



**CAMERA DI COMMERCIO
SONDRIO**

OGGETTO: Programma degli acquisiti e programmazione dei lavori pubblici: adozione schema di programma biennale 2022-2023 degli acquisti di forniture e servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi" della Camera di commercio di Sondrio, approvato con deliberazione n. 96/GC/2013 e aggiornato con deliberazione n. 3/CC del 26 aprile 2021;
- l'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., riguardante l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni del programma triennale dei lavori pubblici per interventi pari o superiori ad € 100.000,00, nonché del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di singolo importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, con il quale sono stati adottati il regolamento e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione dei suddetti programmi;
- l'art. 3, comma 14 e l'art. 6, comma 13, del predetto decreto in merito all'individuazione del soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi, che coincide con il referente unico per la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni, (art. 13 L. 31.12.2009) quindi il Segretario Generale, unico dirigente camerale;

dato atto che non si procede alla predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici in quanto non sono al momento previsti lavori di singolo importo stimato pari o superiore ad € 100.000,00; visto lo schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi, predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative al riguardo;

atteso:

- che i contenuti del programma adottato dovranno essere recepiti nei documenti di programmazione, in particolare nel Preventivo economico;
- che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli acquisti previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta, sino all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione dell'Ente;

con l'assistenza della Responsabile della unità operativa "Provveditorato", Roberta Zugnoni ai sensi dell'art. 15 comma 2 lettera a) del "Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione n. 3/CC del 26 aprile 2021;

determina

1. di adottare lo schema del programma biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000,00, allegato parte integrante sub a);
2. di incaricare il Responsabile della unità operativa "Provveditorato" di pubblicare il presente provvedimento e l'allegato programma biennale 2022-2023 all'Albo on line e sul sito camerale, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'articolo 5 comma 5 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, entro il 23 novembre 2021 e per i successivi 30 giorni.

La Responsabile della unità operativa
“Provveditorato”
(Roberta Zugnoni)
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00132440140**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	27.000,00	27.000,00	54.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	27.000,00	27.000,00	54.000,00

Il referente del programma
BONAT MARCO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE 00132440140

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato				codice AUSA	denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
5001324401 4020220000 1	2022		NO		NO	ITC44	SERVIZI	30199770-8	S E R V I Z I O SOSTITUTIVO DI MENZA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI	PRIORITA MASSIMA	BONAT MARCO	24	SI	27.000,00	27.000,00	0,00	54.000,00	0,00		226120	CONSIP SPA		

Il referente del programma
BONAT MARCO

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE 00132440140**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
BONAT MARCO

Note:

(1) breve descrizione dei motivi

La Responsabile dell'U.O. "Provveditorato"
(Roberta Zugnoni)
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)
firmato digitalmente