



OGGETTO: InfoCamere S.C.p.A. – Servizi standardizzati “in house” attivi per il triennio 01.07.2024 – 30.06.2027 – CIG B34583CAC9.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l’art. 13 del D.P.R. del 2 novembre 2005, n. 254, “Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio”;
- l’art. 12 del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione n. 3/CC/2021;
- l’art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, “Nuovo Codice degli Appalti”, che disciplina gli affidamenti “in house”;
- la convenzione sottoscritta con Infocamere per la fornitura dei “servizi standardizzati”, approvata con determinazione n. 50/SG/2019;
- la “Convenzione quadro per l’affidamento di servizi standardizzati”, approvata con determinazione n. 187/GC del 30 luglio 2024, con scadenza al 30 giugno 2027;

considerato che, sulla scorta dei chiarimenti e delle indicazioni fornite da Unioncamere, da ultimo con nota agli atti camerali n. 6881/U del 14 marzo 2024, anche per gli affidamenti “in house” è necessario procedere attraverso le piattaforme digitali per la richiesta del Codice Identificativo di Gara (CIG), ai fini dell’identificazione univoca della procedura, del suo monitoraggio, nonché dell’adempimento dei correlati obblighi contributivi;

rammentato che i servizi standardizzati sono erogati da InfoCamere secondo le caratteristiche tecnico operative e le condizioni economiche disponibili nella sezione “Condizioni di Accesso ai Servizi InfoCamere”, all’indirizzo https://iconline.intra.infocamere.it/cia/CondizioniAccesso/ca_list.asp;

rammentato che i “servizi standardizzati” si articolano in “codici articolo” che dettagliano le specifiche prestazioni richieste dagli uffici;

rammentato che, nell’ambito dei “servizi standardizzati”, con determinazione n. 258/SG/2023 è stata formalizzata l’attivazione del servizio di “Amministrazione del Personale-Outsourcing”, dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2028;

stimata, sulla base dei costi sostenuti nel triennio 2021-2023, una spesa media annua complessiva per i “servizi standardizzati” resi da Infocamere pari a € 160.000,00 oltre Iva;

con l’assistenza della Responsabile dell’unità operativa “Provveditorato”, Roberta Zugnoni ai sensi dell’art. 15 comma 2 lettera a) del soprarichiamato regolamento e della Responsabile dell’unità operativa “Ragioneria”, Novella Parravicini

determina

- 1) di approvare l’elenco dei “servizi standardizzati” attivi dal 1 luglio 2024 sino al 30 giugno 2027 con Infocamere S.C.p.A., riportato nell’allegato sub a) parte integrante al presente provvedimento, con una spesa stimata di € 480.000,00 oltre Iva per il triennio, imputata nei pertinenti conti di bilancio delle relative annualità;
- 2) di autorizzare l’attivazione da parte degli uffici dei diversi “codici articolo” ricompresi nei “servizi standardizzati” individuati nell’allegato sub a), secondo le rispettive esigenze gestionali, con applicazione delle “Condizioni di Accesso ai Servizi Infocamere” richiamate in premessa;
- 3) di imputare il contributo previsto da ANAC con deliberazione n. 610/2023, pari ad € 250,00, al conto 327017 AB01 “Imposte e tasse” del bilancio in corso.

La Responsabile della unità operativa
“Provveditorato”
(Roberta Zugnoni)

La Responsabile della unità operativa
“Ragioneria”
(Novella Parravicini)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Marco Bonat)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (C.A.D.) e s.m.i