



OGGETTO: Amministrazione del personale: affidamento servizio in outsourcing a Infocamere S.C.p.A. 2024 – 2028.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l’art. 13 del D.P.R. 254/2005 “Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;
- l’art. 12 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione n. 3/CC/2021;
- l’art. 7 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Nuovo Codice degli Appalti”, che disciplina gli affidamenti "in house";

accertato che il 31 dicembre 2023 scadrà l’affidamento in “outsourcing” ad Infocamere S.c.p.A., società in house per la Camera di commercio di Sondrio, del servizio di elaborazione degli stipendi e dei compensi del personale comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati per gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché degli emolumenti agli amministratori, affidato con determinazione n. 50/SG/2019;

verificato che il servizio è stato reso da Infocamere S.c.p.A. con professionalità, competenza e precisione;

considerato che, anche tenuto conto del carico di lavoro degli uffici, il ricorso ai servizi di Infocamere risulta conveniente in quanto assicura l’integrazione dell’elaborazione dei dati stipendiali con la gestione della contabilità dell’ente e fornisce le necessarie garanzie di tempestivo recepimento delle disposizioni normative contrattuali riguardanti il personale, in modalità omogenea rispetto alle altre camere di commercio che, a livello nazionale, utilizzano il medesimo servizio;

verificata la permanenza in capo a Infocamere S.C.p.A. dei requisiti necessari per procedere ad affidamenti “in house” da parte della Camera di commercio di Sondrio, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. n. 36/2023, requisiti costituiti come previsto dall’art. 16 del D. Lgs. n. 175/2016 dall’esercizio del controllo analogo, previsto statutariamente, nonché dall’assenza di soci privati;

rammentato che non vi è la necessità di acquisire il Codice Identificativo di Gara, poiché si tratta di servizio che sarà realizzato da una società “in-house” (A.V.C.P., determinazione n. 4 del 7 luglio 2011);

accertato che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva di Infocamere S.C.p.A., protocollo INAIL_40551440, con dicitura “regolare” e scadenza il 28 gennaio 2024; visti i costi per il servizio, come da Listino Infocamere 2024:

- | | |
|--|----------------------|
| – Canone mensile a cedolino elaborato | € 8,50 oltre Iva |
| – Confezionamento denuncia Mod. 770 | € 1.620,00 oltre Iva |
| – Trasmissione telematica annuale Agenzia Entrate Mod. 770 | € 350,00 oltre Iva |

verificata la congruità dell’offerta di Infocamere S.C.p.A., in considerazione della quantità e della qualità delle prestazioni proposte, visti anche gli esiti dell’analisi di benchmark, predisposta dalla società medesima (ottobre 2022) e illustrata nell’assemblea del 14 dicembre 2022, conservata agli atti;

con l’assistenza della Responsabile dell’unità operativa “Provveditorato”, Roberta Zugnoni, ai sensi dell’art. 15 comma 2 lettera a) del soprarichiamato regolamento e della Responsabile della unità operativa “Ragioneria”, Novella Parravicini;

determina

- 1) di affidare a Infocamere S.C.p.A. Cod.Fis. 02313821007, il servizio in outsourcing di elaborazione degli stipendi e dei compensi del personale, comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari per gli adempimenti contributivi e fiscali, dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2028, alle seguenti condizioni:
- Canone mensile a cedolino elaborato € 8,50 oltre Iva
 - Confezionamento denuncia Mod. 770 € 1.620,00 oltre Iva
 - Trasmissione telematica annuale Agenzia Entrate Mod. 770 € 350,00 oltre Iva
- per un importo annuo stimato di € 6.000,00 Iva compresa, imputato al conto 325050 AB01 “Spese Automazione Servizi” del Budget direzionale 2024 e delle successive annualità di competenza.

La Responsabile della unità operativa
“Provveditorato”
(Roberta Zugnoni)

La Responsabile della unità operativa
“Ragioneria”
(Novella Parravicini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)