



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI" 2016/2018 del 21 maggio 2018).

Articolo 1 - Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito alla quale attingere per l'assunzione di personale, a tempo determinato, nella qualifica di "Assistente" categoria C, posizione economica C1 (CCNL "Funzioni Locali" 2016/2018) presso la Camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Sondrio, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" della Camera di commercio di Sondrio approvato con deliberazione n. 3/CC/2021 (disponibile sul sito www.so.camcom.it).

Il profilo professionale ricercato è quello di "Assistente" e comporta lo svolgimento di attività di concetto all'interno di specifici processi e la risoluzione di problemi di media complessità. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta e negoziale. È richiesta la conoscenza degli strumenti informatici necessari all'attività di carattere istruttorio per la predisposizione di atti e provvedimenti, di elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

Articolo 2 - Requisiti generali

Possono partecipare alla procedura i candidati che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio

- requisito scolastico minimo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato dopo un corso di studi di durata quinquennale.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente secondo la vigente normativa; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. I predetti titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Età

- non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo.

Cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici

- sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea o familiari dei cittadini degli stati membri non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purché, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 c. 1, lettera b) della Legge 6 agosto 2013 n. 97 (nazionalità) di godere dei diritti civili e politici e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti penali



- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte dell'Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Idoneità fisica - altri requisiti

- idoneità fisica alle mansioni previste per il posto; l'accertamento sarà effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione.
- assolvimento degli obblighi di leva militare (maschi, nati entro il 31/12/1995)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle candidature, nonché al momento dell'assunzione.

Le candidature pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente istruite dagli uffici camerali. Il difetto di uno o più dei requisiti sopraindicati comporterà l'inammissibilità della domanda.

Articolo 3 — Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere inviata, a pena di non ammissione, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Tale termine sarà tempestivamente reso noto tramite pubblicazione di avviso sul sito istituzionale www.so.camcom.it - Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e potrà essere prorogato secondo le esigenze della Camera di commercio di Sondrio.

Le domande tempestivamente spedite a mezzo raccomandata postale, entro il termine di cui sopra, devono inoltre pervenire, sempre a pena di non ammissione, entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo al termine stesso. Le domande pervenute successivamente, per qualsiasi causa, saranno considerate inammissibili.

Detti termini sono automaticamente prorogati al primo giorno lavorativo successivo a quello di scadenza, ove ricadano in giorno festivo.

La domanda deve essere predisposta, a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato 1), debitamente sottoscritto, senza necessità di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000); la carenza di tale documentazione non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura;
- b) copia del titolo di studio richiesto o della certificazione dell'Istituto attestante il conseguimento del titolo stesso, con l'indicazione del punteggio conseguito; in caso di titolo di studio estero, deve essere allegata l'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero, inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;
- c) copia semplice della documentazione attestante il possesso dei titoli indicati nel successivo art. 4 del presente avviso¹;
- d) certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge

¹ I periodi di servizio possono essere temporaneamente autocertificati, mediante dichiarazione sostitutiva in carta libera, ai sensi art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con successiva presentazione della documentazione nei termini richiesti dall'amministrazione.



104/1992, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e/o Legge 170/2010, pena la non fruizione del relativo beneficio.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente, a pena di non ammissione, con una delle seguenti modalità:

1. posta elettronica alla Casella di PEC cciaa@so.legalmail.camcom.it, sottoscritta, preferibilmente, con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata (art. 65 e ss. del Codice dell'Amministrazione Digitale). Nel caso non venga utilizzata la firma digitale, dovrà essere allegata copia scansionata della domanda compilata e sottoscritta con firma autografa dall'interessato;
2. raccomandata A/R indirizzata a Camera di commercio I.A.A. Sondrio, Via Piazzi 23 – 23100 Sondrio; la domanda deve essere sottoscritta esclusivamente con firma autografa, che non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 445/2000).

Nell'oggetto del messaggio PEC, oppure sull'esterno della busta, dovrà essere riportata la dicitura *“COGNOME E NOME del candidato - Domanda per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo determinato nella qualifica di “Assistente” categoria C, posizione economica C1”*.

Per la trasmissione con raccomandata A/R fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Per la trasmissione tramite posta elettronica certificata fanno fede la data e l'orario contenuti nella ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore della PEC del ricevente.

La Camera di commercio di Sondrio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La Camera di commercio di Sondrio procederà d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4 — Valutazione dei titoli

Il punteggio complessivo a disposizione per la valutazione dei titoli è pari a 9 punti, secondo quanto segue:

- a) Titolo di studio (diploma di scuola media superiore): votazione (massimo 3,5 punti)

Titoli espressi in 10'		Titoli espressi in 60'		Titoli espressi in 100'		Titoli espressi con giudizio complessivo	Punteggio	Ambito informatico
da	A	Da	a	da	a			+ 0,5
6,50	7,49	40	45	65	74	Buono	1	1,5
7,50	8,49	46	54	75	84	Distinto	2	2,5
8,50	10,00	55	60	85	100	Ottimo	3	3,5

Le votazioni espresse con altre metriche verranno riproporzionate ai sopra riportati parametri.

