



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA DESIGNAZIONE E LA NOMINA DEL  
SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO**  
(Adottato con deliberazione della Giunta n. 7 del 30 gennaio 2025)

**Articolo 1 – Oggetto**

1. È indetta una procedura comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio, con incarico di durata pari a quattro anni -con eventuale conferma per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta camerale, senza far ricorso a nuova procedura comparativa- ai sensi dell'art. 20 della legge n. 580/1993 s.m.i. - e del decreto legislativo n. 165/2001, in particolare dell'art. 19 comma 1, nonché dei vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali").

**Articolo 2 – Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa**

1. Alla procedura sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
  - iscrizione nell'apposito elenco di cui al decreto ministeriale 26 ottobre 2012, n. 230, tenuto dal Ministero delle imprese e del made in Italy (già Ministero dello sviluppo economico), aggiornato al 30 gennaio 2025;
  - disponibilità, ove richiesto dalla Camera di commercio di Sondrio, a fissare il proprio domicilio o la propria residenza in provincia di Sondrio;
  - età anagrafica che consenta di permanere in servizio, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia pensionistica vigente, per almeno 4 anni;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.
2. I requisiti di cui al punto che precede devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'incarico di Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio.

**Articolo 3 - Definizione del profilo professionale richiesto**

1. La definizione del profilo del Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio non può prescindere dalla peculiarità strutturale e organizzativa dell'Ente, dagli obiettivi di breve, medio e lungo periodo che lo stesso intende raggiungere, nell'ambito dei propri fini istituzionali e della realtà socioeconomica nel quale è chiamato ad agire, come di seguito dettagliato.
2. La Camera di commercio di Sondrio:
  - è un Ente che fa riferimento ad un territorio interamente montano, che nel confine a nord coincide con la frontiera del territorio nazionale e comunitario, fortemente radicato nel contesto di riferimento e chiamato sia a consolidare, ma anche a determinare nuove traiettorie di sviluppo nei rapporti con le istituzioni locali e con le strutture associative delle diverse componenti dell'economia, nell'ambito del riconosciuto ruolo di autonomia funzionale, previsto dalla legge n. 580/1993,



- ha una serie di collaborazioni con i “portatori di interessi del territorio” (Regione, Provincia Comunità Montane, Comuni e loro consorzi, istituzioni scolastiche, associazioni di rappresentanza delle imprese, ordini professionali, fondazioni, strutture partecipate, etc.) che possono contribuire a sviluppare la competitività delle produzioni locali a livello nazionale ed internazionale, realizzando iniziative con valenza trasversale finalizzate alla crescita dell’economia locale,
  - intende consolidare e potenziare il proprio posizionamento in ambito provinciale, interagendo con il sistema camerale nazionale e regionale.
3. Al Segretario Generale dell’Ente competono le funzioni di vertice dell’Amministrazione, corrispondenti a quelle dell’art. 16 del D.lgs. n. 165/2011 e dell’art. 20 della L. n. 580/1993. In particolare, il Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio:
- sovrintende all’amministrazione dell’Ente, assicurando il rispetto dei criteri di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione e garantendo la legittimità, l’unitarietà e il coordinamento dell’azione amministrativa;
  - svolge funzione di raccordo tra gli Organi di governo e l’amministrazione dell’Ente, dando attuazione ai programmi e agli indirizzi stabiliti dagli organi medesimi, nel rispetto del principio di separazione di competenze di cui all’articolo 4 del D.Lgs. 165/2001, operandone la traduzione in obiettivi operativi e programmi di attività e sviluppando ogni azione idonea al raggiungimento dei fini istituzionali;
  - esercita tutte le responsabilità di livello dirigenziale individuate da leggi e regolamenti, ivi comprese quelle di Dirigente dell’Area Economico finanziaria di cui al D.P.R. n. 254/2005, di Conservatore del registro imprese di cui all’articolo 8 della Legge 580/1993 e di Responsabile dell’Organismo di mediazione n. 1021 della Camera di commercio di Sondrio in associazione con l’Ordine degli Avvocati di Sondrio, ai sensi del D.Lgs. 28/2010;
  - adotta i necessari atti di organizzazione e di gestione degli uffici e del personale ed è responsabile dei rapporti sindacali;
  - è responsabile della segreteria del Consiglio e della Giunta, con facoltà di parola e ogni altra attività (elaborazione di pareri e consulenze, deduzioni sui rilievi formulati dagli organi di vigilanza, ecc.) necessaria a coadiuvare il processo decisionale e la trasparenza amministrativa.
4. Per le funzioni e le attività di competenza del Segretario Generale non espressamente richiamate nel presente articolo si rimanda alle disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 3/CC del 26 aprile 2021 disponibile sul sito camerale e, in particolare, dell’art. 12.
5. In considerazione della specificità organizzativa della Camera di commercio di Sondrio, ente di piccole dimensioni e dotato di un’unica posizione dirigenziale, il Segretario Generale deve possedere:
- una forte motivazione ad operare nella Camera di commercio di Sondrio;
  - un’approfondita conoscenza della struttura e delle peculiarità del sistema delle imprese della provincia di Sondrio, caratterizzato dalla presenza di micro, piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni;
  - un’approfondita conoscenza delle funzioni e delle competenze camerali, tale da porsi come soggetto responsabile dell’attuazione delle linee programmatiche approvate dagli Organi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l’efficienza e la legittimità



- dell'azione, operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- una comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di amministrazione, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e con orientamento costante ai risultati;
- un'approfondita conoscenza della progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese;
- capacità di sviluppare funzioni promozionali, di presiedere alle funzioni di sviluppo imprenditoriale e di innovazione ad ampio raggio e saper interpretare le domande espresse e inesprese delle imprese del territorio e del sistema associativo in base a una conoscenza ampia degli scenari economici e delle caratteristiche particolari del territorio di riferimento;
- elevato orientamento ai risultati, dimostrando flessibilità e disponibilità al cambiamento, al fine di assicurare la migliore funzionalità dell'Ente;
- un'approfondita conoscenza del sistema a rete delle Camere di commercio italiane;
- conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e, in particolare, di quelle misure già introdotte nel sistema camerale oltre che dei progetti connessi ad impresa 4.0;
- elevata conoscenza dei processi di internazionalizzazione delle imprese e del sistema delle Camere di commercio italiane all'estero e degli altri soggetti istituzionali preposti;
- un'approfondita conoscenza delle funzioni del registro imprese e del suo patrimonio informativo e nell'area della regolazione del mercato, in particolare in materia di ADR;
- elevata conoscenza delle tecniche di gestione delle relazioni sindacali e del personale e spiccata attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici;
- elevata capacità organizzativa nel gestire e ottimizzare i processi, anche in applicazione del "Nuovo codice degli appalti" ed i flussi di lavoro, nello stabilire le priorità organizzative, nel pianificare le attività, nell'assegnare le deleghe e gli obiettivi individuali;
- elevate capacità comunicative, competenze manageriali consolidate, di leadership, autorevolezza, capacità di gestione dei conflitti, con particolare riferimento alla capacità di guidare, motivare e coordinare i team interni;
- conoscenza della lingua inglese.

#### **Articolo 4 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in conformità al modello allegato "A" del presente avviso deve essere presentata –in formato elettronico e sottoscritta in modalità digitale- entro il termine perentorio del 15 marzo 2025 all'indirizzo PEC [cciaa@so.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@so.legalmail.camcom.it) indicando nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la designazione del Segretario Generale della Camera di commercio di Sondrio".
2. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal provider/gestore.



3. Non verranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla procedura, le domande inviate oltre il termine indicato nel comma 1 del presente articolo.
4. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve contenere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura, le seguenti indicazioni:
  - i dati anagrafici;
  - la dichiarazione del possesso dei requisiti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2 del presente avviso;
  - l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale la Camera di commercio di Sondrio invierà tutte le comunicazioni relative alla procedura;
  - l'insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconferibilità, previste ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e dal d.lgs. n. 39/2013.
5. Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale –in formato elettronico e sottoscritto in modalità digitale- nel quale siano esplicitati i requisiti soggettivi richiesti, utili per la valutazione, redatto secondo il modello allegato “B” al presente avviso.
6. La Camera di commercio di Sondrio non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 5 – Articolazione della procedura**

1. La procedura comparativa si svolgerà nelle seguenti fasi:
  - a. valutazione delle conoscenze e delle esperienze professionali attraverso l'esame dei curricula professionali e di eventuali altri documenti allegati alla domanda di partecipazione secondo i criteri indicati nell'articolo 6 del presente avviso,
  - b. colloquio con i/le candidati/e ammessi/e secondo i criteri e le modalità definite nell'articolo 7 del presente avviso.

#### **Articolo 6 – Esame dei curricula professionali e criteri di valutazione**

1. I requisiti professionali soggetti a valutazione - che dovranno risultare dal curriculum professionale, redatto dal/la candidato/a secondo lo schema richiesto e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei - devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine di cui all'articolo 2 e sono i seguenti:
  - a) preparazione culturale di alto profilo e adeguata competenza in materia economica, giuridico amministrativa e manageriale, attestata anche da abilitazioni professionali inerenti le attività camerali. In particolare, costituisce titolo preferenziale il possesso dell'abilitazione quale mediatore civile e commerciale, acquisito ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia n. 150 del 24 ottobre 2023;
  - b) esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali presso la pubblica amministrazione e in enti, società e aziende speciali del sistema camerale o a prevalente partecipazione pubblica. In particolare, costituirà titolo preferenziale l'aver svolto l'incarico di Segretario Generale presso le camere di commercio;
  - c) conoscenza delle competenze camerali, oltre che del sistema regionale e nazionale delle camere di commercio e di progetti legati all'innovazione e sviluppo organizzativo;



- d) conoscenza delle caratteristiche del sistema delle imprese, delle loro associazioni di rappresentanza, dell'articolazione del sistema istituzionale e, in particolare, della governance turistica provinciale;
  - e) esperienza nella progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese, anche in collaborazione con i partner istituzionali. In particolare, costituirà titolo preferenziale la specifica esperienza del candidato nella gestione di progetti legati a grandi eventi;
  - f) esperienza nella gestione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, con particolare riferimento alla contrattazione ed alla partecipazione a delegazioni trattanti;
  - g) esperienza relativa ai sistemi e strumenti di comunicazione istituzionale e di gestione della performance;
  - h) adeguate competenze digitali e utilizzo dei relativi strumenti, con particolare riferimento a quelli in uso presso il sistema camerale.
2. L'esame dei curricula, che dovranno essere dettagliati e completi di tutti gli elementi e le informazioni utili ad accertare il possesso dei suddetti requisiti professionali, è effettuato dalla Commissione di valutazione di cui al successivo art. 7 ed è finalizzato a individuare i candidati più rispondenti alle caratteristiche attese dall'Ente in base ai contenuti dell'art. 3 del presente avviso e da invitare, pertanto, al successivo colloquio.
  3. Per la valutazione dei requisiti professionali la Commissione dispone di 80 punti complessivi. Per ciascun requisito soggetto a valutazione, è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti parametri:
    - a. Eccellente corrispondenza al requisito - punteggio pari a 10
    - b. Ottima corrispondenza al requisito - punteggio da 7 a 9
    - c. Buona corrispondenza al requisito - punteggio da 4 a 6
    - d. Bassa corrispondenza al requisito - punteggio da 1 a 3
    - e. Nessuna corrispondenza al requisito - punteggio 0.
  4. Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e, pertanto, non sarà attribuito ad essi alcun punteggio.
  5. Il punteggio attribuito con la valutazione di cui al presente articolo ha validità solo ai fini dell'ammissione al colloquio e non sarà quindi cumulabile con quello assegnato all'esito dello stesso.

#### **Articolo 7 – Ammissione al colloquio e criteri di valutazione**

1. La Commissione inviterà a colloquio i/le primi/e tre candidati/e ai/alle quali sarà stato attribuito il maggior punteggio come sopra evidenziato, che non potrà essere comunque inferiore a 64 punti. Al colloquio parteciperanno anche il/le pari merito all'ultima posizione utile.
2. Il colloquio si svolgerà nella data comunicata ai/alle candidati/e ammessi/e con un preavviso di almeno 5 giorni prima della sua effettuazione, inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.
3. Il colloquio si svolgerà anche in presenza di un numero di candidati inferiore a tre, nel caso di un numero minore di candidati invitati, di rinuncia o non presentazione da parte dei candidati invitati.
4. Il colloquio è rivolto al completamento della valutazione delle conoscenze dichiarate nei curricula professionali e alla verifica dell'attitudine dei/delle candidati/e all'esercizio delle mansioni richieste, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
  - a. Leadership idonea a stabilire rapporti di collaborazione all'interno del sistema camerale e a relazionarsi con le Istituzioni, gli Enti locali e il Sistema associativo,
  - b. Capacità comunicative e di gestione dei conflitti,
  - c. Capacità di iniziativa e orientamento al risultato,
  - d. Capacità di organizzazione, innovazione e propensione al cambiamento,
  - e. Motivazione a rivestire il ruolo di Segretario generale della Camera di commercio di Sondrio,



- f. Conoscenza delle principali normative di riferimento del sistema camerale.
5. Nel corso del colloquio saranno altresì accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese, senza attribuzione di punteggio.
  6. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 60 punti. Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio non inferiore a 48 punti.
  7. Per ciascuna voce di cui alle lettere da a) a f) è attribuito un punteggio massimo di 10 sulla base della seguente scala di valutazione:

Valutazione	Punteggio
Alta	da 8 a 10
Media	da 4 a 7
Bassa	da 1 a 3

8. Il punteggio complessivo riferito al colloquio darà luogo alla graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio; il nominativo del/della primo/a candidato/a collocato/a in graduatoria verrà designato dalla Giunta e inviato, unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico da parte del/della designato/a, al Ministero competente per l'atto di nomina.
9. Qualora nessun/na candidato/a raggiungesse la valutazione di almeno 48 punti nel colloquio, la Giunta non procederà ad alcuna designazione e sarà indetta una nuova procedura selettiva.

