuridico-amministrativo, contabile, statistico e promozionale, predisponendo ricerche, studi, dati di bilancio, interventi promozionali e fornendo assistenza agli operatori economici. Svolge attività di analisi, studi e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Possiede conoscenze di base organizzative-gestionali, capacità decisionali e di programmazione dell'attività, capacità di gestione di relazioni interfunzionali.

A livello di maggiore dettaglio, possiede inoltre le seguenti capacità:

- cooperazione e teamworking: *capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con altri colleghi e altre strutture organizzative interne dell'ente;*
- analisi e problem solving: *capacità di contestualizzare i problemi e individuare le soluzioni più idonee tra le alternative possibili, evidenziando eventuali criticità di implementazione nonché possibili azioni correttive;*
- innovatività: *capacità di stimolare l'innovazione a livello tecnologico, organizzativo e procedurale;*
- leadership: *capacità di assumere un ruolo di orientamento dei comportamenti della struttura verso le priorità dell'ente;*
- capacità di responsabilizzazione: *capacità di responsabilizzare i collaboratori, delegando competenze e responsabilità;*
- capacità direzionale: *capacità di chiarire gli obiettivi dell'ente, tradurli in piani operativi, di azione, coordinare e ottimizzare le risorse impiegate;*
- capacità di valutazione dei collaboratori: *capacità dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi degli stessi;*
- capacità relazionali e di networking: *capacità di curare le relazioni e costruire reti relazionali con gli interlocutori dell'ente allo scopo di accrescerne la presenza e l'efficacia istituzionale;*
- orientamento all'utenza: *capacità di mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole, favoriscano la soddisfazione del cliente e il raggiungimento di elevati livelli qualitativi del servizio.*

All'esito positivo del periodo di inserimento iniziale nella struttura organizzativa camerale, il dipendente potrà essere assegnatario di incarico di responsabilità organizzativa secondo la regolamentazione adottata dalla Camera di commercio di Sondrio (Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi: art. 15, Responsabile di unità organizzativa; art. 13, Responsabile di Area).

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CCNL e dal Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, il cui testo vigente è reso disponibile sul sito internet

della Camera di commercio di Sondrio (<http://www.so.camcom.gov.it/content/regolamenti>).

Al personale assunto in esito al presente bando verrà applicato il trattamento economico fondamentale previsto dalla normativa e dal CCNL “Funzioni Locali” vigente per la categoria D – posizione economica D1 determinato in € 22.135,47 annui lordi, oltre l’indennità vacanza contrattuale, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

Si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali, nazionali e decentrate e dalla regolamentazione camerale in materia di gestione della performance.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 38 D.Lgs. 165/2001);
2. età: non inferiore a 18 (diciotto) anni e non superiore all’età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. posizione regolare circa gli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità psicofisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione di cui al D.Lgs. 81/2008;
6. titolo di studio: possesso di uno dei seguenti titoli di studio, secondo la classificazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca (MIUR):
  1. diploma di laurea (1° livello) o laurea magistrale (2° livello)<sup>3</sup> in area umanistico – sociale<sup>4</sup>;
  2. lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate, ai sensi del D.interm. 9 luglio 2009.

Nel caso di titoli equipollenti o conseguiti all’estero è cura del candidato dimostrarne l’equipollenza mediante indicazione del provvedimento o della certificazione della competente autorità;

7. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. La sentenza emessa ai sensi dell’art. 444 c.p.p. (c.d. “patteggiamento”) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
8. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego.

I partecipanti privi della cittadinanza italiana devono altresì possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove.