- b) Possesso di diploma di laurea, triennale o magistrale (massimo 2,5 punti)

- a. 2 punti,
- b. 2,5 punti se in ambito informatico.

- c) Titoli di servizio (massimo 2 punti)

Vengono valutati i servizi con mansioni amministrative, maturati entro la data di presentazione della domanda, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato o di somministrazione di lavoro,



presso gli enti di seguito evidenziati a partire dal 1 gennaio 2015.

Per ogni trimestre intero:

- Camera di commercio o altro soggetto appartenente al sistema camerale:
 - a. punti: 0,75, se nella stessa categoria o superiore;
 - b. punti: fino a 0,50, se in categoria inferiore.
- Enti locali: punti: 0,50, se nella stessa categoria o superiore;
- d) Altri titoli vari (massimo 1 punto)

Certificazione delle competenze informatiche, di data non anteriore al 1 gennaio 2015: fino ad un massimo di 0,90 punti, tenuto conto del livello di competenze certificato e del soggetto certificatore².

Certificazione della conoscenza della lingua inglese, di data non anteriore al 1 gennaio 2015, non inferiore al livello A1: fino ad un massimo di 0,10 punti, sulla base del livello di conoscenza certificato e del soggetto certificatore.

Articolo 5 — Procedura

La presente procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. Le domande validamente presentate saranno ammesse alla fase di valutazione dei titoli eventualmente presentati dai candidati; tale fase darà luogo alla formazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio;
2. I primi 15 candidati collocati nella graduatoria di cui al punto che precede saranno ammessi a colloquio; qualora il numero dei candidati presenti al colloquio risultasse inferiore a 5, la commissione potrà convocare ulteriori candidati per lo svolgimento di una sessione suppletiva dei colloqui, fino a raggiungere il numero di 15 candidati effettivamente esaminati;
3. al termine dei colloqui sarà predisposta la graduatoria finale dei punteggi riportati, dati dalla somma dei titoli e del risultato del colloquio; qualora i colloqui si svolgano in giornate diverse, sarà altresì giornalmente pubblicato sul sito camerale il punteggio assegnato a ciascun candidato.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento delle conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio, (L. 580/1993 e s.m.i.): conoscenza approfondita;
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti (L. 241/1990 e s.m.i.): conoscenza degli elementi essenziali;
- Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i): conoscenza degli elementi essenziali.

Il colloquio si intenderà superato qualora il candidato avrà riportato una votazione pari o superiore a punti 21/30.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

All'espletamento delle procedure di cui al presente avviso procede una Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta come segue:

- Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- due esperti nella selezione del personale e nelle materie che caratterizzano il profilo professionale della posizione da coprire, scelti tra i funzionari di categoria D in servizio presso la Camera di commercio di Sondrio;
- un esperto nelle tematiche della digitalizzazione, scelto fra i funzionari camerali di categoria non inferiore a C.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D.

L'attività della Commissione sarà verbalizzata.

Art. 7 - Svolgimento della selezione

La Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, prende in carico l'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda, sulla base dell'istruttoria di ammissibilità svolta dagli uffici camerali e procede quindi:

² Si riporta l'elenco degli attestati riconosciuti dal MIUR che potranno essere valutati: Eipass, Mediaform, Eirsaf. Istituto Salvemini, ITIL v2 Foundations, Microsoft Office Specialist, VMware, Cisco, ECDL, Pektit.



- 1) alla valutazione dei titoli regolarmente presentati dai candidati, all'assegnazione dei punteggi ed alla approvazione della relativa graduatoria, che verrà pubblicata, prima dello svolgimento dei colloqui, sul sito istituzionale www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”;
- 2) alla individuazione dei candidati ammessi al colloquio sulla base della graduatoria, ai sensi del precedente articolo 5.
- 3) alla fissazione del calendario del colloquio, tramite pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito istituzionale www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”, con un preavviso non inferiore a 15 giorni, ridotto a 10 nei casi di colloqui suppletivi, dalla data di svolgimento del colloquio medesimo; tale pubblicazione avrà valore di convocazione dei candidati ammessi, a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presenza al momento dell'appello, nel luogo, data e ora indicati nel calendario comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

Il colloquio verrà svolto in presenza, nel rispetto delle indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio contagio da Covid-19, seguendo il relativo protocollo operativo in materia di sicurezza per le procedure selettive concorsuali che sarà tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”.

