

TRACCE PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

1. Funzioni e competenze delle Camere di commercio. Il candidato le individui in via sintetica, secondo la previsione dell'art. 2 della Legge 580/93.
2. Le unioni regionali delle camere di commercio: finalità, costituzione, regime di adesione e modalità di finanziamento.
3. La potestà regolamentare delle camere di commercio. Il candidato individui l'organo a cui compete l'approvazione dei regolamenti camerali ed individui almeno due ambiti fra quelli oggetto di possibile regolamentazione.
4. Il Preventivo Economico annuale. Finalità, contenuti essenziali, soggetti coinvolti e procedura di approvazione.
5. La comunicazione di avvio del procedimento nella legge n. 241/1990.
6. Il diritto di accesso nella legge n. 241/1990.
7. La sezione "Amministrazione trasparente" nel d.lgs. n. 33/2013.
8. Documento informatico e documento analogico nel d.lgs. n. 82/2005: differenze.
9. Il bilancio nelle società a responsabilità limitata e nelle società per azioni: modalità e termini per l'approvazione e forme di pubblicità.
10. Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI) di cui al D.Lgs. n. 14/2019: definizione, costituzione, compiti e modalità operative.

TRACCIA N. 2

1. La ripartizione settoriale dei seggi del consiglio camerale. Procedura e criteri di determinazione.
2. Il Collegio dei Revisori dei Conti nelle camere di commercio: modalità di costituzione, composizione e competenze
3. L'autonomia statutaria camerale. Competenze, procedura e contenuti essenziali individuati dalla Legge 580/93.
4. Il Bilancio di esercizio. Finalità, contenuti essenziali, soggetti coinvolti e procedura di approvazione.
5. La comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza nella legge n. 241/1990.
6. Il potere sostitutivo in caso di inerzia nella legge n. 241/1990.
7. Il diritto di accesso civico cosiddetto "semplice" nel d. lgs. n. 33/2013.
8. Posta elettronica e posta elettronica certificata nel d. lgs. n. 82/2005: differenze.
9. Il regime di responsabilità dei soci e i poteri di amministrazione nelle società in accomandita semplice.
10. Il referente dell'organismo di composizione della crisi d'impresa di cui al D.Lgs n. 14/2019: chi è e quali compiti svolge.

TRACCIA N. 3 (estratta)

1. Il Consiglio camerale. Modalità di costituzione e di assegnazione dei seggi e competenze.
2. L'unione italiana delle camere di commercio: finalità, regime di adesione e modalità di finanziamento.
3. La Giunta camerale. Modalità di costituzione, composizione e competenze.
4. Il Budget direzionale delle camere di commercio. Finalità, contenuti essenziali, soggetti coinvolti e procedura di approvazione.
5. La motivazione del provvedimento amministrativo nella legge n. 241/1990.
6. Le forme di autotutela nella legge n. 241/1990.
7. Il diritto di accesso civico cosiddetto "generalizzato" nel D. Lgs. n. 33/2013.
8. Firma autografa e firma digitale nel d. lgs. n. 82/2005: differenze.
9. Società di persone e società di capitale: tipologie e principali differenze.
10. Il Collegio degli esperti nell'ambito delle procedure di gestione delle crisi d'impresa di cui al D.Lgs n. 14/2019: funzioni, nomina e composizione.