<sup>3</sup>. Si veda al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/lauree-e-lauree-magistrali> – D.M. 3 novembre 1999, n. 509 – D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 - D.M. 16 marzo 2007)

<sup>4</sup>. A titolo esemplificativo: <http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'accertato difetto dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **ART. 4 - RISERVA PER I CANDIDATI INTERNI**

Uno dei due posti messi a concorso è riservato ai dipendenti camerali assunti a tempo indeterminato nella categoria C come individuata dal CCNL - Funzioni locali 2016/2018 (art. 12 comma 2) ed in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (1° livello) ed esperienza di almeno 4 anni alle dipendenze della Camera di commercio di Sondrio nella categoria professionale sopra richiamata;
- laurea magistrale (2° livello) ed esperienza di almeno 2 anni alle dipendenze della Camera di commercio di Sondrio nella categoria professionale sopra richiamata;
- lauree secondo il vecchio ordinamento equiparate alle nuove classi di laurea sopra richiamate ed esperienza, rispettivamente, di almeno 2 anni o 4 anni alle dipendenze della Camera di commercio di Sondrio nella categoria professionale sopra richiamata.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali e gli avvisi di fissazione delle prove medesime saranno pubblicati nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Sondrio (<http://www.so.camcom.gov.it/bandiconcorso>) con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni lavorativi antecedenti le prove.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati e costituisce notifica a tutti gli effetti di legge; non verrà pertanto inviata alcuna comunicazione ai candidati ammessi.

Le ulteriori comunicazioni, diverse da quelle di cui sopra, saranno effettuate al recapito, anche di posta elettronica certificata, indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso va presentata utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modello allegato A) al presente bando, reso disponibile nella pagina "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Camera di commercio di Sondrio (<http://www.so.camcom.gov.it/bandiconcorso>).

La domanda deve essere completa di tutte le informazioni richieste e deve essere sottoscritta dall'interessato con le seguenti modalità:

1. trasmissione tramite posta elettronica certificata: la domanda deve essere sottoscritta, preferibilmente, con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (artt. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale). Nel caso non venga utilizzata la firma digitale, dovrà essere allegata copia scansionata della domanda compilata e sottoscritta con firma autografa dall'interessato;
2. trasmissione a mezzo di raccomandata A/R oppure tramite consegna a mano: la domanda dovrà essere sottoscritta esclusivamente con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 445/2000)<sup>5</sup>.

Alla domanda deve essere sempre allegata copia in corso di validità di un documento di identità di

---

<sup>5</sup> Non è ammessa la presentazione a mezzo raccomandata o la consegna a mano di copia cartacea della domanda firmata digitalmente.

chi la sottoscrive, qualunque sia la modalità di sottoscrizione (autografa o digitale).

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di firma;
- presentate con modalità diverse da quelle individuate dal successivo art. 7 (raccomandata con A/R, consegna a mano, posta elettronica certificata);
- spedite oltre il termine di cui al successivo art. 7 primo comma, oppure pervenute oltre il termine di cui al successivo art. 7, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo qualora i termini ricorrano di sabato o festivi.

La Camera di commercio di Sondrio si riserva di concedere un breve termine per la regolarizzazione di carenze, inesattezze o vizi di forma sanabili.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000;
- b) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano, per sostenere le prove:
  - certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, L. 104/1992;
  - certificato DSA di cui alla L. 170/2010;
  - certificazione medica di temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili);
- c) qualora ricorra il caso, a pena di esclusione e senza possibilità di regolarizzazione, la documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) qualora ricorra il caso, agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Potrà inoltre essere allegato il Curriculum Vitae del candidato, datato e sottoscritto.

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono essere:

- a) autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- b) comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. se non rientrano nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione del presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

Tutti i documenti devono essere allegati alla domanda, entro il termine ultimo prescritto dal bando, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa. L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 7 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione completa della documentazione di cui al precedente art. 6 deve essere trasmessa entro il trentesimo giorno conteggiato a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami con una delle seguenti modalità:



- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [personale@so.legalmail.camcom.it](mailto:personale@so.legalmail.camcom.it), esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC), indicando nell'oggetto: "*COGNOME E NOME del candidato - CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI*". La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. PDF) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 40 MB di dimensione;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, indirizzata a: Camera di commercio I.A.A. di Sondrio – Via Piazzi n. 23 - 23100 Sondrio, recante sulla busta la dicitura: "*COGNOME E NOME del candidato - CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE DI*";
- consegnata a mano presso la Segreteria della Camera di commercio di Sondrio, Via Piazzi n. 23 - 1° piano - ingresso lato ovest - 23100 Sondrio, esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,00, con rilascio di apposita ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra previste, nonché quelle spedite o consegnate oltre il termine sopra indicato.