La Commissione procederà quindi, secondo gli orari stabiliti dal calendario, allo svolgimento della prova orale ed alla valutazione di ciascun candidato, avendo a disposizione 30 punti.

La graduatoria finale di merito, costituita dalla sommatoria delle valutazioni ottenute dai titoli e dalla prova orale sarà predisposta dalla Commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, applicando i criteri di preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

Nei casi di ulteriore parità di punti, prevarrà il candidato di più giovane età, ai sensi dell'art. 2, c. 9, Legge n.191/98. In caso di ulteriore parità si procede in ordine alfabetico (cognome). Qualora permanga la parità, si procede per sorteggio.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con provvedimento del Segretario Generale e verrà pubblicata sul sito istituzionale www.so.camcom.it – Sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso” ed avrà validità secondo le disposizioni vigenti.

Tale pubblicazione costituisce ad ogni conseguente effetto l'unica ed esclusiva modalità di comunicazione dell'esito della procedura selettiva.

Articolo 8 — Riserva dell'Amministrazione

La Camera di commercio di Sondrio si riserva la facoltà di non dar seguito al presente avviso, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero qualora dalle prove non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richiesta.

La Camera di commercio di Sondrio si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso.

Articolo 9 — Assunzione in servizio e utilizzo graduatoria

L'assunzione in servizio del personale collocato nella graduatoria finale viene effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente e dal Piano del Fabbisogno del Personale 2021/2023 della Camera di commercio di Sondrio, per i periodi necessari.

Si procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno oppure parziale, ai sensi dell'art. 50 del vigente CCNL e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dalla Camera di commercio di Sondrio.

La sede di lavoro potrà essere collocata presso le diverse sedi camerali (centrale o staccata).

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'ente tramite il Medico competente, prima dell'immissione in servizio, nel rispetto della normativa vigente.



In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi a tempo indeterminato, fatte salve eventuali successive disposizioni normative.

Si osserverà un periodo di prova, pari a 15 giorni effettivamente lavorati, secondo la disciplina dell'art. 51, comma 2, del CCNL "Funzioni Locali" del 21/05/2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, a cura del Segretario Generale, l'Amministrazione recederà dal contratto.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale sarà invitato a mezzo di lettera raccomandata A/R ovvero con PEC (ove il candidato ne abbia indicato il possesso) ad assumere servizio con un preavviso di 30 giorni di calendario, ridotto fino a 10 nei casi di urgenza accertati dal Segretario Generale. L'avente diritto dovrà comunicare, tramite raccomandata A/R o PEC la propria disponibilità ad assumere servizio nel termine indicato dalla Camera di commercio di Sondrio, tassativamente, entro 3 giorni dalla richiesta. In caso di mancato tempestivo riscontro, di riscontro negativo³ come pure di mancata presentazione il giorno dell'assunzione, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e si procederà nei confronti del successivo.

Terminato lo scorrimento della graduatoria, si riprenderà nelle chiamate nei confronti dei candidati ivi inclusi, con le medesime modalità soprariportate per una seconda volta. Terminato lo scorrimento, la graduatoria si considererà esaurita e, quindi, non suscettibile di ulteriore utilizzo.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei Contratti Collettivi vigenti del comparto "Funzioni Locali".

Articolo 10 — Disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato. Per gli aspetti non disciplinati dal presente avviso si applicano le norme di cui al Titolo VI – capi da primo a terzo - artt. da 31 a 46 e capo settimo – artt. da 54 a 55 del "Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" della Camera di commercio di Sondrio approvato con deliberazione n. 3/CC/2021.

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Marra - Ufficio Staff "Organizzazione e Performance". La procedura si concluderà con l'adozione da parte del Segretario Generale del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di cui al precedente articolo 5 entro il termine massimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

Le informazioni, l'avviso, lo schema di domanda ed il Facsimile di autocertificazione dei servizi sono contenuti nella pagina web della Camera di commercio www.so.camcom.it – "Sezione Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Per eventuali comunicazioni o richieste, si potrà fare riferimento ai seguenti recapiti dell'Ufficio Staff "Organizzazione e Performance": tel. 0342 527256-220 – e-mail: personale@so.camcom.it.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di trattamento dei dati personali si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dalla Camera di commercio di Sondrio è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati

³ Salvo che il candidato non si trovi nel periodo di congedo per maternità e per paternità di cui agli artt. 16, 16 bis del D.Lgs. n. 151 del 2001 e s.m.i.



personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento: mail: segreteria@so.camcom.it; PEC: cciaa@so.legalmail.camcom.it o contattare il Responsabile della protezione dei dati Avv. Franco Pozzoli: DPO@lom.camcom.it.

La Responsabile del procedimento
(Laura Marra)
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente