



AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO WASHROOM DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO

CIG: ZA32A516EC

La Camera di Commercio di Sondrio, con sede in via Piazzini n. 23 – 23100 Sondrio (PEC: provveditorato@so.legalmail.camcom.it, sito: www.so.camcom.gov.it) nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, intende affidare la gestione del servizio di Washroom per il periodo 01 gennaio 2020 – 31 dicembre 2024, con affidamento diretto previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

La Camera di Commercio di Sondrio utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.ariaspa.it

Per tutte le regole sulla registrazione ed utilizzo della piattaforma SINTEL si rinvia alle disposizioni stabilite tempo per tempo dal gestore della piattaforma con oneri a carico del partecipante alla gara di aggiornamento e di corretto utilizzo.

1. Procedura

Il presente avviso viene pubblicato in data 30 ottobre 2019 sul sito della Camera nella sezione "Amministrazione trasparente / Gare e contratti" oltreché sulla piattaforma "Sintel", per consentire la partecipazione agli operatori interessati in possesso dei requisiti previsti.

2. Oggetto del servizio

Servizio di Washroom per i bagni ad uso interno della Camera di commercio di Sondrio:

- sede di Sondrio n. 29 persone
- sede distaccata di Dubino n. 1 persona.

Il servizio richiesto comprende: installazione distributori per carta igienica, sapone, bicchieri, rotolo in tessuto per mani, sacchetti igienici e fornitura regolare di materiali di consumo (sapone, rotolo in tessuto, carta igienica, sacchetti, bicchieri) in 11 bagni (di cui 4 con doppi servizi).

Nel formulare l'offerta dovrà essere tenuto conto della scelta dell'Ente di adottare politiche sostenibili per la salvaguardia dell'ambiente, pertanto i bicchieri dovranno essere in materiale biodegradabile.

3. Durata del contratto

Il contratto decorre dal 1° gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2024.

Alla scadenza contrattuale, l'affidatario ha comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni su richiesta della Camera sino a quando la stessa non abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza del contratto originario.

4. Importo del servizio

Il costo totale del servizio è stato stimato in € 6.300,00 oltre Iva per l'intera durata del contratto (cinque anni), con un costo massimo per persona di € 3,50/mese.

5. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere attestati dall'interessato nel modello di dichiarazione allegato, **ossia**:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)

- Fatturato anno specifico nel settore di attività per il triennio 2016 -2018 non inferiore ad € 12.000,00.

c) Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche (art. 83 del D. Lgs. n. 0/2016)

L'operatore economico deve:

- essere iscritto al **Registro delle Imprese** per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.
- avere svolto nel triennio 2016-2018 almeno due contratti per il servizio Washroom con soggetti diversi.

6. Subappalto

E' vietato subappaltare in tutto o in parte il servizio richiesto.

7. Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse

Gli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, debitamente registrati a Sintel, accedono con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta".

Documentazione amministrativa

Negli appositi campi "Requisiti amministrativi" (al primo step del percorso guidato "Invia offerta") il concorrente dovrà:

- accettare termini e condizioni della documentazione di gara, mediante l'apposizione di un flag. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato Pdf che viene scaricato da Sintel al termine del percorso guidato "Invia offerta";

- allegare:

- Dichiarazione per il possesso dei requisiti mediante il modello DGUE , (*allegato 1 agli atti*) completato nelle parti:
 - II, lettere A), B) e C) – III lettere A, B), C) e D) – IV lettere A), B) punto 2a) e C) punto 1b), firmato digitalmente. Per ognuno dei soggetti riportati indicare anche codice fiscale, luogo e data di nascita.
- Dichiarazioni integrative al DGUE (Allegato 2)
- Manifestazione di interesse (Allegato 3) corredata di:
 - eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella parte IV lettera C) punto 1b) se trattasi di soggetti privati;
 - scheda tecnica rilevante la compatibilità ambientale dei bicchieri che saranno forniti in caso di aggiudicazione;
 - l'offerta economica con l'esposizione dei costi per la sicurezza aziendale interna, firmata digitalmente.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'articolo 1360 del codice civile, in caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Offerta economica

Nell'apposito campo "offerta economica" (al terzo step del percorso guidato "Invia offerta"), il concorrente dovrà indicare un'offerta in ribasso sul costo mensile per persona a base di gara pari ad € 3,50, al netto dell'Iva.

Non saranno accettate offerte in rialzo sull'importo a base di gara di € 3,50/mese a persona.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un **Documento d'offerta** in formato Pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, firmato digitalmente senza rinominarlo e ricaricato in piattaforma.

La documentazione richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9 del giorno 14 novembre 2019 attraverso la piattaforma Sintel, avente come oggetto la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI WASHROOM BASE PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI SONDRIO”.

I documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

8. Affidamento del servizio e criterio di selezione dell'offerta

L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio del prezzo più basso.

L'assegnatario del servizio dovrà stipulare apposita garanzia definitiva, entro cinque giorni dalla comunicazione di assegnazione, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Saranno a carico dell'assegnatario tutte le spese inerenti in contratto, quali bolli ed eventuale registrazione.

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo la Camera di Commercio di Sondrio che procederà, ai sensi della normativa richiamata in premessa, tramite affidamento diretto o, in alternativa, tramite altre procedure.

9. Trattamento dei dati

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Sondrio (a seguire: “Camera di Commercio”), con sede in via Piazzini n. 23. Indirizzo di posta elettronica certificata: cciaa@so.legalmail.camcom.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679, è l'Avv. Franco Pozzoli, contattabile all'indirizzo e-mail: franco.pozzoli@lom.camcom.it, pec: uffleg.unioncamerelombardia@legalmail.it (gli ulteriori punti di contatto sono disponibili sul sito istituzionale nella apposita pagina dedicata alla privacy).

2. Finalità del trattamento

I dati forniti sono trattati a fini istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente ai fini dello svolgimento delle attività inerenti la presente procedura di affidamento.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dello svolgimento della procedura e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di procedere.

5. Comunicazione e diffusione

Tali dati verranno inoltre comunicati a ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e in parte pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio, ai sensi della L. 190/2012 e smi.

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel “Registro dei Trattamenti” dell’Ente.

7. Diritti dell’interessato e forme di tutela

All’interessato è garantito l’esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All’interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall’Autorità stessa.

Per l’esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail:segreteria@so.camcom.it; PEC: cciaa@so.legalmail.camcom.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati.

10. Chiarimenti e informazioni

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e devono essere trasmesse, alla Camera di Commercio di Sondrio per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel.

Responsabile del Procedimento Sig.ra Roberta Zugnoni – U.O. Provveditorato – 0342 527231.