Non saranno altresì prese in considerazione le domande spedite tempestivamente e pervenute oltre 7 giorni di calendario dalla scadenza del predetto termine, indipendentemente dalla causa del ritardo.

Nel caso di domanda spedita con raccomandata con avviso di ricevimento, come pure per quelle consegnate a mano, i suddetti termini, di spedizione e di ricezione, qualora ricorrano di sabato o in giorno festivo, sono prorogati al primo giorno lavorativo successivo.

Per la trasmissione con raccomandata A/R fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Per la consegna a mano fa fede la data di ricezione indicata sulla ricevuta di consegna. Per la trasmissione tramite posta elettronica certificata fa fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della PEC del ricevente.

La Camera di commercio di Sondrio si riserva di riaprire o prorogare i termini di presentazione della domanda di partecipazione in presenza di un ridotto numero di candidature, di norma inferiore a quattro volte i posti a concorso.

## **ART. 8 - PRESELEZIONE, PROVE E SEDE DI ESAMI**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

- PROVA PRESELETTIVA (eventuale)
- 1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA
- 2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

Le prove d'esame si terranno nel luogo indicato nell'avviso di fissazione di cui al precedente art. 5, presso la sede della Camera di commercio di Sondrio (Via G. Piazzi n. 23) o in altro sede all'interno della città di Sondrio.

Tutti i candidati saranno ammessi alle prove con riserva. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia (carta di identità, passaporto, patente di guida) in corso di validità.

La mancata presentazione all'orario previsto anche ad una sola delle prove, anche se l'assenza o il ritardo fossero dovuti a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia da parte del candidato alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza del pubblico. La prova orale è aperta al pubblico.

## PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 20, valutate le esigenze di economicità e celerità di espletamento della procedura, la Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 13 potrà disporre lo svolgimento di una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame.

L'avviso di fissazione della prova preselettiva sarà pubblicato ai sensi e con gli effetti di cui al precedente art. 5, a partire dall'ottavo giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992 e s.m.i. sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

La prova preselettiva consisterà in un test con domande a risposta multipla predisposto dalla Commissione esaminatrice sulle materie di concorso (lettere a), b) e c) dell'articolo 9), diritto costituzionale e amministrativo, cultura generale, economia e abilità logico-matematiche. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati con riserva. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo.

Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e il punteggio minimo per la valutazione positiva saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice approverà la graduatoria dei candidati che avranno ottenuto una valutazione positiva.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi, oltre ai candidati esonerati dalla preselezione come sopra individuati, i primi 20 candidati collocati nella graduatoria predisposta in ordine decrescente dalla Commissione esaminatrice. In caso di parità si applica l'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

In caso di rinunce alla partecipazione al concorso da parte di candidati ammessi alle prove scritte comunicate entro 2 giorni dalla data di svolgimento della 1<sup>a</sup> prova scritta, si procederà alle sostituzioni utilizzando a scorrimento la graduatoria dei candidati che hanno riportato una valutazione positiva fino al raggiungimento del numero massimo di 20 candidati, ulteriori a quelli esonerati dalla prova preselettiva.

Non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.

La graduatoria dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva alla prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'avviso di fissazione delle stesse saranno pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 5.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove scritte è fissato dalla Commissione esaminatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 10.

I candidati portatori di handicap che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, sosterranno le prove d'esame con l'uso di ausili necessari e con i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge;
- accedere nei locali ove hanno sede le prove con telefoni cellulari, tablet, personal computer o con altri apparati per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.



Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni è immediatamente escluso dalla selezione con decisione del Presidente della Commissione esaminatrice.

### 1ª PROVA SCRITTA

La 1ª prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi alle materie d'esame di cui al successivo art. 9 (lettera a). Tale prova è volta a evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato.

Qualora la valutazione dell'elaborato della 1ª prova scritta risulti inferiore al minimo prescritto, la Commissione esaminatrice non procederà all'esame della 2ª prova.

### 2ª PROVA SCRITTA

La 2ª prova scritta, di carattere teorico-pratico, consiste nella redazione di un elaborato in cui il candidato dovrà applicare specifiche conoscenze tra quelle previste nelle materie d'esame (articolo 9 lettera a). Tale prova è volta a valutare la capacità dei candidati di individuare, in rapporto alle funzioni proprie della figura professionale da selezionare, soluzioni corrette sotto il profilo della legittimità, dell'efficacia e dell'economicità, nonché le capacità di analisi e di sintesi, l'attitudine rispetto all'innovazione ed all'individuazione di soluzioni originali, la maturità e l'autonomia di giudizio.

### PROVA ORALE

Partecipano alla prova orale i candidati che hanno superato le prove scritte, come definito al successivo art. 10. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'avviso di fissazione della stessa sono pubblicati con le modalità e gli effetti di cui al precedente art. 5.

La prova consiste in un colloquio finalizzato ad approfondire e verificare:

- a) la conoscenza nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte di cui al successivo art. 9 lett.a);
- b) la conoscenza della lingua inglese (lettera b) art. 9);
- c) le conoscenze in campo informatico (lettera c) art. 9);
- d) il potenziale del candidato, espresso dal possesso delle seguenti capacità (a titolo esemplificativo): lavoro in team, analisi e problem solving, innovatività, leadership, autonomia e autoorganizzazione, motivazione all'impegno ed allo sviluppo professionale, capacità relazionali e di networking, orientamento all'utenza.

## **ART. 9 - MATERIE**

Le materie oggetto delle prove d'esame sono:

- a) diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
  - Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio di cui alla L. 580/1993 e s.m.i. e provvedimenti collegati, connessi o richiamati;
  - Procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.)
  - Anticorruzione, accesso civico, pubblicità e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. 33/2013, Capi da I a IV);
  - Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005, in particolare Capo II, Sezioni I e II; Capo III, Sezioni I e II; Capo IV; Capo V, Sezione III);
  - Diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa e delle società (Libro V, Titolo V, Codice Civile);
  - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, con riferimento particolare al Titolo II, Capi da I a IV);

- b) lingua inglese ((conversazione su temi di attualità, con un livello minimo di conoscenza richiesto corrispondente alla certificazione b2);
- c) conoscenze in campo informatico (con un livello minimo di conoscenza richiesto corrispondente alla certificazione Eipass Basic).

#### ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione esaminatrice. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi, espressi in trentesimi:

- Prima prova scritta: punti 30;
- Seconda prova scritta: punti 30;
- Prova orale: punti 30.

Le prove scritte si intendono superate con il conseguimento di un punteggio medio non inferiore a 21/30, a condizione che in ciascuna prova sia stato ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio della prova orale è assegnato nel rispetto dei limiti indicati nella tabella che segue.

a) diritto amministrativo	b) lingua inglese	c) informatica	d) potenziale del candidato
Massimo 24 trentesimi	Massimo 1 trentesimo	Massimo 1 trentesimo	Massimo 4 trentesimi

La prova orale si intende superata con un punteggio finale non inferiore a 21/30 a condizione che siano rispettati i seguenti punteggi minimi:

a) diritto amministrativo	b) lingua inglese	c) informatica	d) potenziale del candidato
18 trentesimi	0,5 trentesimi	0,5 trentesimi	2 trentesimi

#### ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio sarà composta da 3 membri, di cui uno con funzioni di presidente e 2 esperti nelle materie oggetto delle prove e sarà integrata da 3 membri aggiunti, per l'accertamento delle competenze linguistiche, informatiche e per la valutazione del potenziale dei candidati.

#### ART. 12 - GRADUATORIA

La votazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito, nella quale sono inseriti i candidati idonei che hanno superato le prove scritte e la prova orale, è data dalla somma della media dei voti delle prove scritte e il voto della prova orale. A parità di punteggio si applica l'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.mi.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e la documentazione presentata e, qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di false dichiarazioni si applica l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

All'esito delle suddette verifiche, il Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio approva la graduatoria finale di merito e individua gli aventi diritto all'assunzione con le modalità che seguono.

Si procede in ordine decrescente di merito finale. Il primo candidato avente diritto all'assunzione è quello collocato al primo posto in graduatoria. Qualora il primo candidato avente diritto all'assunzione non sia un candidato interno, il secondo candidato avente diritto all'assunzione è individuato nel candidato interno meglio collocato in graduatoria, oppure, qualora manchino

candidati interni in graduatoria, nel candidato meglio collocato in graduatoria.

Qualora il primo candidato avente diritto all'assunzione sia un candidato interno, il secondo candidato avente diritto all'assunzione è individuato nel candidato che segue in graduatoria.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 145/2018, potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché di quelli che si renderanno disponibili, entro i limiti di efficacia temporanea della medesima graduatoria e fermo restando il numero di posti banditi, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. In tali casi, ai fini dell'individuazione degli aventi diritto all'assunzione, si applicherà la metodologia sopra riportata.

La graduatoria finale di merito è pubblicata all'Albo informatico camerale del sito della Camera di commercio di Sondrio nella sezione Pubblicità legale - Albo camerale - Altri documenti (<http://www.so.camcom.gov.it/altri-documenti>) per 30 giorni e nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso (<http://www.so.camcom.gov.it/bandiconcorso>).

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione all'Albo informatico camerale decorre il termine per l'impugnativa.

La Camera di commercio di Sondrio potrà utilizzare la graduatoria finale di merito per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno o parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART. 13 - NOMINA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio presso la Camera di commercio di Sondrio è subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale vigenti e avrà decorrenza in data successiva al 31 dicembre 2019.

Gli aventi diritto all'assunzione verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, non inferiore a 30 giorni, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto disposto dall'art. 20 del CCNL 2016/2018 del comparto "Funzioni locali".

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita del medico competente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre attività in corso.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di 5 (cinque) anni alle dipendenze della Camera di commercio di Sondrio e non potrà pertanto richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi presso altri Enti, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001.

La sede di lavoro potrà essere individuata a cura del datore di lavoro, sia presso la sede di Sondrio, che presso sedi decentrate all'interno del territorio provinciale.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Camera di commercio di Sondrio garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della selezione oggetto del presente bando e sono ad essa strettamente

inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 10 anni (sulla base del massimario di scarto attuale).

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Sondrio, con sede in via Piazzini n. 23.

Indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa@so.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@so.legalmail.camcom.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it).

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

La Camera di commercio di Sondrio si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, di revocare o rettificare la procedura del presente bando, come pure di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, ad esempio in presenza di un ridotto numero di candidature, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestivo preavviso ai candidati.

In particolare, la Camera di commercio di Sondrio si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, anche a seguito di disposizioni normative tali da determinare un mutato contesto gestionale (economico, funzionale, organizzativo), di sospendere o revocare il presente bando, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto dallo stesso previsto e dalla normativa al tempo vigente in materia di assunzione, organizzazione e gestione del personale, come eventualmente modificati ed integrati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Sig.ra Chiara Geronimi (telefono 0342527262 – mail: [personale@so.camcom.it](mailto:personale@so.camcom.it)).

Sondrio, 16 ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

*Marco Bonat*

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i.

*Allegato al presente bando: modello di domanda.*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente  
in materia di trattamento dei dati personali**

*1. Titolare dei dati*

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Sondrio (a seguire: "Camera di commercio"), con sede in via Piazzini n. 23. Indirizzo di posta elettronica certificata: [cciaa@so.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@so.legalmail.camcom.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'avv. Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo e-mail: [franco.pozzoli@lom.camcom.it](mailto:franco.pozzoli@lom.camcom.it), pec: [uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it) (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

*2. Finalità del trattamento*

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti il bando di selezione pubblica oggetto della dichiarazione stessa

*3. Modalità di trattamento*

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

*4. Conferimento dei dati*

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

*5. Comunicazione e diffusione*

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Camera di commercio). I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Camera di commercio di Sondrio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

*6. Periodo di conservazione*

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" dell'Ente nel rispetto dei termini di legge.

*7. Diritti dell'interessato e forme di tutela*

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: [segreteria@so.camcom.it](mailto:segreteria@so.camcom.it); PEC: [cciaa@so.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@so.legalmail.camcom.it) o contattare il Responsabile della protezione dei dati.