#### **Articolo 8– Commissione di valutazione**

1. La Commissione, nominata con deliberazione della Giunta camerale, nel rispetto della parità di genere, sarà composta da:
  - a. Loretta Credaro, Presidente
  - b. Tiziana Pompei, componente
  - c. Mario Francesco Moro, componente
  - d. Giancarlo Virgilio, componente
2. La funzione di segretario della Commissione verrà svolta dalla Dott.sa Paola Leoncelli, Funzionaria camerale Responsabile dell'Area I "Affari generali e regolazione del mercato".
3. La Commissione potrà essere integrata da un componente esterno per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
4. Per la validità delle riunioni della Commissione è necessaria la presenza, anche in videocollegamento, di tutti i componenti nominati.
5. I componenti della Commissione, alla prima riunione, dichiarano, in forma scritta e sotto la propria responsabilità, l'insussistenza delle cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati.

#### **Articolo 9 – Conferimento dell'incarico**

1. Il Segretario Generale, nominato al termine della procedura, sarà immesso nelle funzioni di competenza dalla data indicata nel decreto di nomina del Ministero delle imprese e del made in Italy, con la previsione nel contratto individuale di lavoro di un incarico di durata di quattro anni - con eventuale conferma per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta, senza far ricorso a nuova procedura comparativa - secondo quanto previsto dall'art 20 della legge n. 580/1993, e successive modificazioni, dal decreto legislativo n. 165/2001, dal decreto legislativo n. 219/2016, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali").
2. Il trattamento economico del Segretario Generale è determinato ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza dell'Area "Funzioni Locali" (già "Regioni e Autonomie Locali") e del decreto del Ministero dello sviluppo economico del 13 luglio 2022.



### **Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informano i candidati che:

**Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sondrio, con sede in Via Giuseppe Piazzi, 23, Sondrio, contattabile all'indirizzo PEC [cciaa@so.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@so.legalmail.camcom.it)

**Responsabile della protezione dei dati:**

La Camera di Commercio di Sondrio, ai sensi dell'art. 37 del RGDP, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, contattabile agli indirizzi: PEC: [unioncamerelombardia@legalmail.it](mailto:unioncamerelombardia@legalmail.it) - email: [serviziodpo@lom.camcom.it](mailto:serviziodpo@lom.camcom.it).

**Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo camerale on line e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), del GDPR. La base giuridica del trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è da individuarsi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. e), del GDPR e nell'articolo 2-octies, comma 1, del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

**Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire alla procedura comparativa in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla predetta procedura.

**Modalità del trattamento e comunicazione dati:**

I dati saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, dal personale dipendente della Camera di Commercio di Sondrio, autorizzato al trattamento; saranno inoltre trattati dai seguenti soggetti, che operano in qualità di Responsabili del trattamento: società che erogano servizi tecnico-informatici, di comunicazioni telematiche, di gestione e conservazione documentale; membri della Commissione esaminatrice esterni. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per finalità di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, nonché in esecuzione di obblighi di legge. I dati relativi al candidato designato dalla Giunta camerale, saranno comunicati al Ministero delle imprese e del made in Italy (già Ministero dello Sviluppo Economico), per l'adozione del provvedimento di nomina. I dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione all'Albo camerale, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

Il trattamento garantirà sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGDP (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno trattati fino al conseguimento della finalità per la quale sono stati raccolti; successivamente, saranno conservati per i seguenti periodi:

- illimitatamente, i documenti del candidato risultato vincitore ed assegnatario dell'incarico;



- 6 anni dalla data di chiusura della procedura, i documenti relativi agli altri candidati, salvo eventuale contenzioso.

#### **Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Leoncelli, Funzionaria camerale Responsabile dell'Area I "Affari generali e regolazione del mercato" (Tel. 0342-527225; e-mail: leoncelli@so.camcom.it).

#### **Articolo 12 – Pubblicità dell'Avviso e informazioni finali**

1. Il presente avviso, unito ai modelli di domanda (allegato A) e di curriculum professionale (allegato B), verrà pubblicato nell'albo informatico camerale e sul sito camerale nella sezione "Bandi di concorso", e comunicato agli iscritti nell'elenco di cui al D.M. n. 230/2012 aggiornato al 30 gennaio 2025, mediante invio all'indirizzo PEC degli stessi riportato nell'elenco predetto o, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo pec degli stessi iscritto nell'Indice Nazionale dei Domicili Digitali ([INAD](#)), oppure, in assenza di indirizzo pec o pec scaduta, errata o, il cui invio abbia dato esito negativo, mediante raccomandata A/R al domicilio degli stessi risultante dall'elenco ministeriale trasmesso dal Ministero delle imprese e del made in Italy.
2. La Camera di Commercio di Sondrio si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, prorogare o rinviare la procedura comparativa oggetto del presente avviso.